



Faculdades Integradas de Ourinhos



Tecnologias de Informação e Comunicação aplicadas à Educação a Distância

Orientações de uso do
Ambiente CONHECER para professores

NTEA

 Núcleo Tecnológico de Educação Aberta

Manual do Professor

Faculdades Integradas de Ourinhos

**Orientações de uso do
Ambiente CONHECER para professores**

**Tecnologias de Informação e Comunicação aplicadas à
Educação a Distância**

Prof. Me. Bianor Costa Freire Colchesqui

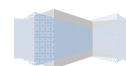
Prof. Me. Gilson Aparecido Castadelli

Yesmin Marie Soret Lahoud

Ourinhos

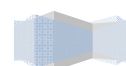
NTEA

2012

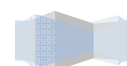


Sumário

Introdução.....	11
1 - Acessando o Ambiente Conhecer	12
2 - Familiarizando-se com o Ambiente Conhecer.....	13
3 - Editando os cursos.....	14
4 - Blocos.....	15
5 - Editando seu perfil	19
6 - Comunicação e envio de mensagens.....	21
6.1 - Enviando mensagens através do bloco “Mensagens” e verificando usuários online.....	21
6.2 - Enviando mensagens através do bloco “Participantes”	23
6.2.1 – Enviando mensagens coletivas.....	23
6.2.2 - Enviando mensagem para um usuário	25
7 - Utilizando o Calendário e Criando Eventos.....	26
8 - Publicando uma notícia:	29
9 - Acrescentando Recursos.....	31
9.1 - Página de texto simples/página web	31
9.1.1 - Álbum de fotos por compartilhamento.....	31
9.1.2 - Álbum de fotos a partir do carregamento de arquivos para o servidor do AVA	32
9.1.3 - Criação de videotecas.....	35
9.2 - Link a um arquivo ou site.....	35
9.3 - Visualizar um Diretório.....	36
9.4 - Rótulo	38
9.5 - Pacote IMSCP.....	39
10 - Acrescentando Atividades.....	39
10.1 - Base de Dados.....	40
10.2 - Chat	42
10.2.1 - Configurando o Chat	42
10.2.2 - Entrando no Chat	44
10.3 - Escolha.....	46
10.4 - Fórum	48
10.5 - Glossário	53
10.6 - Lição	57
10.7 - Pesquisa de avaliação.....	66
10.8 - Questionário	71
10.8.1 - Configuração do Questionário	71



10.8.2 - Tipos de questões:	77
10.8.2.1 - Calculado:	77
10.8.2.2 - Descrição	82
10.8.2.3 - Dissertação	84
10.8.2.4 - Associação	85
10.8.2.5 - Resposta Embutida (cloze)	88
10.8.2.7 - Resposta breve	92
10.8.2.8 - Numérica	93
10.8.2.9 - Verdadeiro/ Falso	94
10.8.3 - Inserindo perguntas ao Questionário	95
10.8.4 - Exportando e importando questões de um Questionário	96
10.8.5 - Visualizando Relatório do Questionário	100
10.9 - Scorm/ AICC	105
10.10 - Tarefas	107
10.10.1 - Modalidade Avançada de carregamento de arquivos	107
10.10.2 - Texto online	109
10.10.3 - Envio de arquivo único:	109
10.10.4 - Atividade <i>off line</i> :	109
10.10.5 - Visualizando e atribuindo notas às tarefas	109
10.11 - Wiki	111
10.11.1 - Configuração da Wiki	111
10.11.2 - Trabalhando com produção coletiva	112
10.11.3 - Gerenciando o Wiki	116
11 - Ferramenta “Notas”	118
12 - Como administrar Grupos	131
Referências	136
Informações sobre os autores	137



Lista de Figuras

Figura 1 - Login do Portal do Professor	12
Figura 2 - Acesso ao Ambiente Conhecer	12
Figura 3 - Lista de cursos.....	13
Figura 4 - Aparência da tela do Ambiente Conhecer	13
Figura 5 - Botão “Ativar edição” e opção “Mudar função para”	14
Figura 6 - Ícones de Edição.....	14
Figura 7 - Opção “Acrescentar” blocos.....	16
Figura 8 - Lista de Blocos.....	16
Figura 9 - Bloco Administração.....	16
Figura 10 - Bloco Atividade Recente	17
Figura 11 - Bloco “Calculadora de financiamento”	17
Figura 12 - Bloco “Calendário”	18
Figura 13 - Bloco “Meus cursos”	18
Figura 14 - Bloco “Participantes”	19
Figura 15 - Bloco “Usuários”	19
Figura 17 - Opção “Perfil”	19
Figura 16 - Bloco “Últimas Notícias”	19
Figura 19 - Tela de atualização de perfil	20
Figura 18 - Opção “Modificar perfil”	20
Figura 20 - Perfil atualizado.....	21
Figura 21 - Botão “Ativar edição”	21
Figura 22 - Opção “Blocos”	21
Figura 23 - Bloco de mensagens.....	22
Figura 24 - Bloco de Usuários Online.....	22
Figura 25 - Janela que possibilita a escrita da mensagem	22
Figura 26 - Opção “Participantes”	23
Figura 27 - Lista de Participantes.....	23
Figura 28 - Lista Detalhada de Usuários.....	24
Figura 29 - Envio de mensagem coletiva.....	24
Figura 30 - Tela de edição da mensagem coletiva (1).....	24
Figura 31 - Tela de edição da mensagem coletiva (2).....	25
Figura 32 - Botão “Enviar mensagem” e botão “Atualizar”	25
Figura 33 - Perfil de usuário	25
Figura 34 - Bloco “Calendário”	26
Figura 35 - Botão “Novo evento”	27
Figura 36 - Tipo de evento	27
Figura 37 - Tela de configuração do novo evento (1)	28
Figura 38 - Tela de configuração do novo evento (2)	28
Figura 39 - Eventos do mês	28
Figura 40 - Detalhes do evento	29
Figura 41 - Bloco “Últimas Notícias”	29
Figura 42 - Tela de edição da mensagem a ser postada no bloco “Últimas Notícias” (1).....	29
Figura 43 - Tela de edição da mensagem a ser postada no bloco “Últimas Notícias” (2).....	30
Figura 44 - Opção “mais” do bloco “Últimas Notícias”	30

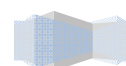


Figura 45 - Opções “Editar” e “Excluir” da notícia postada	30
Figura 46 - Opção “Acrescentar Recursos”	31
Figura 47 - Configuração do álbum de fotos por compartilhamento	32
Figura 48 - Configuração do álbum de fotos a partir do carregamento de arquivos para o servidor do AVA (1)	33
Figura 49 - Configuração do álbum de fotos a partir do carregamento de arquivos para o servidor do AVA (2)	34
Figura 50 - Configuração do álbum de fotos a partir do carregamento de arquivos para o servidor do AVA (3)	34
Figura 51 - Código de compartilhamento de vídeos.....	35
Figura 52 - Link a um arquivo ou site.....	36
Figura 53 - Tela de configuração do recurso “Visualizar um Diretório”	36
Figura 54 - Botão “Editar arquivos”	37
Figura 55 - Criação de um diretório (1).....	37
Figura 56 - Criação de um diretório (2).....	37
Figura 57 - Visualização de um diretório.....	38
Figura 58 - Envio de um arquivo dentro do diretório	38
Figura 59 - Envio de um arquivo dentro do diretório (2)	38
Figura 60 - Rótulo	39
Figura 61 - Opção “Acrescentar atividade”	39
Figura 62 - Configuração geral da Base de dados (1).....	40
Figura 63 - Configuração geral da Base de dados (2).....	40
Figura 64 - Criação de novo campo na Base de dados.....	41
Figura 65 - Configuração do novo campo “Imagem”	41
Figura 66 - Modelos.....	41
Figura 67 - Configuração de modelo e criação de um item	42
Figura 68 - Criação de um novo item.....	42
Figura 69 - Tela de configuração do Chat (1)	43
Figura 70 - Tela de configuração do Chat (2)	43
Figura 71 - Exemplo de link do chat	44
Figura 72 - Link “Clique aqui para entrar no chat agora”	44
Figura 73 - Tela do chat	45
Figura 74 - Opção “Ver sessões encerradas”	45
Figura 75 - Opção “Ver esta sessão”	45
Figura 77 - Exemplo de questionário	46
Figura 76 - Relatório das postagens.....	46
Figura 78 - Tela de configuração da atividade “Escolha” (1).....	46
Figura 79 - Tela de configuração da atividade “Escolha” (2).....	47
Figura 80 - Tela de configuração da atividade “Escolha” (3).....	47
Figura 81 - Tela de configuração da atividade “Escolha” (4).....	48
Figura 82 - Tela de configuração da atividade “Escolha” (5).....	48
Figura 83 - Tela de configuração do Fórum (1)	49
Figura 84 - Tela de configuração do Fórum (2)	50
Figura 85 - Tela de configuração do Fórum (3)	50
Figura 86 - Botão “Acrescentar um novo tópico de discussão”	50
Figura 87 - Tela de configuração do novo tópico de discussão (1).....	51

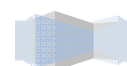


Figura 88 - Tela de configuração do novo tópico de discussão (2).....	51
Figura 89 - Nome do tópico recém criado	51
Figura 90 - Opção “Responder”	51
Figura 91 - Tela de configuração da resposta ao tópico (1)	52
Figura 92 - Tela de configuração da resposta ao tópico (2)	52
Figura 93 - Avaliação de mensagem postada por aluno	52
Figura 94 - Modo de organização de mensagens.....	53
Figura 95 - Tela de configuração do Glossário (1)	53
Figura 96 - Tela de configuração do Glossário (2)	54
Figura 97 - Tela de configuração do Glossário (3)	54
Figura 98 - Tela de configuração do Glossário (4)	55
Figura 99 - Tela de configuração do Glossário (5)	55
Figura 100 - Botão “Inserir novo item” do Glossário.....	56
Figura 101 - Criação de um novo conceito dentro do Glossário (1)	57
Figura 102 - Criação de um novo conceito dentro do Glossário (2)	57
Figura 103 - Criação de um novo conceito dentro do Glossário (3)	57
Figura 104 - Tela de configuração da Lição (1)	58
Figura 105 - Tela de configuração da Lição (2)	58
Figura 106 - Tela de configuração da Lição (3)	59
Figura 107 - Tela de configuração da Lição (4)	60
Figura 108 - Criação de nova página com painel de navegação.....	60
Figura 109 - Tela de configuração da nova página (1)	60
Figura 110 - Tela de configuração da nova página (2)	61
Figura 111 - Tela de configuração da nova página (3)	61
Figura 112 - Criação de página com atividades.....	62
Figura 113 - Criação de pergunta do tipo “Múltipla Escolha”	62
Figura 114 - Tela de configuração da pergunta do tipo “Múltipla Escolha” (1)	62
Figura 115 - Tela de configuração da pergunta do tipo “Múltipla Escolha” (2)	63
Figura 116 - Tela de configuração da pergunta do tipo “Múltipla Escolha” (3)	63
Figura 117 - Criação de mais uma página com questão	64
Figura 118 - Opção “Número máximo de respostas/ seções” na tela de configuração da lição	64
Figura 119 - Visualização de página da lição	65
Figura 120 - Página da lição com pergunta de múltipla escolha.....	65
Figura 121 - <i>Feedback</i>	66
Figura 122 - Tela de configuração da atividade “Pesquisa de Avaliação”	66
Figura 123 - Modelo ATTLS(1)	67
Figura 124 - Modelo ATTLS(2)	67
Figura 125 - Modelo ATTLS(Incidentes críticos)	68
Figura 126 - Modelo COLLES(questões referentes relevância)	69
Figura 127 - Modelo COLLES(questões referentes reflexões críticas)	69
Figura 128 - Modelo COLLES(questões referentes interatividade)	69
Figura 129 - Modelo COLLES(questões referentes apoio dos tutores)	69
Figura 130 - Modelo COLLES(questões referentes apoio dos colegas).....	70
Figura 131 - Modelo COLLES(questões referentes a compreensão)	70
Figura 132 - Modelo COLLES(questões finais)	70
Figura 133 - Opção “Ver respostas”	70

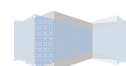


Figura 134 - Tela de configuração do Questionário (1)	71
Figura 135 - Tela de configuração do Questionário (2)	72
Figura 136 - Tela de configuração do Questionário (3)	72
Figura 137 - Tela de configuração do Questionário (4)	72
Figura 138 - Tela de configuração do Questionário (5)	73
Figura 139 - Tela de configuração do Questionário (6)	74
Figura 141 - Tela de configuração do Questionário (8)	74
Figura 142 - Tela de montagem do questionário	75
Figura 140 - Tela de configuração do Questionário (7)	74
Figura 143 - Criação de categoria.....	75
Figura 144 - Tela de configuração da nova categoria.....	76
Figura 145 - Retorno para a tela de edição do Questionário	76
Figura 146 - Transferência de questões para outro banco (1)	76
Figura 147 - Transferência de questões para outro banco (2)	77
Figura 148 - Criação de nova pergunta.....	77
Figura 149 - Tela de edição da pergunta do tipo “Calculado” (1)	78
Figura 150 - Tela de edição da pergunta do tipo “Calculado” (2)	78
Figura 151 - Tela de edição da pergunta do tipo “Calculado” (3)	80
Figura 152 - Tela de edição da pergunta do tipo “Calculado” (4)	80
Figura 153 - Caracteres curingas	81
Figura 154 - Tela de configuração dos valores dos parâmetros (1).....	81
Figura 155 - Tela de configuração dos valores dos parâmetros (2).....	82
Figura 156 - Exemplo de questão do tipo “Calculado”	82
Figura 157 - Tela de configuração da questão do tipo “Descrição” (1)	83
Figura 158 - Tela de configuração da questão do tipo “Descrição” (2)	83
Figura 159 - Exemplo de questão do tipo “Descrição”	84
Figura 160 - Tela de configuração da questão do tipo “Dissertação” (1)	84
Figura 161 - Tela de configuração da questão do tipo “Dissertação” (2)	85
Figura 162 - Exemplo de questão do tipo “Dissertação”	85
Figura 163 - Tela de configuração da questão do tipo “Associação” (1)	86
Figura 164 - Tela de configuração da questão do tipo “Associação” (2)	86
Figura 165 - Tela de configuração da questão do tipo “Associação” (3)	87
Figura 166 - Exemplo de questão do tipo “Associação”	87
Figura 167 - Tela de configuração da questão do tipo “Resposta embutida”	88
Figura 168 - Exemplo de questão do tipo “Resposta embutida”	89
Figura 169 - Tela de configuração da questão do tipo “Múltipla escolha” (1).....	90
Figura 170 - Tela de configuração da questão do tipo “Múltipla escolha” (2).....	91
Figura 171 - Tela de configuração da questão do tipo “Múltipla escolha” (3).....	91
Figura 172 - Exemplo de questão do tipo “Múltipla escolha”	92
Figura 173 - Tela de configuração da questão do tipo “Resposta breve” (1).....	92
Figura 174 - Tela de configuração da questão do tipo “Resposta breve” (2).....	93
Figura 175 - Exemplo de questão do tipo “Resposta breve”	93
Figura 176 - Tela de configuração da questão do tipo “Numérica” (1)	94
Figura 177 - Exemplo de questão do tipo “Numérica”	94
Figura 178 - Tela de configuração da questão do tipo “Verdadeiro/ Falso”	95
Figura 179 - Exemplo de questão do tipo “Verdadeiro/ Falso”	95

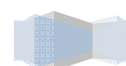


Figura 180 - Inserção de perguntas dentro do questionário	96
Figura 181 - Visualização prévia do questionário.....	96
Figura 182 - Duas salas virtuais do curso	97
Figura 183 - Menu de opções do questionário (opção “Editar”).....	97
Figura 184 - Opção “Exportar”	97
Figura 185 - Configuração da exportação de perguntas do questionário.....	98
Figura 186 - Realização do download do arquivo exportado.....	98
Figura 187 - Opção “Importação”	99
Figura 188 - Tela de configuração da importação do arquivo com as perguntas do questionário	99
Figura 189 - Botão “Continuar” da lista de perguntas.....	100
Figura 190 - Opção “Resultados”	100
Figura 191 - Opções da guia “Resultados”	101
Figura 192 - Tela da opção “Sinopse” (1).....	101
Figura 193 - Tela da opção “Sinopse” (2).....	101
Figura 194 - Tela da opção “Sinopse” (3).....	102
Figura 195 - Tela da opção “Reavaliação”	102
Figura 196 - Tela da opção “Avaliação manual”	103
Figura 197 - Avaliação manual das perguntas dissertativas	103
Figura 198 - Tela da opção “Análise de item”	104
Figura 199 - Tela de configuração da atividade “Scorm/AICC” (1).....	105
Figura 200 - Tela de configuração da atividade “Scorm/AICC” (2).....	106
Figura 201 - Tela de configuração da atividade “Scorm/AICC” (3).....	106
Figura 202 - Tela de configuração da atividade “Scorm/AICC” (4).....	107
Figura 203 - Configuração da Tarefa: Modalidade avançada de carregamento de arquivos (1)	107
Figura 204 - Configuração da Tarefa: Modalidade avançada de carregamento de arquivos (2)	108
Figura 205 - Configuração da Tarefa: Modalidade avançada de carregamento de arquivos (2)	108
Figura 206 - Tela de configuração da Tarefa: Texto online.....	109
Figura 207 - Opção “Ver tarefas enviadas”	110
Figura 208 - Tabela que mostra as informações sobre tarefas enviadas pelos alunos	110
Figura 209 - Atribuição de notas para as tarefas.....	111
Figura 210 - Tela de configuração da Wiki	112
Figura 211 - Tela de edição de página Wiki.....	113
Figura 212 - Ponto de interrogação na palavra escrita no modo “CamelCase”	113
Figura 213 - Tela de edição da nova página.....	114
Figura 214 - Menus da atividade Wiki	114
Figura 215 - Página exibida no modo “Visualizar”	114
Figura 216 - Página exibida no modo “Editar”	115
Figura 217 - Tela exibida na opção “Links”	115
Figura 218 - Tela de exibida na opção “Histórico”	116
Figura 219 - Opção “Dif”	116
Figura 220 - Ferramentas “Buscar”, “Escolher Links Wiki”, “Administração”	117
Figura 221 - Opção “Escolher Links Wiki”	117
Figura 222 - Opção “Definir marcadores na página”	118
Figura 223 - Opção “Notas”	119
Figura 224 - Tabela de notas	119
Figura 225 - Botão “Mostrar avançados”	120

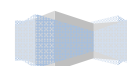
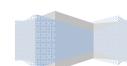
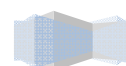


Figura 226 - Tela de configuração da tabela de notas (1).....	120
Figura 227 - Ícone que permite alterar a visão de agregação	121
Figura 228 - Campos de texto para atribuição manual de notas	121
Figura 229 - Campos de texto para inserção de mensagens de retorno	121
Figura 230 - Posição da coluna “Total do curso” no lado esquerdo.....	122
Figura 231 - Posição da coluna “Total do curso” no lado direito	122
Figura 232 - Ícone de calculadora.....	122
Figura 233 - Ícones “Mostrar e ocultar”	123
Figura 234 - Linha da tabela que mostra as médias das colunas	123
Figura 235 - Imagens de perfil do usuário.....	123
Figura 236 - Coluna que mostra os números de identificação dos usuários	124
Figura 237 - Ícones de atividades exibidas dentro do quadro de notas	124
Figura 238 - Intervalos de notas.....	124
Figura 239 - Tela de configuração da tabela de notas (2).....	125
Figura 240 - Modo de exibição dos intervalos (Real).....	125
Figura 241 - Modo de exibição dos intervalos (Porcentagem).....	125
Figura 242 - Modo de exibição dos intervalos (Letra)	126
Figura 243 - Número de casas decimais mostradas nos intervalos.....	126
Figura 244 - Tipo de exibição de colunas de médias (Real)	126
Figura 245 - Número de casas decimais exibidas nas médias de cada coluna.....	126
Figura 246 - Células de notas vazias	127
Figura 247 - Quantidade de avaliações que foram utilizadas para fazer o cálculo das médias.....	127
Figura 248 - Botão “Ativar edição”	127
Figura 249 - Ícones “Editar” na tabela de notas.....	128
Figura 250 - Botão “Mostrar avançados” na tela de edição do item de nota.....	128
Figura 251 - Tela de edição do item de nota.....	129
Figura 252 - Tipo de apresentação da nota (Porcentagem).....	130
Figura 253 - Tipo de apresentação da nota (Letra)	130
Figura 254 - Botão “Atualizar” no quadro de notas	131
Figura 255 - Opção “Grupos”	131
Figura 256 - Tela da opção “Grupos”	132
Figura 257 - Tela de configuração da criação do grupo	133
Figura 258 - Tela de configuração do grupo.....	133
Figura 259 - Inserção e remoção de usuários dentro do grupo	134
Figura 260 - Retorno à página principal do curso.....	134
Figura 261 - Ícone “Grupos”	134



Lista de Tabelas

Tabela 1 - Ícones de Edição	15
Tabela 2 - Opções do bloco “Administração”	17
Tabela 3 - Ícones da opção “Grupos”	135



Olá, caro professor(a)! Seja bem-vindo(a) ao nosso ambiente Conhecer, um espaço preparado com muito carinho para que você aproveite ao máximo o que temos a oferecer.

O Ambiente Conhecer foi criado utilizando o Moodle, um Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) de código livre, muito utilizado em vários países para a elaboração de cursos a distância, desenvolvido pelo australiano Martin Dougiamas, em 2001. O Moodle se apoia no modelo pedagógico do Construtivismo Social, ou seja, o desenvolvimento da inteligência ocorre quando o indivíduo age sobre os estímulos externos para construir e organizar seus conhecimentos.

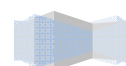
Segundo a Lei de Diretrizes e Bases (Lei 9394/96):

A Educação a distância é uma forma de ensino que possibilita a auto-aprendizagem, com a mediação de recursos didáticos sistematicamente organizados, apresentados em diferentes suportes de informação, utilizados isoladamente ou combinados, e veiculados pelos diversos meios de comunicação.

Portanto o ensino a distância é mais flexível, pois permite uma maior autonomia do aluno no processo de aprendizagem. Diferentemente do ensino presencial, em que há horário e local determinados, nesta modalidade é o estudante quem define os horários e locais que lhe sejam mais convenientes para os estudos.

Este manual irá auxiliá-lo na aprendizagem de utilização das ferramentas oferecidas pelo Moodle, dentro do Ambiente Conhecer.

Visite nosso site para mais informações: <http://www.fio.edu.br>



1 - Acessando o Ambiente Conhecer

Para acessar o ambiente CONHECER, basta você abrir o seu navegador e colocar o endereço <http://www.fio-educacional.net/portalprofessor/>. Na página que se abrir, no item **SELECIONE UMA UNIDADE (1)**, escolha **Faculdades Integradas de Ourinhos** e nos próximos campos insira o seu **ID (2)** e **senha (3)**. Depois clique em **Entrar (4)**.

1-Acessando
o Ambiente
Conhecer

Logo: **fio** FACULDADES OURINHOS

Informação:

Entrar no Portal do Professor

Preencha os Campos

Unidade * 1 SELECIONE UMA UNIDADE

ID Professor 2

Senha 3

Entrar 4

Desejo obter o novo código para acessar o Portal do Professor

Figura 1 - Login do Portal do Professor

Em seguida, aparecerá a tela com seus dados pessoais. Na parte superior existem vários ícones, entre eles está o do ambiente **CONHECER (5)**, clique nele.

ORION Portal do Professor

5

Conhecer

Dados Cadastrais do Professor

Inst. Ensino 1 Faculdades Integradas de Ourinhos

ID do Professor 62784 Código 964

Nome Gilson Aparecido Castadelli

Nome Usual Gilson

Dados Cadastrais

Nascimento 01/01/2010 2 anos Sexo Natural de Ourinhos UF

Nacionalidade Brasileiro

Figura 2 - Acesso ao Ambiente Conhecer

Feito isso, você entrará no ambiente e verá a **lista (6)** de todos os cursos que você administra. Agora clique no curso que deseja abrir.

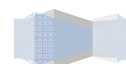




Figura 3 - Lista de cursos

2-Ambiente
Conhecer

2 - Familiarizando-se com o Ambiente Conhecer

Ao clicar no nome do curso você verá a tela ilustrada na **Figura 4**.

Na parte superior direita **(1)** você verá escrito seu nome, juntamente com a data.

Abaixo do cabeçalho você tem a **Barra de Navegação (2)**. Esta barra mostra em que local do curso você está. Conforme você navega pela disciplina esta barra muda.

No centro da página está a **área principal (3)**, onde é exibida a **programação do curso**. À esquerda e à direita da área principal do curso existem vários **blocos (4)**. Estes blocos possuem várias finalidades, as quais serão abordadas mais adiante.

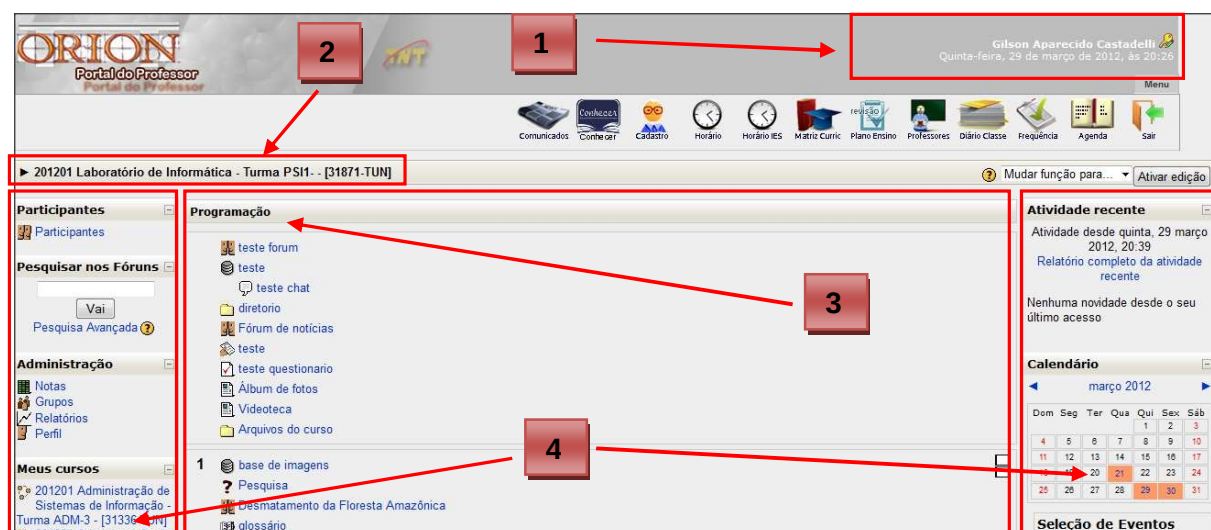
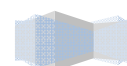


Figura 4 - Aparência da tela do Ambiente Conhecer



3 - Editando os cursos

Para realizar alterações em algum curso como incluir atividades e recursos clique no botão **Ativar edição** (1), localizado na parte superior direita da página. O campo **Mudar função para** (2), ao lado do botão **Ativar edição**, serve para que você altere o seu perfil de usuário, permitindo verificar como determinado tipo de usuário visualizará o curso.



Figura 5 - Botão “Ativar edição” e opção “Mudar função para”

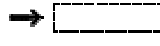
Repare que ao ativar a edição aparecerão vários ícones (3) em cada bloco e também em cada atividade do curso, além das opções **Acrescentar recurso** (4) e **Acrescentar atividade** (5).



Figura 6 - Ícones de Edição

Vamos ver o que significa cada um destes ícones na tabela seguinte:

Tabela 1 - Ícones de Edição

Figura	Nome	Função
	Mover para a direita	Oria uma estrutura de tópicos ou subtópicos
	Mover para a esquerda	Volta para a esquerda. A seta para a esquerda só aparece se você criou subtópicos.
	Mover	Transporta a atividade ou recurso para outro tópico do curso
	Mover 'atividade'	Este item aparecerá somente quando o ícone Mover for clicado. Para colocar o item em um dos locais predeterminados pela figura, clique na parte vazia do retângulo.
	Atualizar	Edita o conteúdo
	Excluir	Exclui a atividade ou recurso
	Ocultar	Oculto o item para os alunos
	Mostrar	Se você ocultou um item e deseja mostrá-lo novamente clique em "Mostrar"
	Nenhum grupo	Todos os alunos do curso podem trabalhar juntos. Todos podem ver e interagir com todos os alunos.
	Grupos visíveis	Os alunos realizam as atividades apenas com o seu grupo, mas podem visualizar as atividades dos outros grupos. Por exemplo: em um fórum, os alunos participam apenas das discussões do seu grupo, mas podem ver as outras discussões.
	Grupos separados	O aluno participa apenas das atividades de seu grupo. Não pode ver os estudantes dos outros grupos. Seria como se os outros alunos não existissem na atividade.
	Mostra só o tópico 'n'	Oculto todos os outros tópicos do curso
	Mostrar todos os tópicos	Mostra novamente os tópicos se eles estiverem ocultos.
	Marque este tópico como tópico corrente	Possibilita destacar determinado tópico.
	Ajuda	Exibe uma tela com textos de ajuda sobre determinado item.

4 - Blocos

Os blocos são ferramentas que possuem várias funcionalidades administrativas ou pedagógicas.

Alguns blocos já aparecem na página por padrão, outros, você pode adicionar.

Para adicionar um bloco, ative a edição do curso. Ao fazer isso aparecerá um novo bloco chamado **Blocos** na parte inferior. Clique em **A acrescentar**.

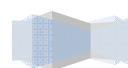




Figura 7 - Opção “Acrescentar” blocos

Em seguida aparecerá uma lista de blocos que você pode acrescentar em sua página. Clique sobre o nome do bloco desejado para que ele seja inserido.

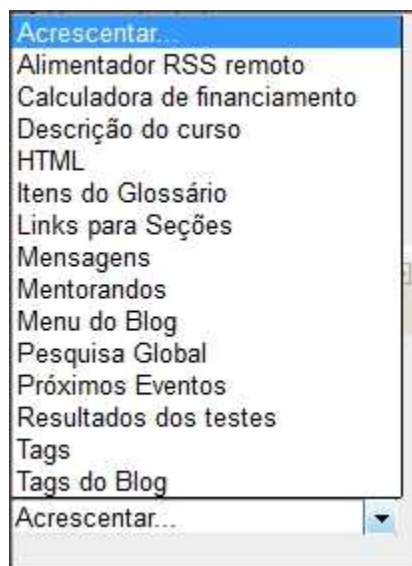


Figura 8 - Lista de Blocos

Veja a seguir as funcionalidades de cada bloco:

- **Administração:** Habilita as funções de configurações administrativas do curso. Veja na tabela a seguir cada uma das funcionalidades:



Figura 9 - Bloco Administração

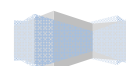


Tabela 2 - Opções do bloco “Administração”

Figura	Nome	Função
	Notas	Permite a correção de atividades e atribuição de notas.
	Grupos	Permite a distribuição dos participantes por grupos.
	Relatório	Possibilita a emissão de relatórios
	Perfil	Possibilita a visualização e alteração do perfil.

- **Alimentador RSS remoto:** Permite que o ambiente receba automaticamente mensagens e notícias enviadas por portais que utilizam serviços de RSS
- **Atividade Recente:** Mostra as últimas atividades realizadas no ambiente.

4-Blocos

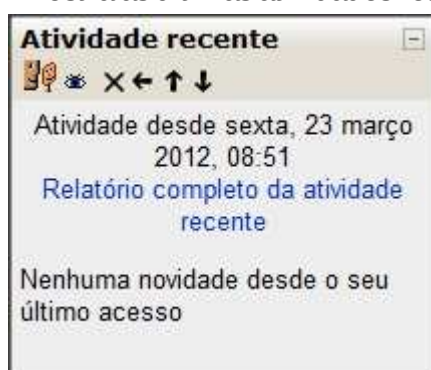
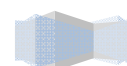


Figura 10 - Bloco Atividade Recente

- **Calculadora de financiamento:** calculadora financeira



Figura 11 - Bloco “Calculadora de financiamento”



- **Calendário:** exibe o calendário indicando as datas de eventos importantes.



Figura 12 - Bloco “Calendário”

- **Cursos:** mostra os cursos disponíveis no ambiente.



Figura 13 - Bloco “Meus cursos”

- **Descrição do curso:** exibe a descrição do curso.
- **HTML:** permite muitas possibilidades, inclusive inserção de áudio e vídeo.
- **Itens do Glossário:** possibilita a exibição de um glossário para os participantes.
- **Links para seções:** possibilita a visualização dos links disponibilizados em cada módulo do curso.
- **Mensagens:** exibe as mensagens recebidas.
- **Mentorandos:** exibe os alunos que estão sob a condição de orientandos do tutor do curso.
- **Menu do blog:** permite a cada participante construir um blog.
- **Participantes:** Possibilita visualizar a lista de participantes, onde se pode enviar mensagens e ver o perfil dos usuários.



Figura 14 - Bloco "Participantes"

- **Pesquisa global:** sistema de busca interna do ambiente para encontrar informações, palavras ou expressões.
- **Resultados dos testes:** exibe os resultados obtidos em atividades e avaliações.
- **Tags:** exibe as palavras-chaves, ou termos indexadores do ambiente, possibilitando sua identificação em buscadores da internet.
- **Tags do blog:** exibe as palavras-chaves ou termos indexadores do blog.
- **Usuários on-line:** exibe os usuários que estão acessando o ambiente.



Figura 15 - Bloco "Usuários"

5-Editando
seu perfil

- **Últimas notícias:** exibe as últimas notícias colocadas pelo tutor. A quantidade de notícias pode ser controlada na página de configuração do curso.

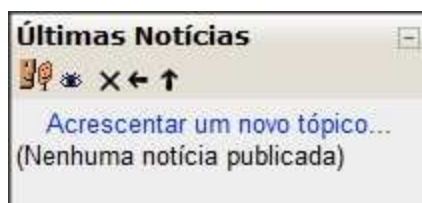


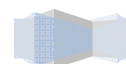
Figura 16 - Bloco "Últimas Notícias"

5 - Editando seu perfil

Você pode editar o seu perfil, postando uma descrição sobre você e inserindo uma foto sua. Para fazer isso clique na opção **Perfil** localizado no bloco Administração.



Figura 17 - Opção "Perfil"



Perfil

Modificar perfil

Mensagens do fórum

Blog

Anotações

Relatórios das atividades



País: Brasil

Cidade/Município: Não Informada

Endereço de email: emailnaoinformado@hotmail.com

Cursos: [201201 Administração de Sistemas de Informação - Turma ADM-3 - \[31336-TUN\]](#), [201201 Administração de Sistemas de Informação - Turma ADM-3 - \[31342-TUN\]](#), [201201 Gestão da Informação e dos Sistemas de Informação - Turma BSI3- \[31490-TUN\]](#), [201201 Interface Homem-Computador - Turma BSI7- \[31505-TUN\]](#), [201201 Laboratório de Informática - Turma PSI1- \[31813-A\]](#)

Último acesso: sexta, 23 março 2012, 13:07 (12 segundos)

Funções: Professor

1

Mudar a senha

Cancelar a minha inscrição no curso LAA-TURMA PSI1-

Mensagens

Um formulário será exibido para que você faça as alterações necessárias. Para inserir uma descrição de seu perfil profissional e acadêmico, escreva as informações desejadas dentro do **editor de texto (2)**. Para inserir uma foto, clique em **Selecionar arquivo (3)** e escolha a imagem, que deverá estar armazenada em seu computador.

5-Editando seu perfil

Geral

Nome Gilson
Sobrenome Castadelli
Endereço de email
Cidade/Município Não Informada
Selecione um país BR
Idioma preferido pt_br_utf8
Descrição* 

2  

Trebuchet 1 (8 pt) Língua **B** *I* U ~~S~~ $\times_2$ $\times^2$   

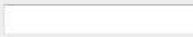
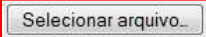


Caminho:  

Imagem de

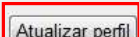
Imagem atual 

Excluir ☐

Nova imagem (Tamanho máximo: 30Mb)   

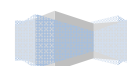
3  

Descrição da imagem 



4  

Figura 19 - Tela de atualização de perfil



Após a atualização será exibida a tela de seu perfil juntamente com a foto.

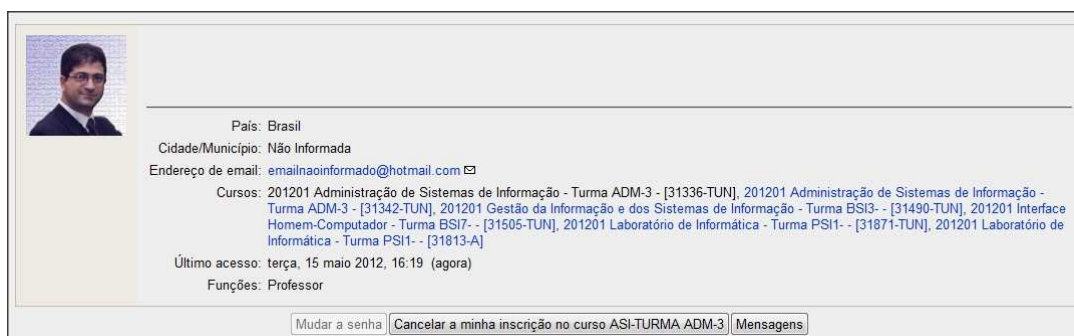


Figura 20 - Perfil atualizado

6 - Comunicação e envio de mensagens

Manter uma boa comunicação com os alunos é algo fundamental em cursos mediados pela tecnologia. Conheça agora duas maneiras interessantes para estabelecer a comunicação com seus alunos.

6.1 - Enviando mensagens através do bloco “Mensagens” e verificando usuários online

O primeiro ponto deve ser configurado por você. Para tal, clique no botão **Ativar Edição (1)**, e na opção **Blocos (2)**, escolha o elemento **Mensagens (3)** e o elemento **Usuários Online (4)**.

6-Comunicação e envio de mensagens



Figura 21 - Botão “Ativar edição”

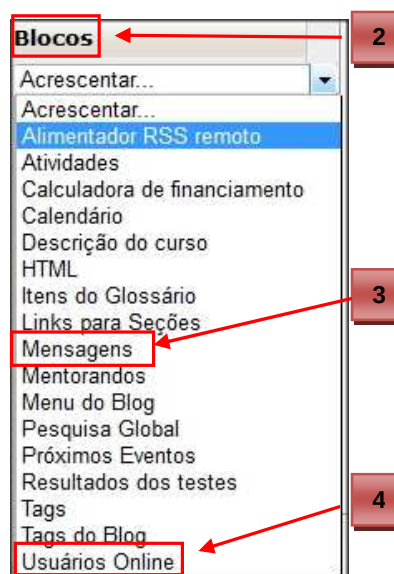


Figura 22 - Opção “Blocos”

O **bloco de Mensagens** permite que você veja todas as mensagens que foram encaminhadas para você de modo assíncrono, ou seja, mensagens que foram enviadas pelos alunos mesmo quando você estava desconectado da sala.



Figura 23 - Bloco de mensagens

Já o bloco de **Usuários online** mostra todos participantes ativos que estão sincronizados e utilizando a sala ao mesmo tempo que você.



Figura 24 - Bloco de Usuários Online

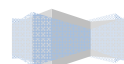
Para enviar uma mensagem ao participante desejado, basta clicar no **envelope (5)** que aparece ao lado do nome dele.

Uma janela será aberta possibilitando a escrita do conteúdo desejado a este participante. Insira a mensagem no **campo apropriado (6)** e clique em **Enviar mensagem (7)**.

6- Comunicação
e envio de
mensagens



Figura 25 - Janela que possibilita a escrita da mensagem



6.2 - Enviando mensagens através do bloco “Participantes”

Uma segunda maneira de estabelecer a comunicação com os participantes do curso é clicando na opção **Participantes (1)**, de sua sala virtual.



Figura 26 - Opção “Participantes”

A seguir será possível visualizar a lista de todos os alunos de cada curso. Você verá uma tabela com a **Foto do usuário, Nome / Sobrenome, Cidade / Município, País e Último Acesso**.

Você poderá visualizar os alunos de um determinado curso selecionando a disciplina através da opção **Meus cursos (2)**.

É possível alterar a forma de visualização de participantes entre **Menos detalhes** e **Mais Detalhes** na opção **Lista de usuários (3)**. Na forma mais detalhada é possível observar **Blogs, Anotações, Atividades e perfil completo** do participante, como mostrado na **Figura 28**.

6-Comunicação e envio de mensagens

6.2.1 – Enviando mensagens coletivas

Se desejar enviar uma mensagem para um grupo de alunos específicos, clique nas **caixas de seleção (4)** de cada nome. Assim, apenas as pessoas selecionadas receberão a mensagem.

A imagem mostra a interface 'Lista de Participantes'. No topo, há uma barra de navegação com 'Participantes', 'Blogs' e 'Anotações'. Abaixo, há uma barra de filtros com 'Meus cursos' (selecionado 'LAA-TURMA PSI1-'), 'Função atual' (selecionado 'Todos') e 'Lista de usuários' (selecionado 'Menos detalhes'). A tabela principal mostra a lista de participantes com as seguintes colunas: Foto do usuário, Nome / Sobrenome, Cidade/Município, País, Último acesso e Selecionar. A tabela contém quatro linhas de dados. A coluna 'Selecionar' contém caixas de seleção, uma das quais é destacada com uma seta vermelha e o número 4. No rodapé, há botões para 'Selecionar tudo', 'Desmarcar todas as seleções' e uma opção para 'Com usuários selecionados'.

Foto do usuário	Nome / Sobrenome	Cidade/Município	País	Último acesso ↑	Selecionar
	Gilson Castadelli	Não Informada	Brasil	agora	☐
	Fabiana Sakai	Não Informada	Brasil	Nunca	☐
	Samara Balbi	Não Informada	Brasil	Nunca	☐
	Ana Altvater	Santo Antônio da Platina		Nunca	☐

Figura 27 - Lista de Participantes

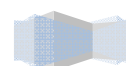




Figura 28 - Lista Detalhada de Usuários

Se desejar enviar uma mensagem coletiva para todos os participantes do curso, verifique primeiro se todos os usuários aparecem na página. Caso você não esteja vendo todos os alunos do curso, clique na opção **Mostrar todos (5)**. Com isso, todos os nomes dos estudantes aparecerão na mesma página. Depois disso, clique no botão **Selecionar Tudo (6)**. Depois de selecionar os participantes, clique na caixa onde está escrito **Com os usuários selecionados (7)** e escolha a opção **Acrescentar / mandar mensagem (8)**.

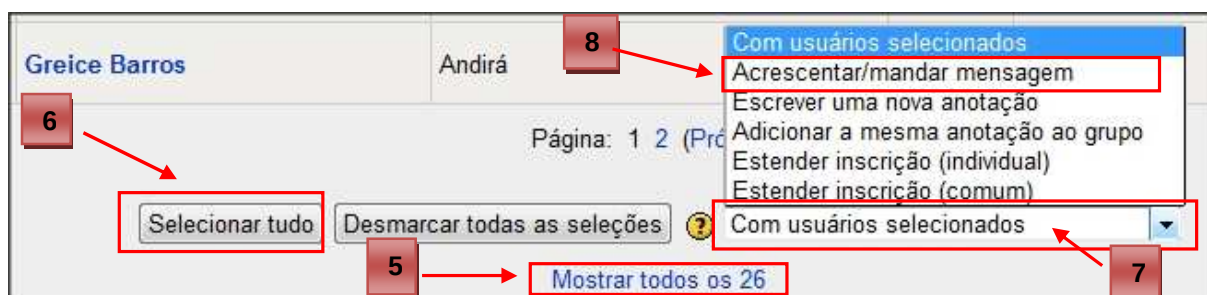


Figura 29 - Envio de mensagem coletiva

Na próxima tela, escreva a mensagem no **editor de textos (9)**.

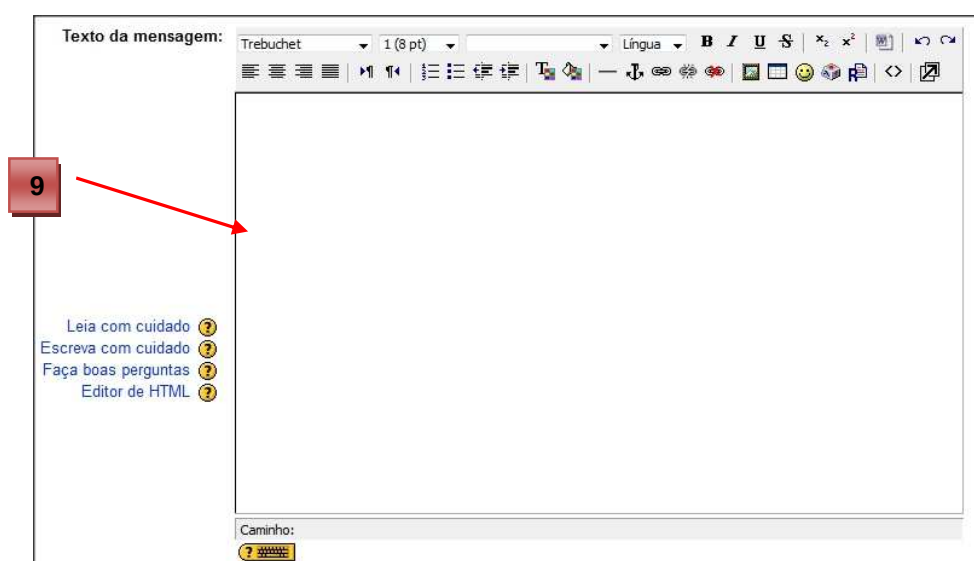


Figura 30 - Tela de edição da mensagem coletiva (1)

Mais abaixo, você verá uma lista de todos os participantes selecionados. Caso queira retirar algum nome, clique no botão **Remover** (10). Depois de escrever a mensagem, clique no botão **Visualização** (11).

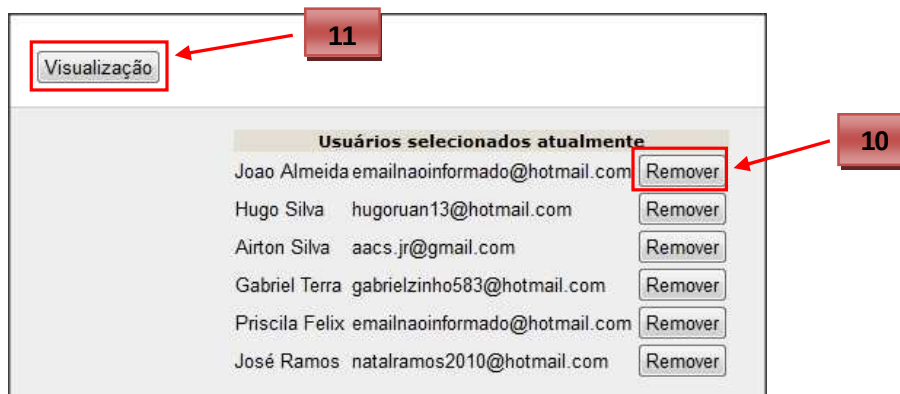
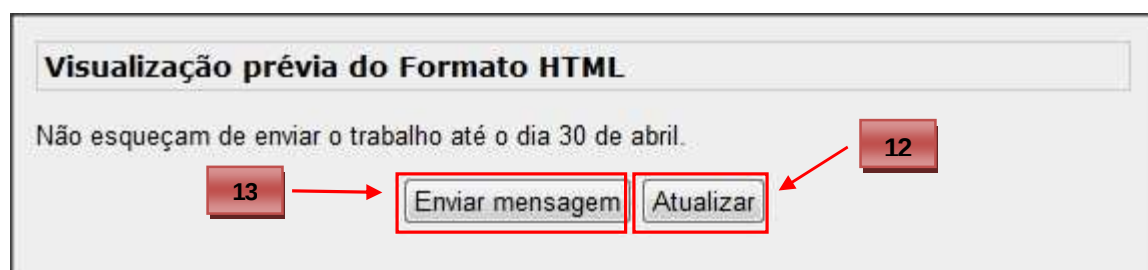


Figura 31 - Tela de edição da mensagem coletiva (2)

Na tela seguinte, se você ainda deseja alterar sua mensagem, clique em **Atualizar** (12). Senão, simplesmente clique em **Enviar mensagem** (13).



6-Comunicação
e envio de
mensagens

Figura 32 - Botão “Enviar mensagem” e botão “Atualizar”

6.2.2 - Enviando mensagem para um usuário

Para enviar uma mensagem a um participante específico, basta clicar no nome dele na listagem da tela mostrada anteriormente, na **Figura 27**. Ao fazer isso, você visualizará o perfil deste usuário, como mostra a figura abaixo. Clique em **Enviar mensagem** (14).



Figura 33 - Perfil de usuário

Feito isso, você verá a janela para que seja digitada a mensagem, como a mostrada anteriormente, na **Figura 25**.

7 - Utilizando o Calendário e Criando Eventos

O calendário serve para que você faça um acompanhamento do curso e também para que você adicione eventos, como por exemplo, a data de entrega de um trabalho ou a data de uma prova.

Juntamente com o calendário há a área de **Seleção de Eventos (1)**. Existem quatro tipos de eventos:

- **Eventos Globais:** são eventos inseridos pelo Administrador do Moodle e que será visualizado por todos os usuários.
- **Eventos do grupo:** são eventos postados pelo professor do curso direcionado ao grupo já criado. Podem existir eventos para grupos individualizados.
- **Evento de usuário:** são eventos criados pelo próprio usuário. Serve para que ele crie a sua própria agenda.
- **Evento do curso:** são eventos criados pelo professor direcionados aos seus alunos.

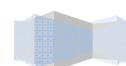
Para entrar no calendário clique sobre o **mês do calendário (2)**.



Figura 34 - Bloco “Calendário”

7-Calendário
de Atividades

Assim que entrar no calendário você verá a tela mostrada na **Figura 35**:



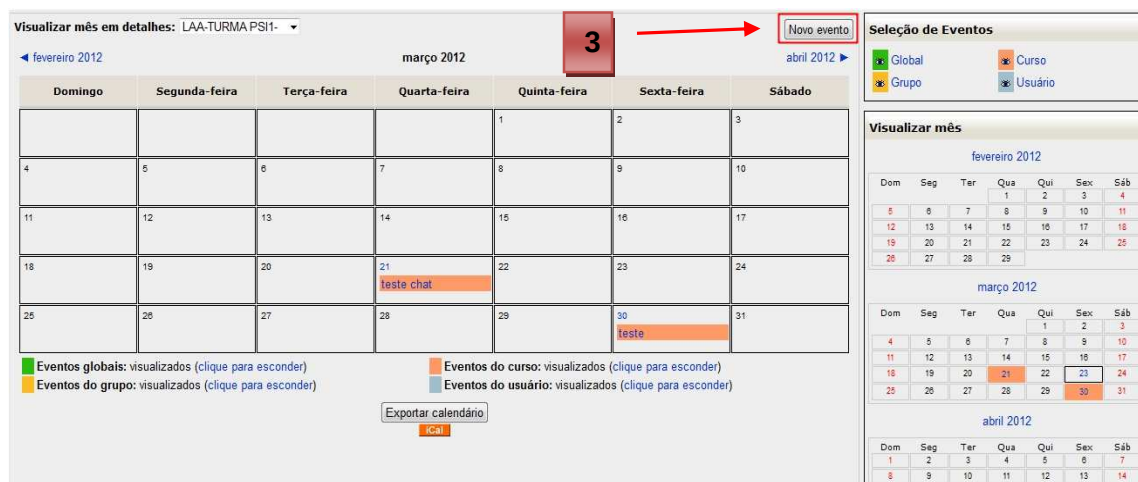


Figura 35 - Botão “Novo evento”

Para inserir um evento clique em **Novo evento (3)**. Na próxima tela escolha uma das opções: **Evento de usuário** ou **Evento do curso**. Existe também o evento de grupo, que somente aparecerá se já existirem grupos criados.

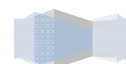
Tipo de evento:

☐ Evento do usuário
☒ Evento do curso

Figura 36 - Tipo de evento

Neste exemplo a escolha foi **Evento do Curso**.

Na tela a seguir, preencha o campo **Nome (4)** e faça **uma breve descrição (5)**. Defina a **data(6)** que o evento começará e o **tempo de duração(7)**. Quando terminar clique em **Salvar mudanças(8)**.



Novo evento (Evento do curso)

Nome:

Descrição:

Trebuchet 1 (8 pt) Língua **B I U S** x₂ x² [link] [img] [code]

Caminho:

Figura 37 - Tela de configuração do novo evento (1)

Data: 23 março 2012 Hora 00:00

Duração: ☒ Sem duração
☐ Até 23 março 2012 Hora 00:00
☐ Duração em minutos

Repetição: ☒ Nenhuma repetição
☐ Repetir semanalmente, criar todas de uma vez eventos

Salvar mudanças

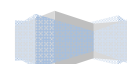
Figura 38 - Tela de configuração do novo evento (2)

Para editar algum evento entre novamente no calendário e clique no **nome do evento (9)**.

março 2012						
Domingo	Segunda-feira	Terça-feira	Quarta-feira	Quinta-feira	Sexta-feira	Sábado
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21 teste chat	22	23	24
25	26	27	28	29 Prova	30 teste	31

Figura 39 - Eventos do mês

Na tela que aparecer clique em **Editar evento (10)**. Para excluir o evento clique em **Cancelar evento (11)**.



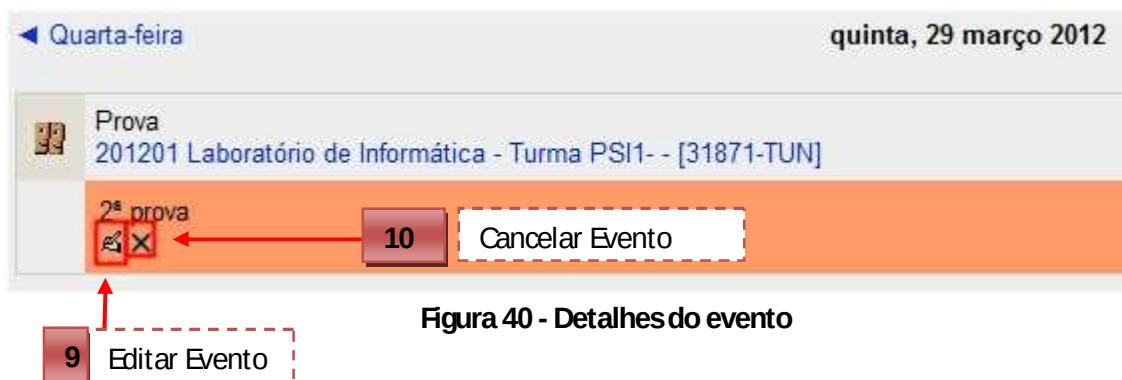


Figura 40 - Detalhes do evento

8 - Publicando uma notícia:

As notícias podem ser adicionadas na página principal do curso. Para adicionar uma notícia clique em **Acrescentar um novo tópico** no bloco **Últimas notícias**.

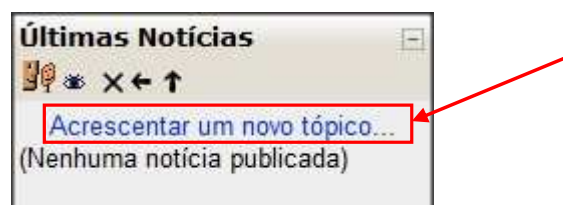


Figura 41 - Bloco "Últimas Notícias"

Na tela que aparecer digite o **Assunto** (1) e a **Mensagem** (2) e se você quiser anexar um arquivo, clique em **Selecionar arquivo** (3).

Para finalizar clique em **Enviar mensagem ao fórum** (4).

8-Publicando uma notícia

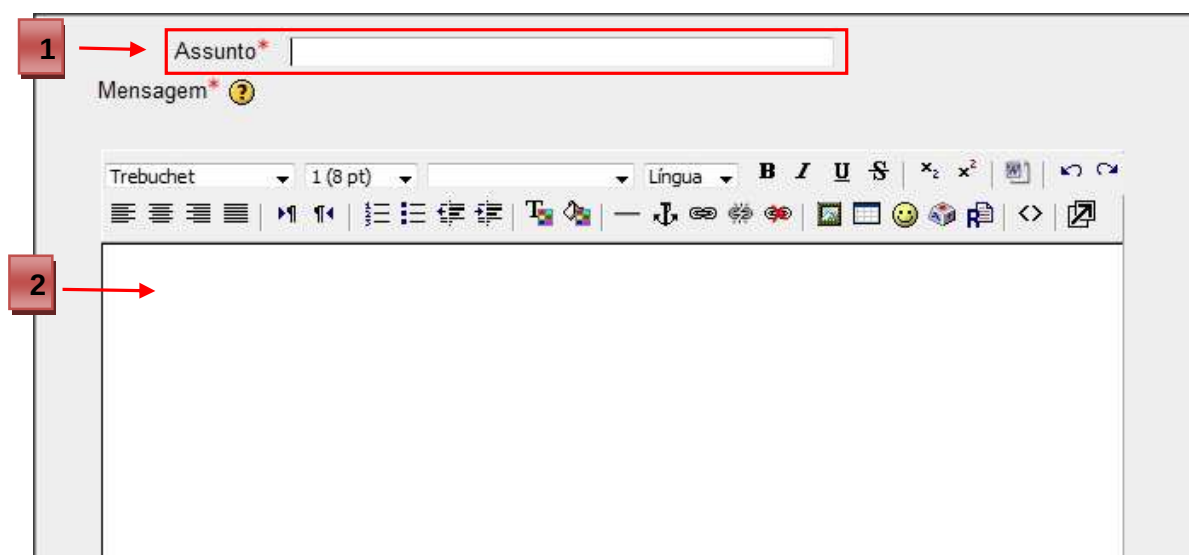
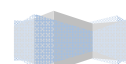


Figura 42 - Tela de edição da mensagem a ser postada no bloco "Últimas Notícias" (1)



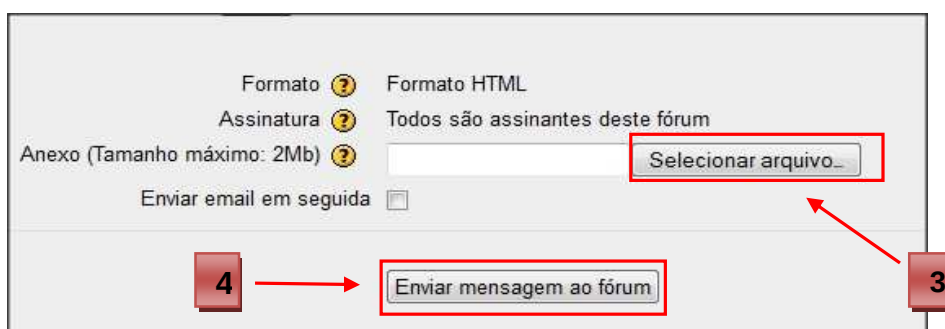


Figura 43 - Tela de edição da mensagem a ser postada no bloco “Últimas Notícias” (2)

Para visualizar a mensagem clique em **mais (5)** no bloco **Últimas notícias**.

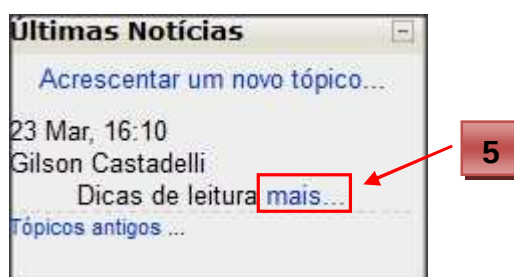


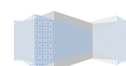
Figura 44 - Opção “mais” do bloco “Últimas Notícias”

Você tem **30 minutos** para modificar ou remover a notícia. Para fazer alterações, clique em **Editar (6)**. Caso queira remover a notícia, clique em **Excluir (7)**.



Figura 45 - Opções “Editar” e “Excluir” da notícia postada

8-Publicando
uma notícia



9 - Acrescentando Recursos

O objetivo das ferramentas do menu de recursos é possibilitar que sejam inseridos os materiais de estudo dentro curso.

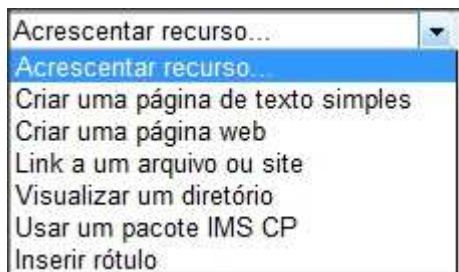


Figura 46 - Opção “Acrescentar Recursos”

Os recursos mais importantes são os seguintes:

9.1 - Página de texto simples/ página web

O recurso **Página de texto simples** pode ser substituído pelo recurso **Criar página web**, que possui várias opções extras.

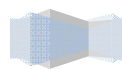
O recurso **Criar página web** é utilizado, apenas, para criar uma página, que pode ser utilizada para disponibilizar avisos, apresentações do tutor ou da estrutura do curso, ementas, horários, lista de links, lista de endereços e contatos da turma, videoteca e página de downloads e outras possibilidades.

A criação de álbuns de fotos e de videotecas utilizando este recurso merece destaque pelo valor que podem acrescentar a um curso.

9.1.1 - Álbum de fotos por compartilhamento

Para a criação de álbuns de fotos, por exemplo, você pode utilizar serviços disponibilizados na web, como o **Flickr** (WWW.flickr.com) e **Picasa** (WWW.picasa.com). Quando terminar de criar seu álbum copie o endereço que aparece no navegador e cole na página web.

Para que a página fique com uma boa aparência estética, escolha **uma palavra ou expressão-chave (1)**, que ao ser acionada abrirá o álbum criado. Para isso, clique no ícone em formato de **corrente (2)** no painel de configuração e cole o link do álbum no **campo da URL (3)**.



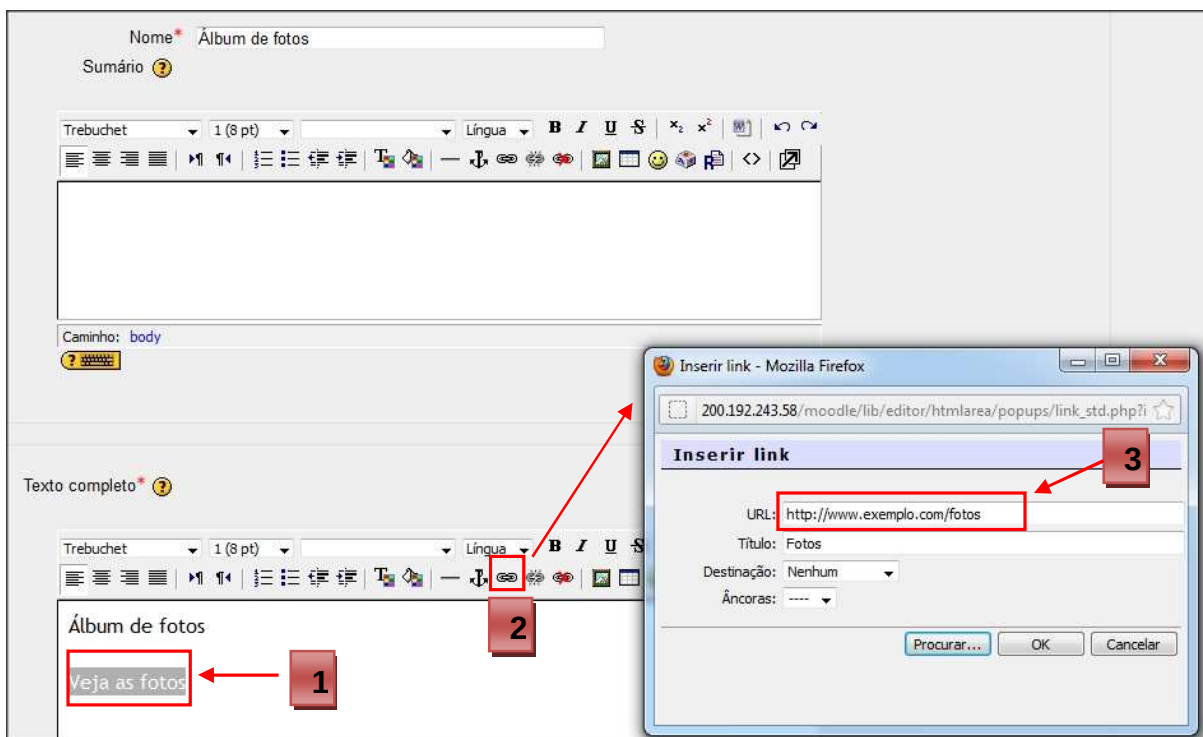


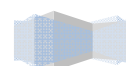
Figura 47 - Configuração do álbum de fotos por compartilhamento

A possibilidade de fazer o compartilhamento das fotos via links é uma boa opção, já que não precisam ser carregadas dentro do servidor do ambiente. Mas é bom ressaltar que os participantes deverão estar cadastrados nestes portais para poderem acessar os álbuns de fotos.

9.1.2 - Álbum de fotos a partir do carregamento de arquivos para o servidor do AVA

Uma dica para manter as fotos organizadas ao se escolher esta opção é inserir as imagens em uma tabela.

Para isso, clique na opção **Inserir Tabela (1)**.



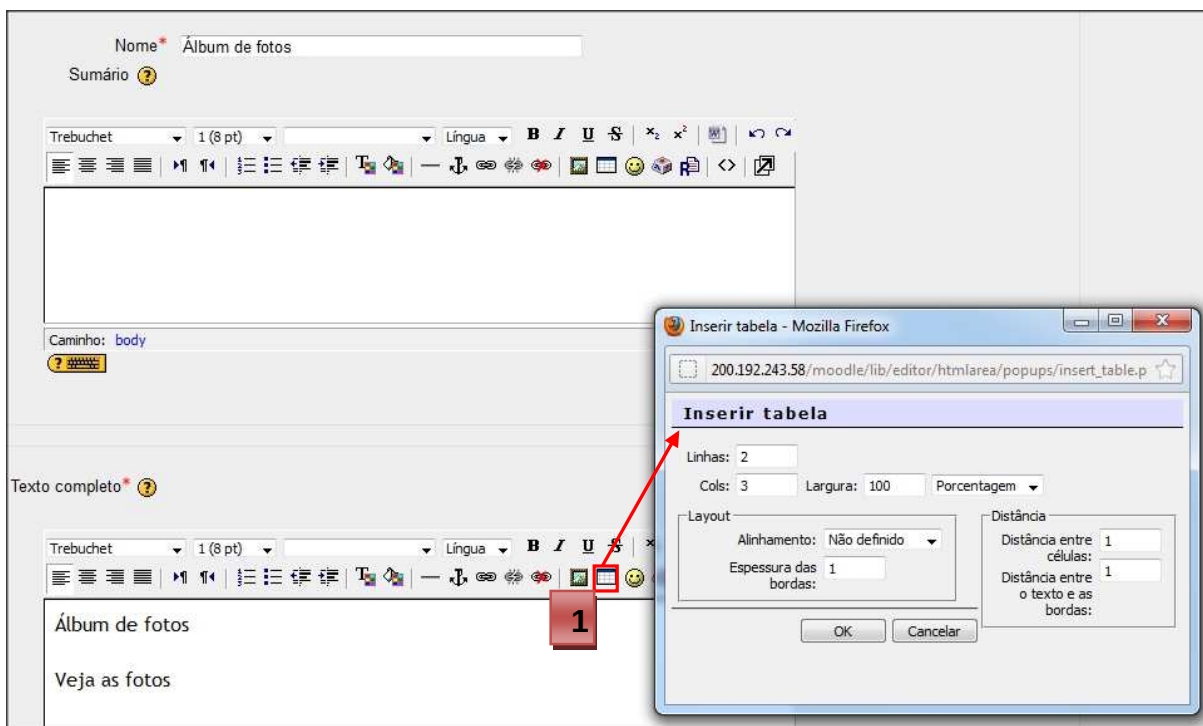
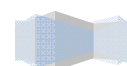


Figura 48 - Configuração do álbum de fotos a partir do carregamento de arquivos para o servidor do AVA (1)

Neste exemplo, foi criada uma tabela com duas linhas e três colunas. Você pode configurar outras opções da tabela como alinhamento, espessura das bordas (se for 0 (zero) a tabela não terá bordas) e outros itens.

Após criar a tabela, **clique em uma célula (2)** da tabela para inserir a figura dentro dela. Depois disso clique no botão **Inserir imagem (3)**. Na janela que aparecer, clique em **selecionar arquivo (4)** e então escolha a imagem que deseja inserir. Após escolher a imagem clique em **Enviar (5)**. Em seguida, clique no **nome da imagem (6)** que você inseriu. No campo **Texto Alternativo (7)**, coloque um texto que identifique a imagem. Nos campos **largura e altura (8)**, defina as dimensões da imagem. Para concluir o envio, clique em **OK (9)**.



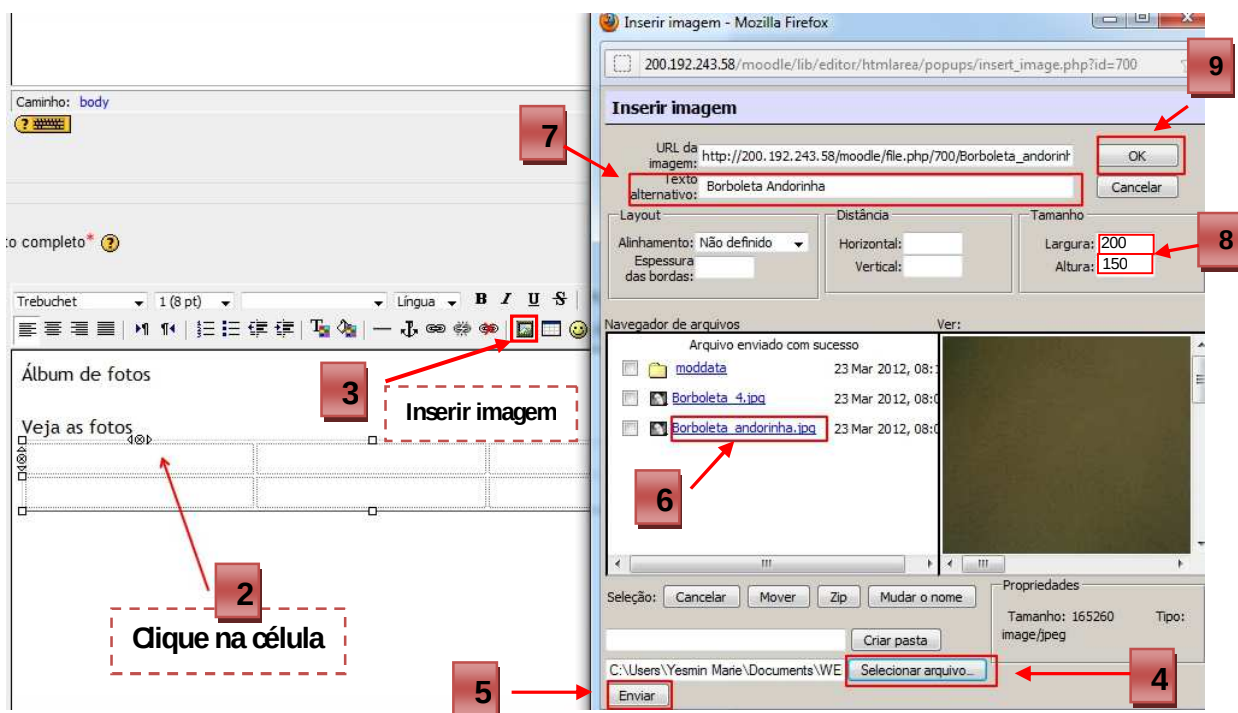


Figura 49 - Configuração do álbum de fotos a partir do carregamento de arquivos para o servidor do AVA (2)

Faça o mesmo procedimento em cada célula e quando finalizar clique em **Salvar e Mostrar**.

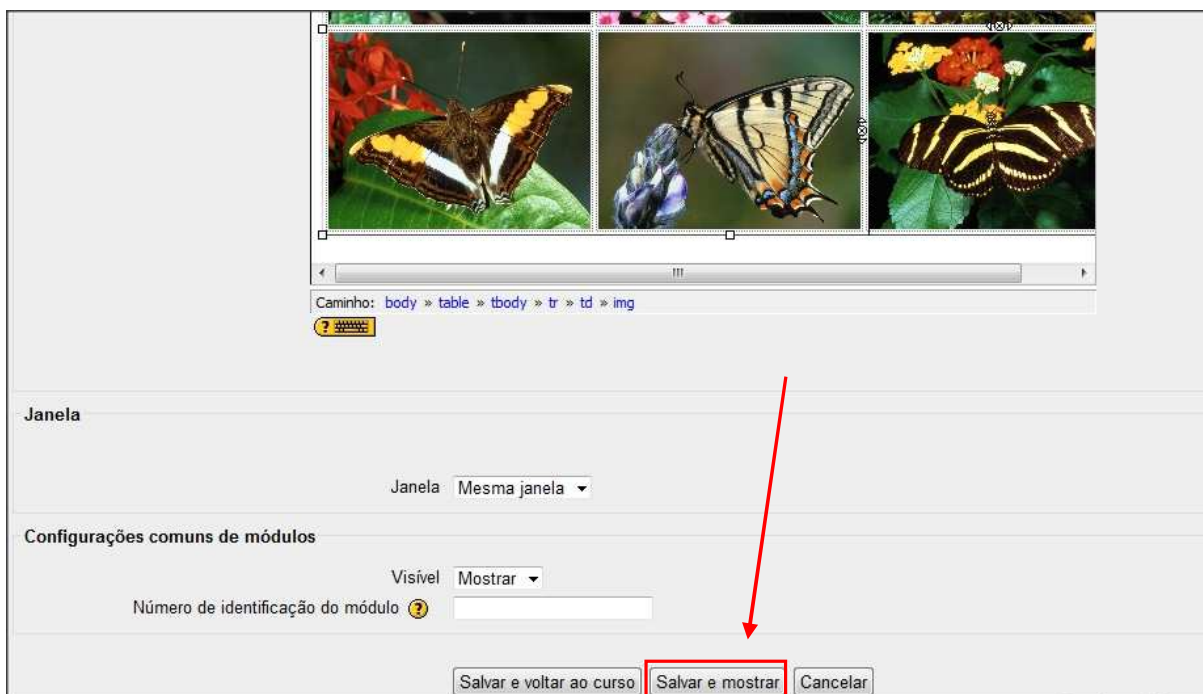
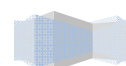


Figura 50 - Configuração do álbum de fotos a partir do carregamento de arquivos para o servidor do AVA (3)



9.1.3 - Criação de videotecas

Para a criação de videotecas existem duas opções:

- Uso de tabelas e edição em HTML: Primeiro insere-se uma tabela, como foi mostrado anteriormente. Depois acione o modo de edição (< >) e, em cada célula (<td width="50%" valign="top"></td>) cole o código de compartilhamento do vídeo. Exemplo: <td width="50%" valign="top">código do vídeo </td>.
- A segunda opção é carregar os arquivos dentro do ambiente, utilizando os mesmos procedimentos para o HTML

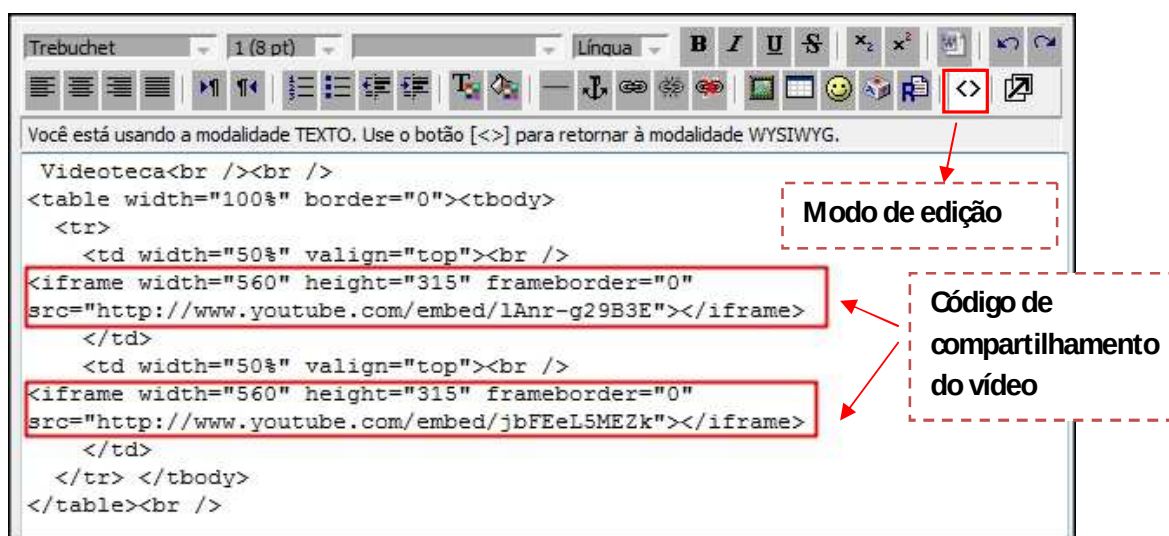


Figura 51 - Código de compartilhamento de vídeos

9.2 - Link a um arquivo ou site

Este recurso permite a disponibilização de endereços da web ou apresentar um arquivo para visualização ou download.

- **1 - Link a um arquivo:** permite disponibilizar arquivos em qualquer formato para visualização ou download. É importante levar em consideração que os participantes deverão possuir os softwares ou plugins adequados para a visualização destes arquivos, por isso, se houver a probabilidade de que os usuários não possuam estes programas, disponibilize-os para download ou forneça os links para que possam ser baixados.
- **2 - Link a um site:** permite disponibilizar um endereço da web para que seja visitado pelos participantes.

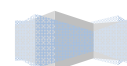


Figura 52 - Link a um arquivo ou site

No item **Visualizar um Diretório** (logo Abaixo) será abordado o procedimento para realizar um *upload* de arquivo (Subir um arquivo para o servidor).

9.3 - Visualizar um Diretório

Este recurso permite organizar os arquivos enviados ao ambiente, reunindo-os em diretórios.

Após preencher os campos **Nome** (1) e **Sumário** (2), clique em **Salvar e mostrar** (3).

Figura 53 - Tela de configuração do recurso “Visualizar um Diretório”

Na tela seguinte, você verá uma lista de arquivos já enviados anteriormente. Clique em **Editar Arquivos (4)**.



Figura 54 - Botão “Editar arquivos”

Na próxima tela, clique em **Criar um diretório (5)**, depois escreva um **nome para a sua pasta (6)** e clique em **Criar (7)**.

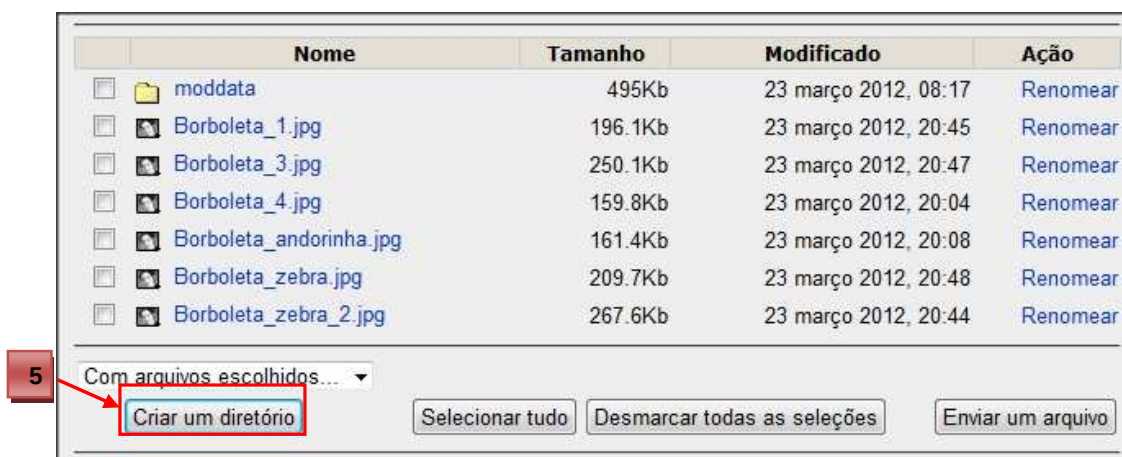


Figura 55 - Criação de um diretório (1)

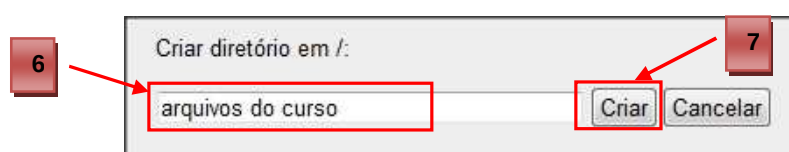
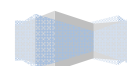


Figura 56 - Criação de um diretório (2)

Em seguida, clique sobre a **pasta que acabou de criar (8)** e, na próxima tela, clique em **Enviar um arquivo (9)**. Depois escolha o arquivo que deseja enviar clicando em **Selecionar Arquivo (10)**. Depois de escolher o arquivo em seu computador, clique em **Enviar arquivo selecionado (11)**.



	Nome	Tamanho	Modificado	Ação
☐	arquivos_do_curso	0 bytes	26 março 2012, 07:50	Renomear
☐	moddata	495Kb	23 março 2012, 08:17	Renomear
☐	Borboleta_1.jpg	196.1Kb	23 março 2012, 20:45	Renomear
☐	Borboleta_3.jpg	250.1Kb	23 março 2012, 20:47	Renomear
☐	Borboleta_4.jpg	159.8Kb	23 março 2012, 20:04	Renomear

Figura 57 - Visualização de um diretório

Nome	Tamanho	Modificado	Ação
Diretório pai			

Figura 58 - Envio de um arquivo dentro do diretório

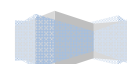
Enviar um arquivo (Tamanho máximo: 2Mb) -> /arquivos_do_curso

Figura 59 - Envio de um arquivo dentro do diretório (2)

9.4 - Rótulo

O rótulo é um recurso que pode ser utilizado para colocar mensagens, avisos ou lembretes. Ele pode conter também figuras, animações ou outros componentes da web.

Na tela de configuração do rótulo, insira o **Texto do rótulo (1)** e depois clique em **Salvar e voltar ao curso (2)**.



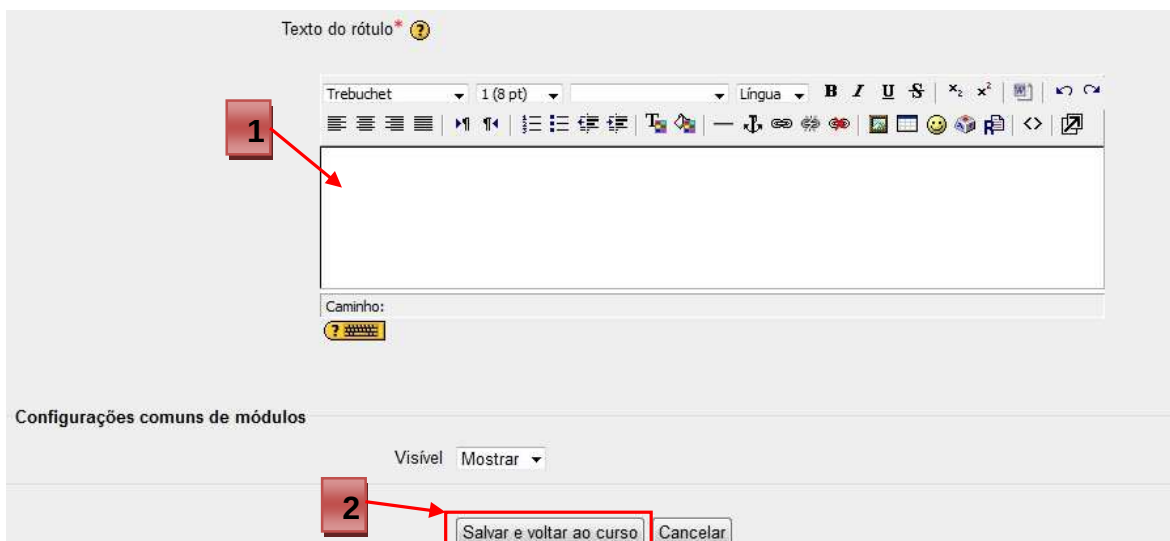


Figura 60 - Rótulo

9.5 - Pacote IMS CP

Este recurso é uma alternativa semelhante ao Scorm. Ele permite que sejam importados conteúdos criados com o formato IMS CP, ou seja, de objetos de aprendizagem reutilizáveis.

10 - Acrescentando Atividades

Vamos ver agora como acrescentar conteúdos e atividades ao curso.

Após entrar no curso e ativar a edição, clique em **Acrescentar atividade...** no tópico que deseja editar.

Você verá várias opções de atividades que poderão ser criadas.

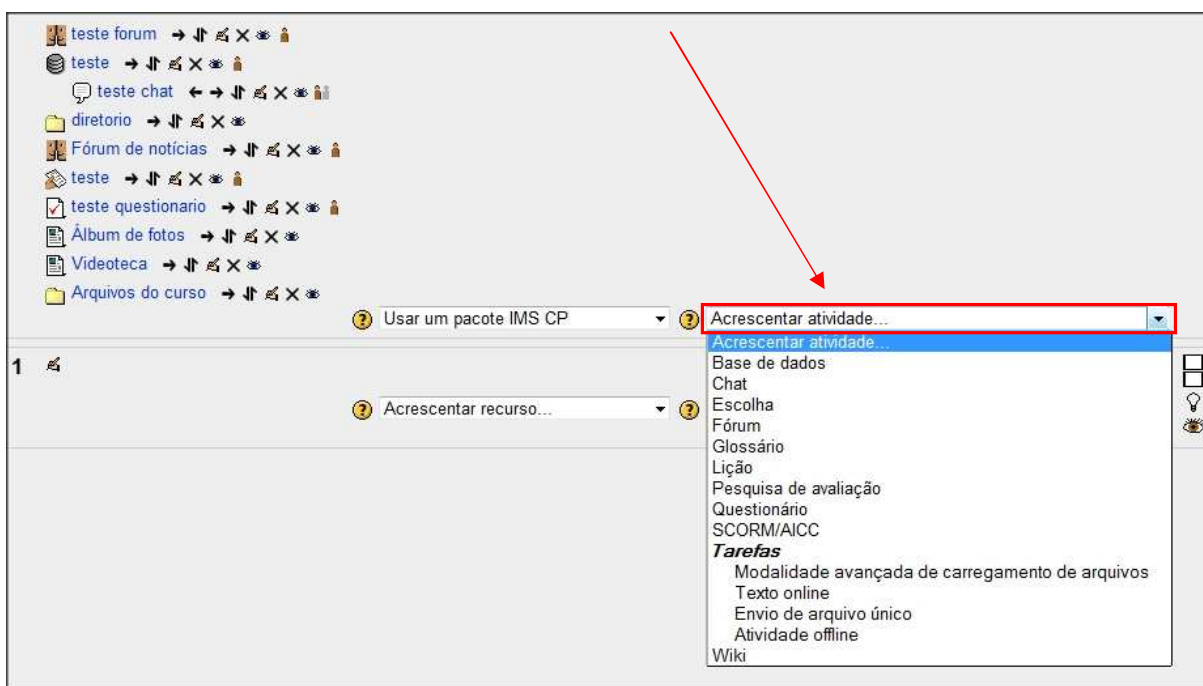


Figura 61 - Opção “Acrescentar atividade”

10.1 - Base de Dados

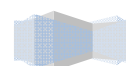
A Base de Dados serve como um repositório onde podem ser armazenados arquivos que podem ser compartilhados e baixados por todos os que estiverem inscritos no curso. Podem-se incluir imagens, arquivos, links e textos.

A estruturação desta atividade é complexa e demorada, por isso é importante fazer um estudo para verificar se sua implementação será realmente compensadora.

Na tela de configuração da base de dados coloque um **nome (1)** que identifique o banco e no campo **Introdução (2)** faça uma descrição de sua base de dados. Se for necessário ative as **datas (3)** em que a atividade estará disponível. Para salvar e visualizar clique em **Salvar e Mostrar (4)**.

Figura 62 - Configuração geral da Base de dados(1)

Figura 63 - Configuração geral da Base de dados(2)



Na tela que aparecerá, logo em seguida, existe o menu de opções **Criar Novo Campo(5)**. É neste item você irá selecionar o tipo de banco de dados que deseja construir.

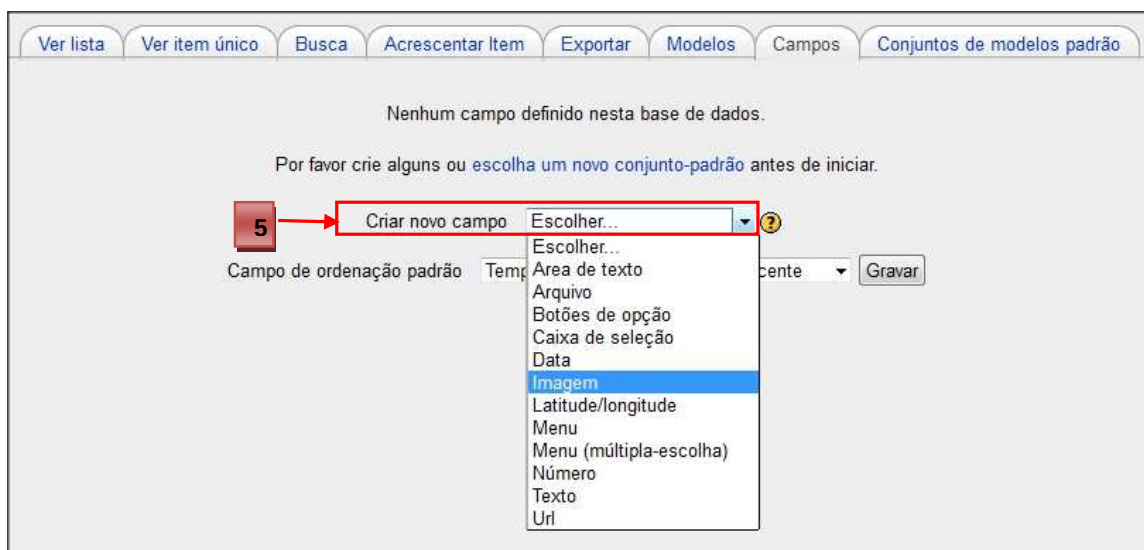


Figura 64 - Criação de novo campo na Base de dados

Para exemplificar, foi escolhido um banco de dados de imagens. Na próxima tela, preencha todos os campos e clique no botão **Acrescentar (6)**.

Campo imagem

Nome do Campo:

Descrição do campo:

Largura de item único:

Altura de item único:

Largura das listas:

Altura das listas:

Tamanho máximo:

6

Figura 65 - Configuração do novo campo "Imagem"

Depois disso, clique na opção **Modelos(7)**.

Ver lista Ver item único Busca Acrescentar Item Exportar **Modelos** Campos Conjuntos de modelos padrão

Campo acrescentado

Nome do Campo	Tipo de campo	Descrição do campo	Ação
banco de imagens	Imagem	imgens	✕

Criar novo campo Escolher... ?

Campo de ordenação padrão Tempo adicionado Crescente Gravar

7

Figura 66 - Modelos

Neste exemplo, foi selecionado o **Modelo de item único (8)**. Em seguida clique em **Gravar modelo (9)**. Para inserir as imagens clique na opção **Acrescentar Item (10)** e na tela seguinte, clique em **Selecionar arquivo (11)** para escolher um arquivo que esteja no seu computador ou em discos externos.

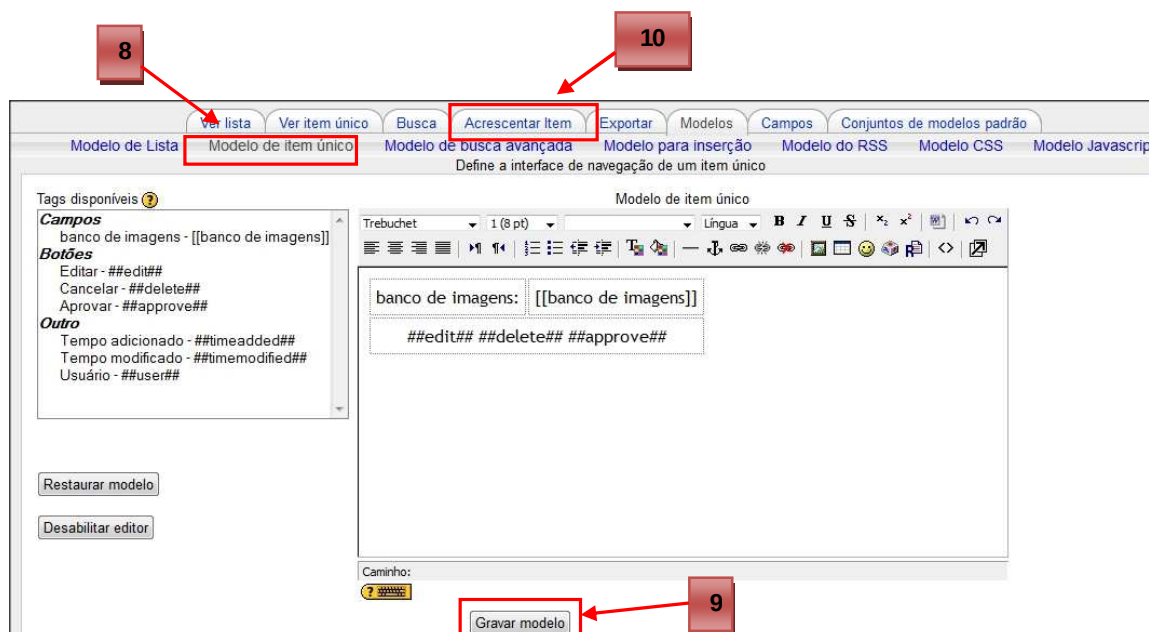


Figura 67 - Configuração de modelo e criação de um item

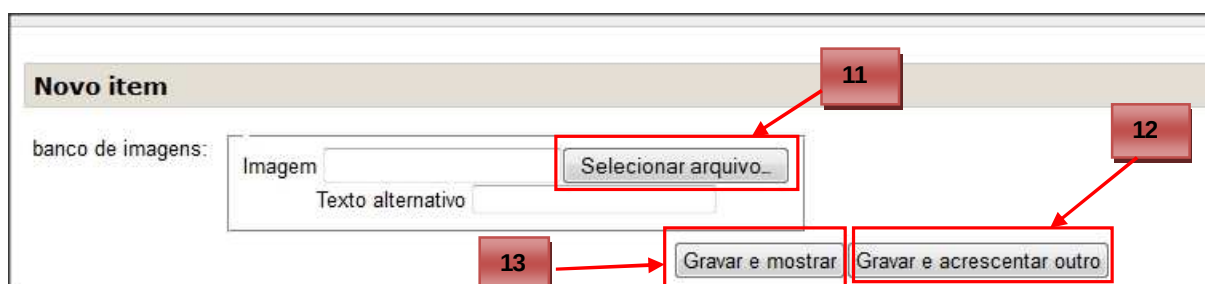


Figura 68 - Criação de um novo item

Se desejar inserir mais arquivos clique em **Gravar e acrescentar outro (12)**. Quando terminar de criar o banco clique em **Gravar e Mostrar (13)**.

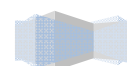
10.2 - Chat

O chat funciona como uma sala de bate-papo, onde os alunos inscritos no curso podem conversar textualmente e em tempo real.

Esta atividade é uma boa opção para troca de informações, compartilhamento de idéias e outras possibilidades.

10.2.1 - Configurando o Chat

A tela de configuração possui a seguinte estrutura:



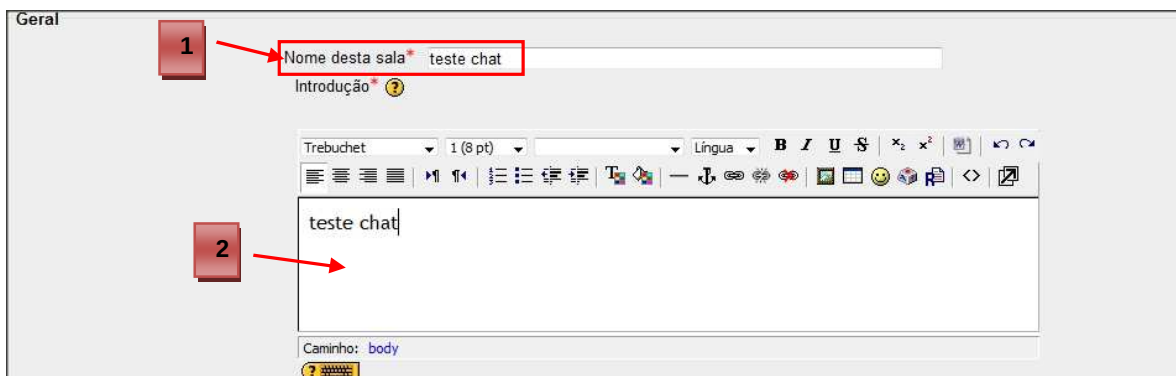


Figura 69 - Tela de configuração do Chat (1)

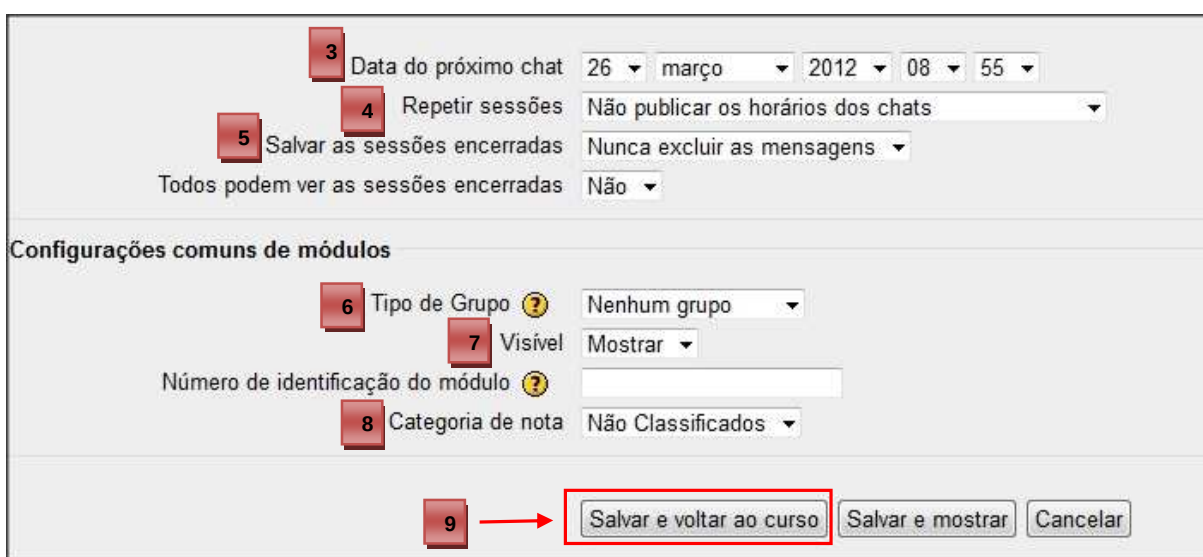


Figura 70 - Tela de configuração do Chat (2)

1 - Nome desta sala: insira um nome que chame a atenção para o seu objetivo.

2 - Introdução: faça uma descrição sobre o assunto que será debatido.

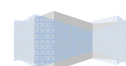
3 - Data do próximo chat: permite inserir a data e o horário para começar a atividade.

4 - Repetir sessões: permite definir se a cada determinado período de tempo o mesmo chat será utilizado novamente.

5 - Salvar as sessões encerradas: permite definir por quanto tempo as discussões ficarão disponíveis para serem acessadas, inclusive para os usuários que não participaram.

6 - Tipo de Grupo: este item possui três opções:

- **Nenhum grupo:** nesta opção todos os usuários poderão participar simultaneamente.



- **Grupos separados:** a discussão é feita entre grupos distintos, ou seja, apenas seus integrantes podem visualizar e participar das discussões.
- **Grupos visíveis:** também trabalha com grupos distintos, mas a diferença é que um grupo vê a discussão do outro, porém não podem participar.

7 - Visível: se a atividade puder ser imediatamente disponibilizada para os participantes, deve-se manter a opção **mostrar**, caso contrário, deve-se escolher a opção **ocultar**.

8 - Categoria de nota: este item já está configurado na opção **Não Classificados**.

Após terminar a configuração clique em **Salvar e voltar ao curso (9)**.

É importante tomar alguns cuidados para que esta atividade seja feita com eficácia. Recomenda-se que o chat seja realizado entre grupos pequenos, possibilitando que todos tenham chance de participar. Para que se tenha um bom aproveitamento, é fundamental também a solicitação de leituras prévias aos participantes.

10.2.2 - Entrando no Chat

Para entrar no chat clique no link dele, como o exemplificado abaixo.



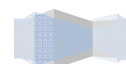
Figura 71 - Exemplo de link do chat

Na próxima tela clique no link indicado na figura abaixo.



Figura 72 - Link “Clique aqui para entrar no chat agora”

Em seguida, a tela do chat se abrirá. Ela é dividida em duas partes: a da **direita (1)** mostra os usuários que estão participando do bate-papo, a do lado **esquerdo (2)** exibe as mensagens enviadas por você e pelos outros participantes. Para enviar uma mensagem, digite-a na **caixa de texto (3)** e pressione a tecla “**Enter**”. Se um usuário não estiver respondendo, você pode chamar a atenção dele, clicando em **bip (4)**, localizado ao lado do nome dele. Isto faz com que apareça uma mensagem para esta pessoa indicando que você está chamando a atenção dele.



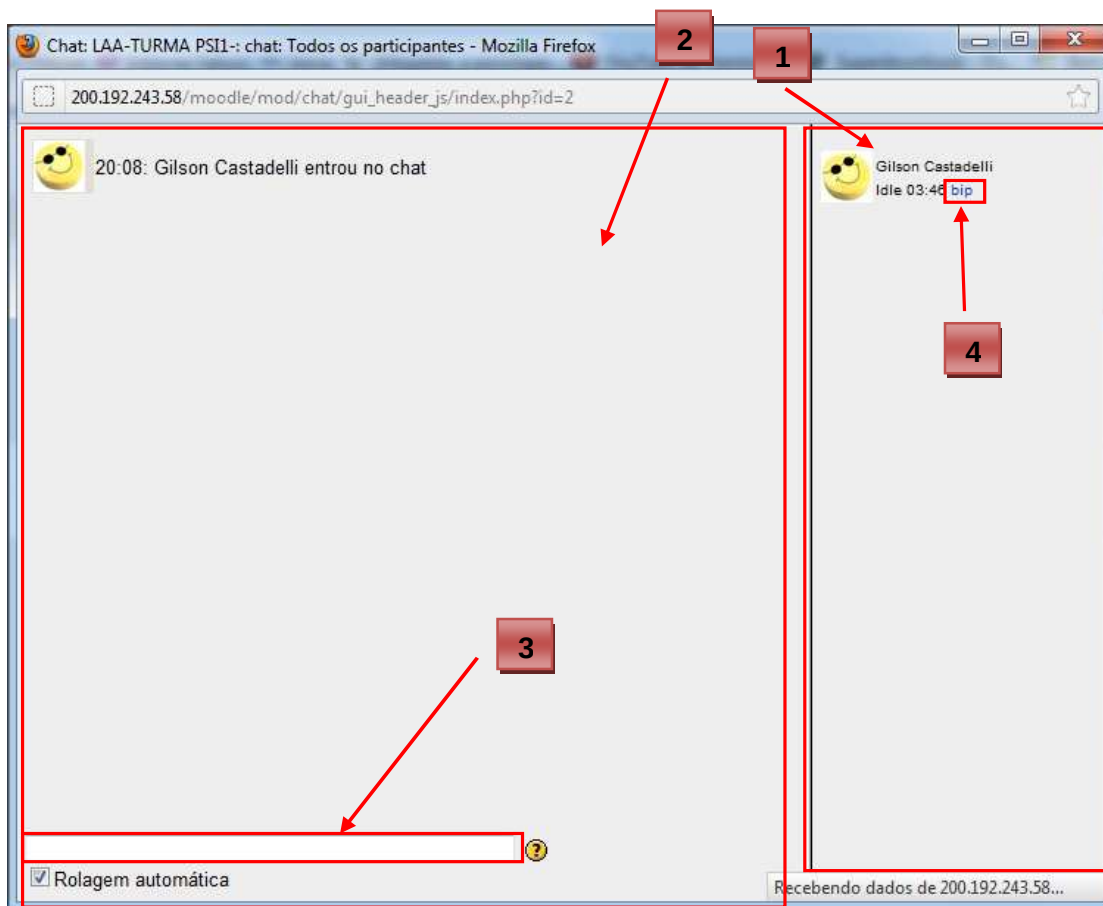


Figura 73 - Tela do chat

A qualquer momento você pode ver as sessões de conversa que já foram realizadas por você e os outros participantes do bate-papo. Para tal, entre no bate-papo desejado e clique em **Ver sessões encerradas** (5), localizado na parte superior direita da página.



Figura 74 - Opção “Ver sessões encerradas”

Na primeira tela que aparece, você já vê quem postou mensagens e quantas foram as postagens de cada uma delas. Para ter acesso total ao que foi discutido na conversa entre os participantes do Bate-Papo, basta clicar em: **Ver esta sessão** (6).

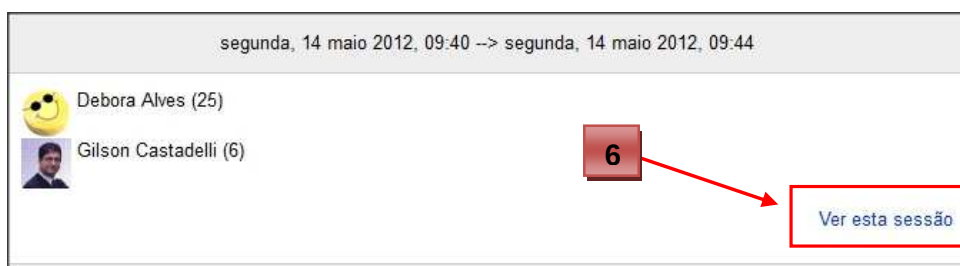


Figura 75 - Opção “Ver esta sessão”

Pronto, já temos um relatório completo de todas as postagens.

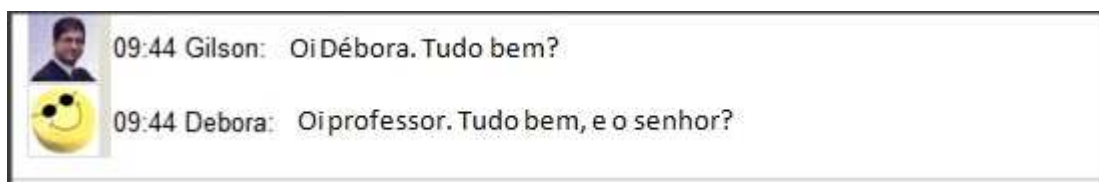


Figura 76 - Relatório das postagens

10.3 - Escolha

A opção **Escolha** permite que o professor faça uma pergunta e forneça opções de múltipla escolha para que os alunos respondam.

O professor pode usar este questionário para saber a opinião dos alunos sobre os assuntos que estão sendo abordados no curso ou pode ser usado, por exemplo, para descobrir como os alunos estão avaliando o curso.

Veja um exemplo de questionário abaixo:

Figura 77 - Exemplo de questionário

Na tela de configuração desta atividade preencha todos os campos obrigatórios – **Nome da Escolha (1)** e **Texto da escolha (2)**.

Figura 78 - Tela de configuração da atividade “Escolha” (1)

Nos campos denominados **Escolha (3)** defina as respostas para a pergunta. A opção **Limitar (4)**, localizada abaixo de cada campo **Escolha**, permite determinar a quantidade de votos que aquela opção poderá receber. Assim que o valor definido for atingido, o campo ficará indisponível para os demais participantes do curso.

São fornecidos cinco campos para as respostas, caso seja necessário, clique no botão **Acrescentar 3 campos ao formulário(5)** e utilize quantos forem necessários.

The screenshot shows a configuration interface for an activity named 'Escolha'. It contains four rows, each representing an option. Each row has a label 'Escolha' followed by a question mark icon, a text input field for the option name, and a 'Limitar' (Limit) input field with a default value of 0. A red box highlights the first two rows, and a red arrow points from a box labeled '3' to the first 'Escolha' field. Another red arrow points from a box labeled '4' to the first 'Limitar' field.

Escolha	Limitar
Escolha ? Ótimo	0
Escolha ? Bom	0
Escolha ? Regular	0
Escolha ? Ruim	0

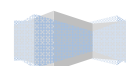
Figura 79 - Tela de configuração da atividade “Escolha” (2)

The screenshot shows the configuration interface for the 'Escolha' activity, displaying two options. A red box labeled '5' has an arrow pointing to a button at the bottom that says 'Acrescentar 3 campos ao form'.

Escolha	Limitar
Escolha ?	0
Escolha ?	0

Figura 80 - Tela de configuração da atividade “Escolha” (3)

Estabeleça a data em que os participantes poderão dar sua opinião clicando na **caixa de seleção (6)** para ativar os campos **Abrir e Até (7)**. Para finalizar clique em **Salvar e mostrar (8)**.



Aceitar respostas apenas neste período

Aceitar respostas apenas neste período ☒

Abrir 26 março 2012 13 50

Até 26 março 2012 13 50

Figura 81 - Tela de configuração da atividade “Escolha” (4)

Configurações comuns de módulos

Tipo de Grupo Nenhum grupo

Visível Mostrar

Número de identificação do módulo

Salvar e voltar ao curso Salvar e mostrar Cancelar

Figura 82 - Tela de configuração da atividade “Escolha” (5)

10.4 - Fórum

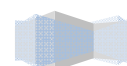
O fórum permite a interação e discussão assíncrona entre os participantes do curso sobre determinado assunto.

Veja como é a tela de configuração do fórum:

1 - Nome do fórum: insira um nome para o fórum

2 - Tipo de fórum: permite escolher o tipo de fórum. Nesta caixa existem quatro opções:

- **Cada usuário inicia apenas um novo tópico:** nesta opção cada participante cria apenas um tópico, mas todos podem responder livremente as mensagens, sem limites de quantidades.
- **Fórum Perguntas e Respostas:** aqui, cada aluno somente poderá ler as mensagens dos outros participantes depois de ter enviado sua primeira mensagem, podendo, depois disto, responder às mensagens do grupo. Isto permite que a primeira mensagem seja original e independente.
- **Fórum geral:** Neste fórum, os estudantes podem abrir um novo tópico quando quiserem.
- **Uma única discussão simples:** permite que você crie apenas um tópico em apenas uma única página, que possibilita discussões breves sobre determinado assunto. Diferentemente dos outros tipos de fórum, a mensagem do tópico aberto será o texto que você escrever no espaço **Introdução ao fórum (3)**.



3 - Introdução ao fórum: inserem-se os objetivos do fórum e outras informações consideradas relevantes.

4 - Obrigar todos a serem assinantes: se a opção **Sim** for escolhida, todos os participantes receberão cópias das mensagens via e-mail.

5 - Monitorar a leitura deste fórum: permite que os usuários monitorem as participações dos colegas. Sempre que uma nova mensagem for postada, será mostrada uma informação de que existem mensagens que não foram lidas.

6 - Tamanho máximo do anexo: determina o tamanho máximo dos arquivos a serem enviados.

Figura 83 - Tela de configuração do Fórum (1)

7 - Tipo de agregação: esta opção permite determinar como a participação no fórum será avaliada, possibilitando que você atribua notas para as mensagens postadas pelos usuários.

8 - Nota: este item será habilitado se você escolher o tipo de agregação na opção anterior (7). Você poderá estabelecer uma nota entre 0 a 100.

9 - Limitar a avaliação apenas às mensagens compreendidas neste arco de tempo: se esta caixa for marcada, deverá ser indicado o período que a atividade estará disponível para as postagens.

10 - Limite de mensagens para bloqueio: permite limitar o tempo e a quantidade de mensagens que o participante poderá postar no fórum.

11 - Configurações comuns de módulos: possuem o mesmo padrão das atividades anteriores.

Quando terminar de preencher, clique em **Salvar e mostrar (12)** para visualizar o fórum.

Nota

7 Tipo de agregação ? Sem notas

8 Nota ? Escala: Formas de saber: conectada e destacada

9 Limitar a avaliação apenas às mensagens compreendidas neste arco de tempo: ☐

De 26 março 2012 14 00

a 26 março 2012 14 00

Limite de mensagens para bloqueio

10 Duração do bloqueio ? Não bloquear

Limite de mensagens para bloqueio ? 0

Limite de mensagem para aviso ? 0

Figura 84 - Tela de configuração do Fórum (2)

Configurações comuns de módulos

11 Tipo de Grupo ? Nenhum grupo

Visível ? Mostrar

Número de identificação do módulo ?

Categoria de nota ? Não Classificados

12 Salvar e voltar ao curso Salvar e mostrar Cancelar

Figura 85 - Tela de configuração do Fórum (3)

Na tela seguinte, clique em **Acrescentar um novo tópico de discussão (13)** para iniciar uma nova discussão.

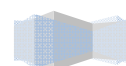
Vamos fazer uma discussão sobre o desmatamento da Floresta Amazônica e suas consequências.

13 Acrescentar um novo tópico de discussão

(Ainda não há nenhum tópico de discussão neste fórum)

Figura 86 - Botão “Acrescentar um novo tópico de discussão”

Preencha os campos **Assunto e Mensagem**, da próxima tela. Para concluir clique em **Enviar mensagem ao fórum (14)**.



Novo tópico de discussão

Assunto* Desmatamento da Floresta Amazônica

Mensagem* ?

Trebuchet 1 (8 pt) Língua B I U S x₂ x₂ [Imagens] [Links] [Código]

Diga o que você pensa a respeito deste assunto.

Figura 87 - Tela de configuração do novo tópico de discussão (1)

Formato ? Formato HTML

Assinatura ? Me mande cópias das mensagens deste fórum via Email

Anexo (Tamanho máximo: 500Kb) ? [Campo de texto] Selecionar arquivo...

Enviar email em seguida ☐

14 → Enviar mensagem ao fórum

Figura 88 - Tela de configuração do novo tópico de discussão (2)

Para participar do tópico, clique sobre o **nome dele (15)**.

Tópico	Autor	Comentários
Desmatamento da Floresta Amazônica 15	Gilson Castadelli	0

Figura 89 - Nome do tópico recém criado

Para acrescentar uma resposta ao tópico, clique em **Responder (16)** e preencha os campos. Você também pode anexar arquivos, imagens ou outros tipos de arquivos nas respostas.

Desmatamento da Floresta Amazônica
por Gilson Castadelli - segunda, 26 março 2012, 14:36

Diga o que você pensa a respeito deste assunto.

Editar | Excluir | Responder 16

Figura 90 - Opção "Responder"

Figura 91 - Tela de configuração da resposta ao tópico (1)

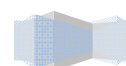
Figura 92 - Tela de configuração da resposta ao tópico (2)

Para concluir clique em **Enviar mensagem ao fórum (17)**.

Se você determinar que as mensagens postadas no fórum sejam avaliadas, **faça a atribuição das notas (18)** em cada uma delas e depois clique no botão “**Enviar as minhas avaliações recentes**” (19), para que as notas sejam salvas.

Figura 93 - Avaliação de mensagem postada por aluno

Outro detalhe a ser observado é a forma como você pode visualizar as mensagens encaminhadas ao fórum, clicando na **caixa de listagem (20)**, localizada na parte superior.



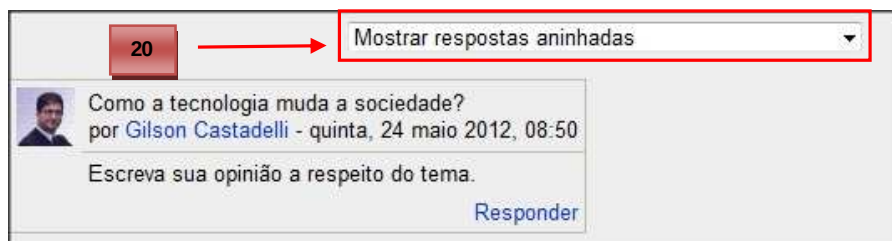


Figura 94 - Modo de organização de mensagens

Com este recurso você pode organizar as mensagens postadas facilitando o acesso às informações.

As formas de visualização são:

- **Mostrar respostas aninhadas** - mostra as postagens de modo hierárquico;

As demais opções são autoexplicativas:

- **Mostrar respostas começando pela mais antiga;**
- **Mostrar respostas começando pela mais recente;**
- **Listar respostas.**

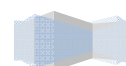
10.5 - Glossário

O glossário permite que os participantes do curso criem uma lista de termos e expressões técnicas, como um dicionário. Observe a tela de configuração do Glossário:

Figura 95 - Tela de configuração do Glossário (1)

1 - Nome: insira neste espaço o nome do glossário, por exemplo, dicionário ou termos técnicos.

2 - Descrição: escreva quais são os objetivos da atividade.



3	Número de itens mostrados em cada página *	10
4	Tipo de glossário ?	Glossário secundário ▼
5	Permitir itens repetidos ?	Não ▼
6	Permitir comentários ?	Não ▼
7	Permitir versão para impressão ?	Sim ▼

Figura 96 - Tela de configuração do Glossário (2)

3 - Número de itens mostrados em cada página: digite quantos itens serão mostrados em cada página.

4 - Tipo de glossário: cada curso pode ter apenas um glossário principal, os demais a serem criados deverão ser secundários.

5 - Permitir itens repetidos: permite ou não a inserção de itens que já existem no glossário.

6 - Permitir comentários: determina se comentários poderão ser inseridos aos itens.

7 - Permitir versão para impressão: permite ou não que o sistema abra um formulário para impressão das palavras.

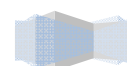
8	Fazer o link automático dos itens ?	Sim ▼
9	Aprovação imediata de novos itens ?	Sim ▼
10	Formato de visualização ?	Simples, estilo dicionário ▼
11	Mostrar link 'ESPECIAL' ?	Sim ▼
12	Mostrar alfabeto ?	Sim ▼
13	Mostrar o link 'TODOs' ?	Sim ▼
14	Editar sempre ?	Não ▼

Figura 97 - Tela de configuração do Glossário (3)

8 - Fazer o link automático dos itens: se esta opção for marcada como **Sim**, o glossário criará links da palavra sempre que ela aparecer em fóruns, sumários e páginas de texto em formato HTML.

9 - Aprovação imediata de novos itens: ao marcar **Sim**, todas as palavras inseridas pelos participantes serão disponibilizadas sem que haja aprovação previa do tutor.

10 - Formato de visualização: existem vários formatos de visualização possíveis



- **Completo com autor:** são exibidos todos os dados sobre a fonte e a palavra; nome do usuário que inseriu a palavra, sua definição, data e hora da última atualização.
- **Completo sem autor:** o autor não aparece.
- **Contínuo sem autor:** é exibida a letra do alfabeto na qual a palavra se encontra, a palavra e sua definição.
- **Enciclopédia:** é exibida a letra do alfabeto, a palavra, o autor, o dia e a hora e a definição da palavra.
- **FAQ:** edita as palavras no formato “lista de perguntas e respostas”, logo após aparece o dia e a hora da última edição.
- **Lista de itens:** as palavras são exibidas em forma de listas sem nenhuma definição. A definição aparece quando o participante clica sobre a palavra e surge então uma nova janela.
- **Estilo simples de dicionário:** as palavras aparecem junto com a definição.

11 - Mostrar link 'ESPECIAL': permite habilitar o sistema para que aceite a navegação com caracteres especiais como @ e #.

12 - Mostrar alfabeto: habilita ou não a navegação por letras do alfabeto.

13 - Mostrar todos: permite habilitar os itens para que sejam exibidos de uma única vez.

14 - Editar sempre: se a opção **Sim** for marcada, a atividade poderá ser sempre editada. Já a opção **Não** limita a edição por determinado período de tempo.

Figura 98 - Tela de configuração do Glossário (4)

10-Atividades

Figura 99 - Tela de configuração do Glossário (5)

55

15 - Habilitar a avaliação dos itens: a avaliação será habilitada se a caixa for marcada.

16 - Usuários: define quais pessoas estarão autorizadas para avaliar os itens.

17 - Limitar as avaliações aos itens criados neste período: se esta caixa for marcada, será permitido definir o período em que a atividade será avaliada.

Quando finalizar a configuração clique em **Salvar e Mostrar (18)**.

Na tela seguinte, clique em **Inserir novo item (19)** para acrescentar um novo termo

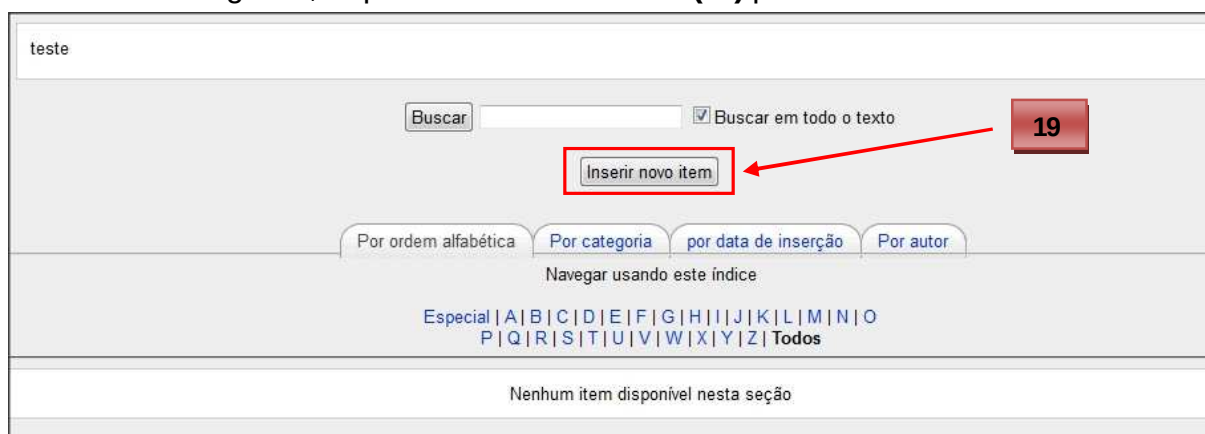


Figura 100 - Botão “Inserir novo item” do Glossário

Preencha os campos da próxima tela, como mostrado abaixo:

20 - Conceito: palavra ou frase a ser definida.

21 - Definição: insere-se o significado da palavra ou frase.

22 - Formato e categorias: este item já está configurado para o formato HTML.

23 - Autolink: permite habilitar o link da palavra em outros textos com formato HTML.

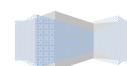


Figura 101 - Criação de um novo conceito dentro do Glossário (1)

Figura 102 - Criação de um novo conceito dentro do Glossário (2)

Figura 103 - Criação de um novo conceito dentro do Glossário (3)

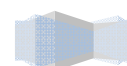
É recomendável que seja criada uma estrutura simples onde todos os participantes possam colaborar inserindo novos termos, assim a atividade poderá ser mais bem aproveitada.

10-Atividades

10.6 - Lição

Esta atividade possibilita a criação de perguntas e respostas juntamente com apresentações e arquivos de vários formatos.

A configuração desta atividade segue o formato mostrado na figura abaixo:



Geral

1 Nome *

2 Limite de tempo (minutos) ? 20 ☐ Ativar

3 Número máximo de respostas/seções ? 4

Figura 104 - Tela de configuração da Lição (1)

1 - Nome: inserção do nome da atividade.

2 - Limite de tempo (minutos): se ativado, permite delimitar o tempo que a atividade ficará disponível.

3 - Número máximo de respostas/ seções: configuração do número de páginas/ seções da atividade.

Opções de avaliação

4 Exercício ? Não

5 Pontuação personalizada ? Sim

6 Nota máxima ? 0

7 Estudante pode tentar novamente ? Não

8 Calculando o resultado das tentativas ? Usar média das tentativas

9 Visualizar pontuação corrente ? Não

Figura 105 - Tela de configuração da Lição (2)

4 - Exercício: se esta opção for marcada como “Não”, as notas obtidas não serão computadas nas notas do aluno.

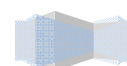
5 - Pontuação personalizada: permite que cada resposta possua uma nota. É recomendado que apenas as respostas corretas recebam pontuação e que as erradas recebam valor igual a 0(zero).

6 - Nota máxima: será definido um valor máximo para a lição no quadro do módulo de notas.

7 - Estudante pode tentar novamente: determina se o estudante poderá refazer a lição.

8 - Calculando o resultado das tentativas: o tutor poderá permitir que o estudante confira sua nota e sua média em relação a nota máxima, ao terminar a lição.

9 - Visualizar pontuação corrente: pode-se permitir ou não que o aluno visualize sua pontuação durante a lição.



Controle de fluxo

10	Permitir revisão pelo estudante ?	Não ▾
11	Mostrar botão Revisão ?	Não ▾
12	Número máximo de tentativas ?	1 ▾
13	Ação após uma Resposta Correta ?	Normal - seguir percurso da lição ▾
14	Mostrar o feedback padrão ?	Não ▾
15	Número mínimo de questões ?	0 ▾
16	Número de páginas (fichas) a serem mostradas ?	0 ▾

Figura 106 - Tela de configuração da Lição (3)

10 - Permitir revisão pelo estudante: define se será permitido ou não ao aluno rever as páginas já feitas e alterar suas respostas.

11 - Mostrar botão de revisão: se for marcado como “Sim”, será permitido ao aluno tentar responder novamente em caso de erro.

12 - Número máximo de tentativas: determina o número de tentativas que o aluno terá para concluir a atividade.

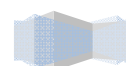
13 - Ação após uma Resposta Correta: define se o aluno poderá ou não ser direcionado para a página seguinte.

14 - Mostrar o feedback padrão: exibe o feedback fornecido pelo Moodle.

15 - Número mínimo de questões: se for selecionado o número 0 (zero), o aluno não é obrigado a responder todas as questões. Para forçá-lo a responder todas as perguntas coloque o número de questões existentes.

16 - Número de páginas (fichas) a serem mostradas: o procedimento normal é que se mantenha o valor como 0 (zero).

O restante das opções (**Formatação da lição, Controle de acesso, Dependente de, Arquivo ou página web em janela pop-up, Outro e Controle de módulos comuns**), recomenda-se mantê-las inalteradas, pois já estão otimizadas.



Para finalizar clique em **Salvar e mostrar** (17).

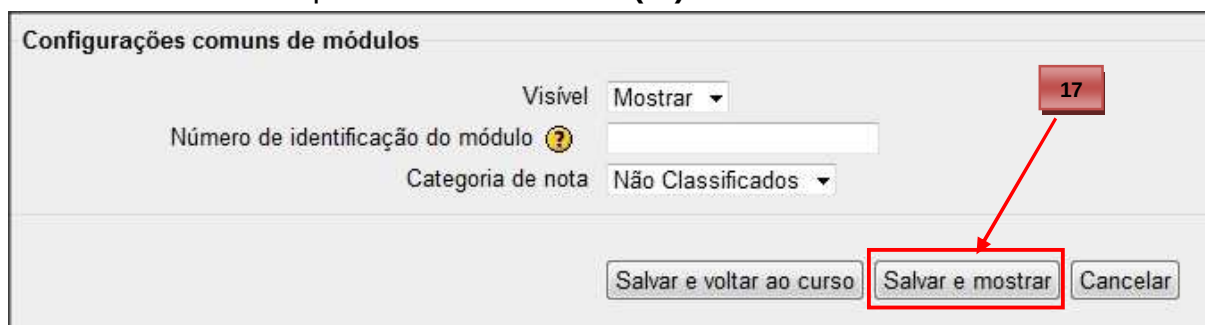


Figura 107 - Tela de configuração da Lição (4)

Será exibida, em seguida, uma nova tela como a ilustrada na figura:

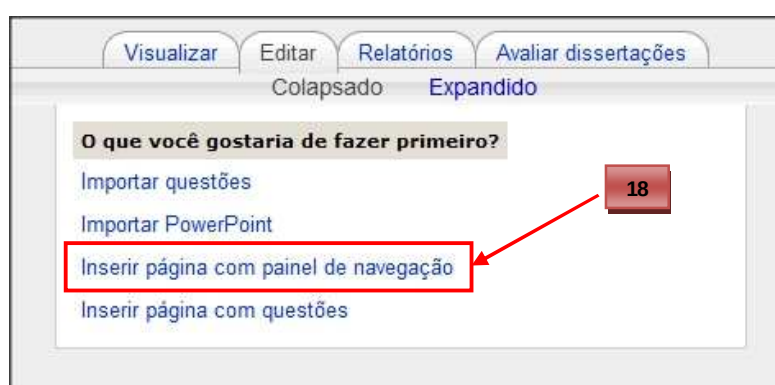


Figura 108 - Criação de nova página com painel de navegação

Foi escolhida a opção **Inserir página com painel de navegação** (18) para demonstrar o prosseguimento da criação da atividade.

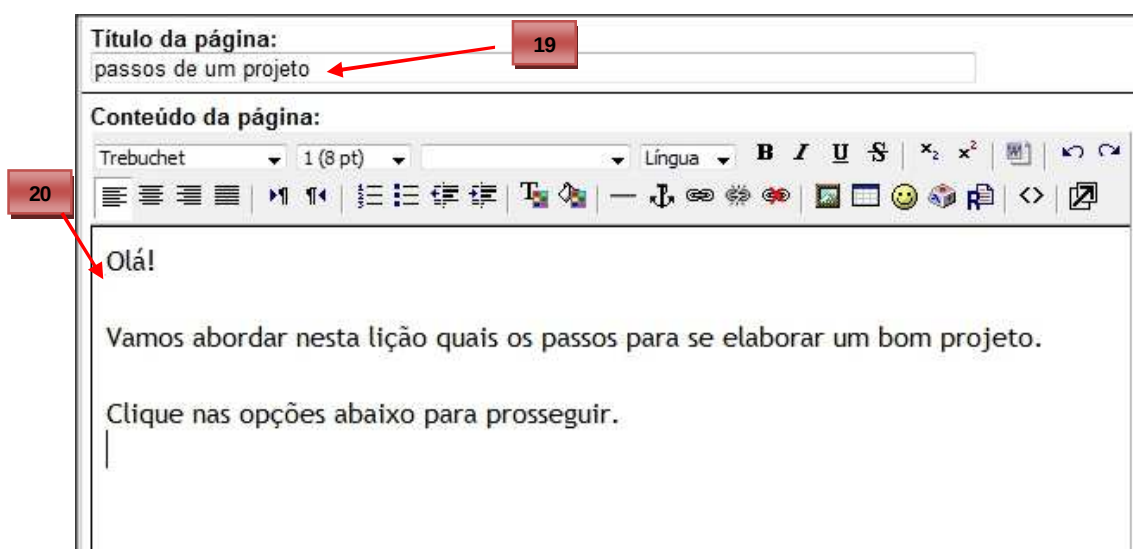
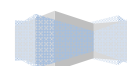


Figura 109 - Tela de configuração da nova página (1)



Após inserir o **Título da página (19)** e o **Conteúdo da página (20)**, preencha os campos **Texto link (21)**, nos quais são determinados os nomes das páginas em que o aluno será direcionado. Os campos **Destinação (22)** farão o direcionamento para a próxima página da atividade.

☒ Ordenar os botões das seções horizontalmente?
☒ Mostrar no menu à esquerda?

Painel de Navegação

Texto do link 1: [Usar editor: ☐ ?]

Próxima página

Destinação 1: Próxima página

Texto do link 2: [Usar editor: ☐ ?]

Texto 2

Destinação 2: Esta página

Figura 110 - Tela de configuração da nova página (2)

Texto do link 4: [Usar editor: ☐ ?]

Fim da lição

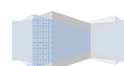
Destinação 4: Fim da lição

Mostrar página de novo Salvar página Cancelar

Figura 111 - Tela de configuração da nova página (3)

Finalizados estes passos, clique em **Inserir páginas com questões (23)**.

Para inserir uma página com atividades, clique em **Editar (24)** e, depois, na opção **Ações**, selecione o item **Questão (25)**.



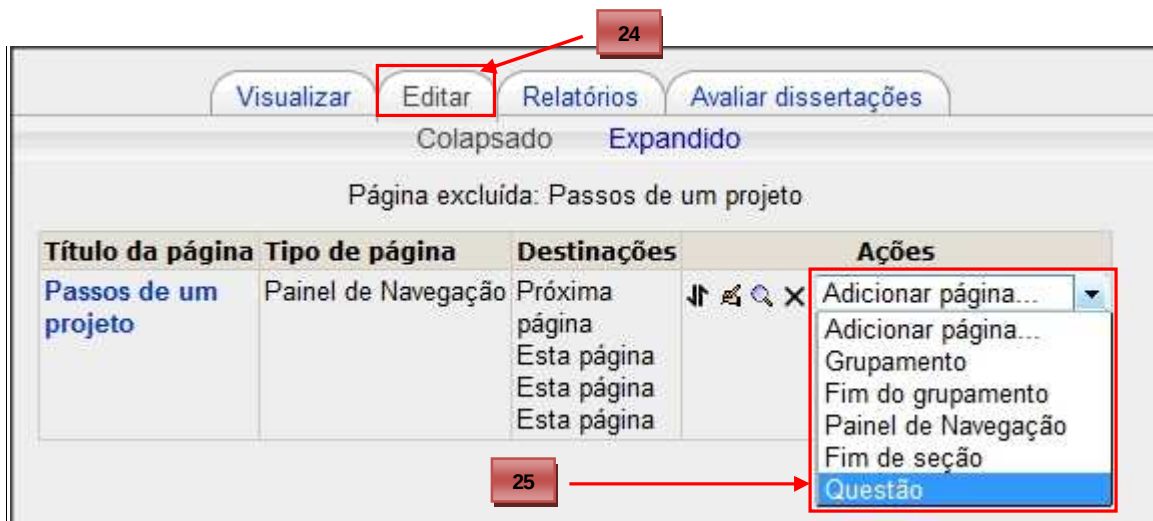


Figura 112 - Criação de página com atividades

Na próxima tela, escolha o tipo de questão que deseja inserir. Para exemplificar escolheu-se **Múltipla Escolha (26)**.



Figura 113 - Criação de pergunta do tipo “Múltipla Escolha”

Após isso, insira o **título da página (27)** e no **Conteúdo da página (28)** disponibilize o texto juntamente com uma pergunta. Se desejar que a questão possua mais de uma alternativa correta marque a opção **Multiresposta (29)**.

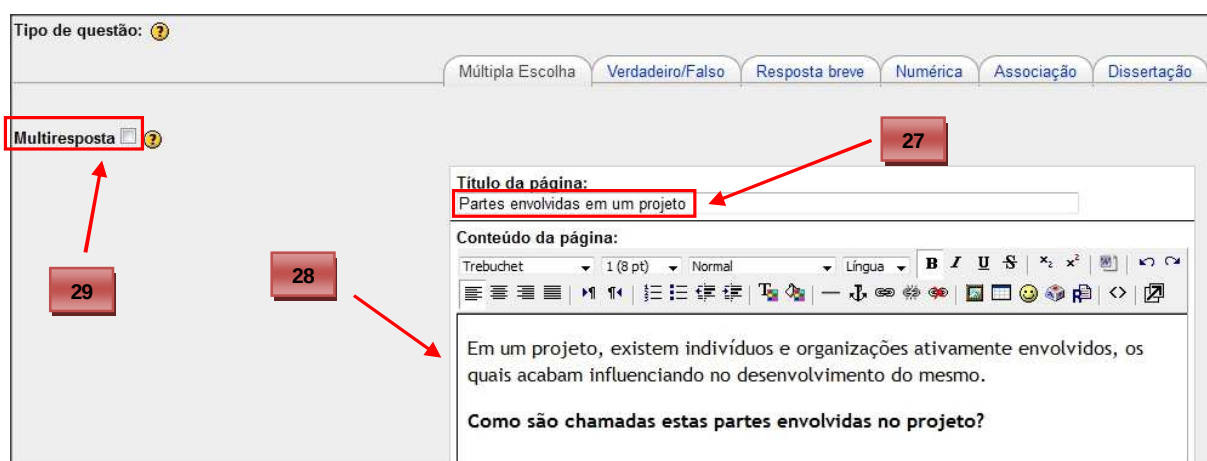


Figura 114 - Tela de configuração da pergunta do tipo “Múltipla Escolha” (1)

Haverá vários campos **Resposta (30)** para que você coloque as alternativas da questão. Em cada uma delas insira o **feedback** no campo **Retorno (31)** e defina a pontuação de cada uma no campo **Pontuação (32)**. Após terminar a configuração dos campos, clique em **Inserir página com questões (33)**.

Resposta 1:
Stakeholders

Retorno 1:
Parabéns! Você entendeu a lição!
Siga em frente!

Destinação 1: Próxima página **Pontuação 1:** 1

Resposta 2:
Overlapping

Retorno 2:
A resposta não é esta. Reveja o conteúdo e tente novamente.

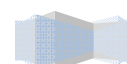
Figura 115 - Tela de configuração da pergunta do tipo “Múltipla Escolha” (2)

Retorno 4:
A resposta não é esta. Reveja o conteúdo e tente novamente.

Destinação 4: Esta página **Pontuação 4:** 0

Inserir página com questões Cancelar

Figura 116 - Tela de configuração da pergunta do tipo “Múltipla Escolha” (3)



Na tela que aparecer, clique em **Adicionar página (34)** e escolha a opção **Questão**. Depois faça os mesmos procedimentos mostrados anteriormente para criar a pergunta. A próxima página criada será direcionada para o botão de navegação **Texto 1**.

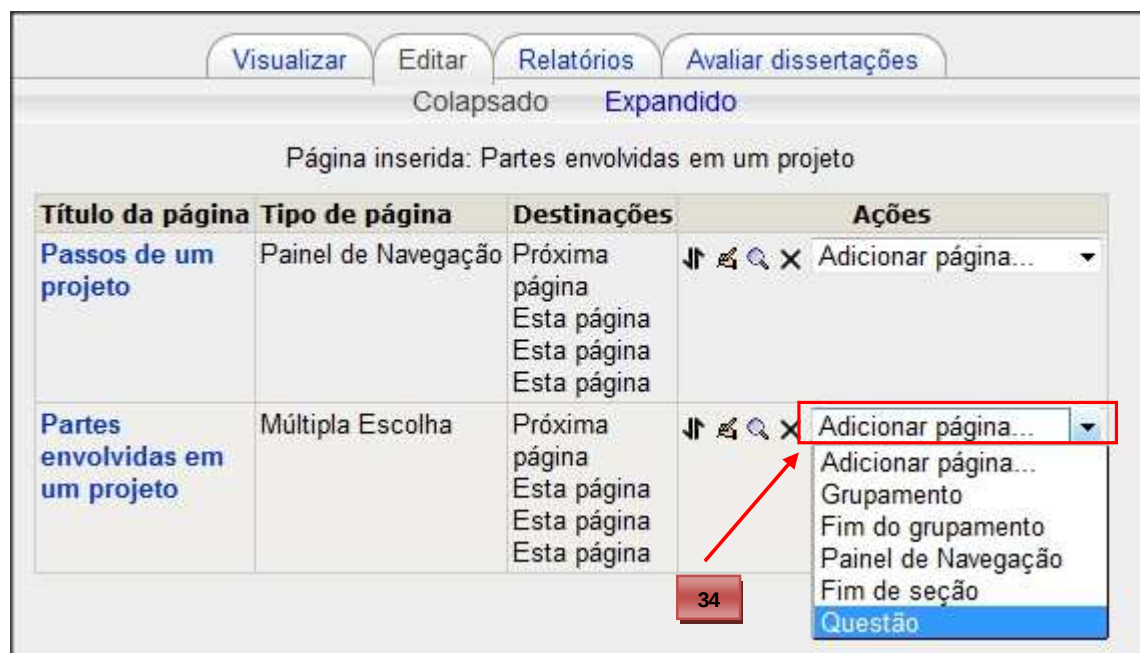


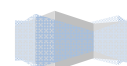
Figura 117 - Criação de mais uma página com questão

Enquanto houver páginas a serem inseridas, a tela com os campos referentes à adição de páginas será exibida sempre que uma nova página de questões for adicionada. Lembre-se que no início da configuração da lição, no campo **Número máximo de respostas/ seções (35)** foi selecionada a opção **4**. Sendo assim, o autor terá quatro páginas/ seções.



Figura 118 - Opção “Número máximo de respostas/ seções” na tela de configuração da lição

Quando terminar todas as etapas, clique na opção **Visualizar (36)** e depois no botão de navegação **Próxima página (37)**. A tela então aparecerá com o texto, a pergunta e a resposta de múltipla escolha, da maneira como foi configurada. Veja o exemplo abaixo:



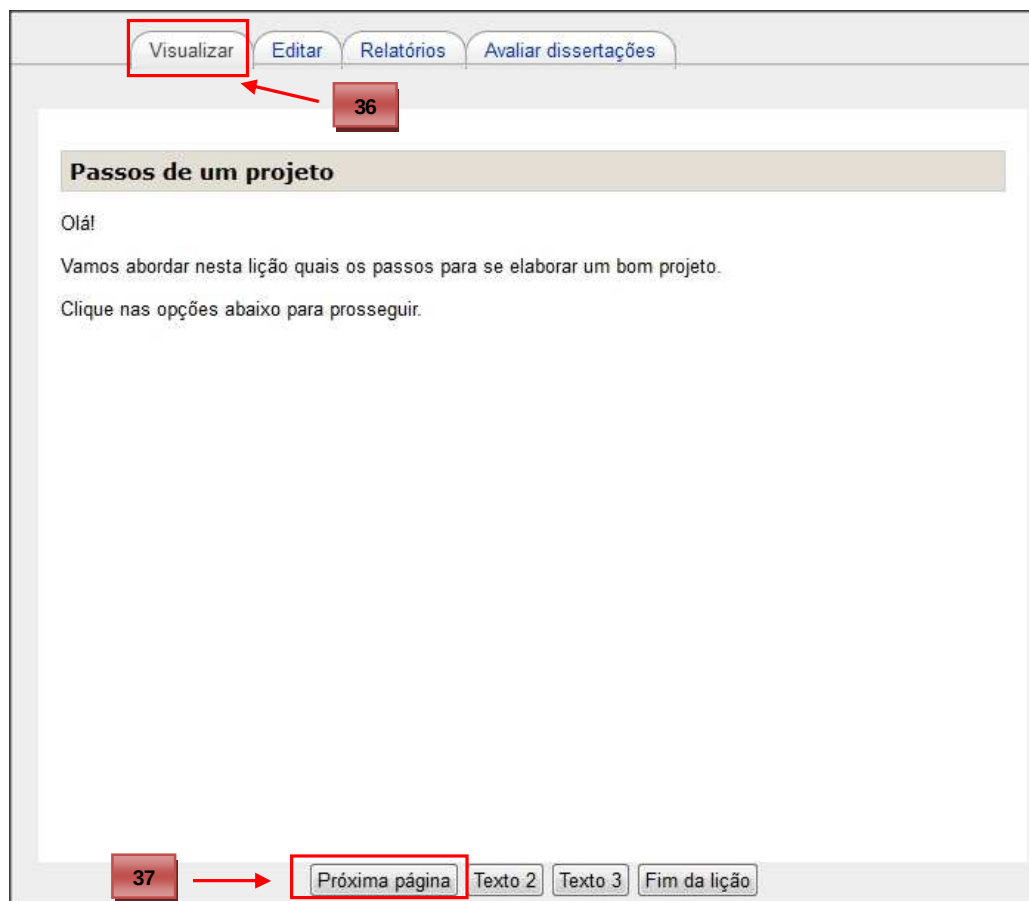


Figura 119 - Visualização de página da lição

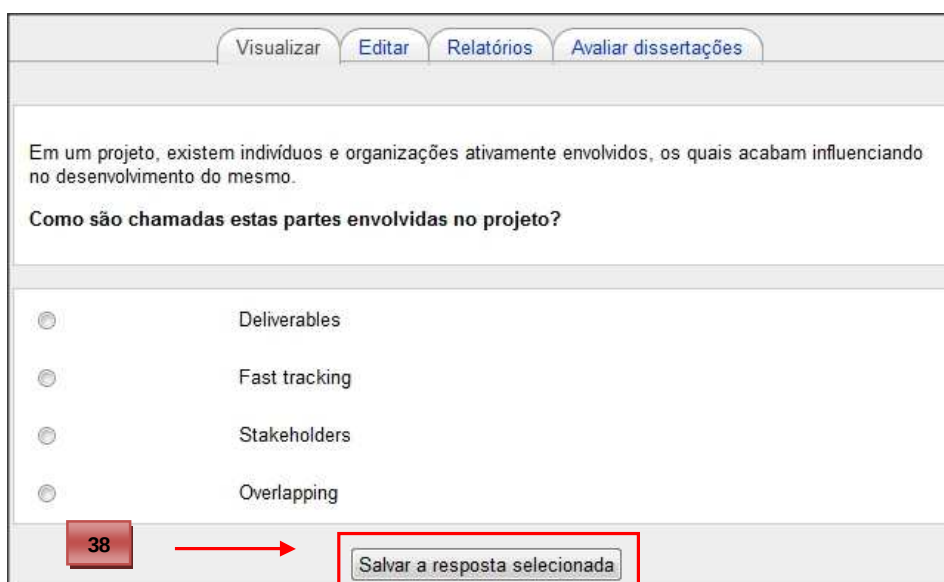


Figura 120 - Página da lição com pergunta de múltipla escolha

Assim que o aluno **enviar a resposta escolhida (38)**, aparecerá a tela com o feedback, conforme mostra a figura abaixo.

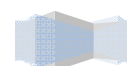


Figura 121 - Feedback

É muito importante que ao criar a atividade de lição, se faça um bom planejamento determinando, previamente, quantas páginas, seções e perguntas a lição terá.

10.7 - Pesquisa de avaliação

São perguntas previamente armazenadas no ambiente e que não podem ser editadas. Elas servem para que o participante faça uma reflexão sobre sua aprendizagem e participação durante o curso.

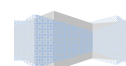
Veja abaixo como configurar esta atividade:

Figura 122 - Tela de configuração da atividade “Pesquisa de Avaliação”

1 - Nome: digitar o nome da atividade.

2 - Tipo de pesquisa de avaliação: permite escolher o tipo de pesquisa mais apropriado.

3 - Introdução padrão: colocar a explicação e as instruções da atividade.



Existem três tipos de questionários:

- **ATTLS (*Attitudes to thinking and learning survey*):** são vinte questões referentes a comportamentos e atitudes do estudante, que servem para que ele reflita sobre seu próprio desenvolvimento na aprendizagem.

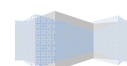
Posturas perante a Aprendizagem e a Reflexão Crítica						
Respostas	Ainda não respondeu	Disordo completamente	Disordo em parte	Não concordo nem disordo	Concordo em parte	Concordo plenamente
Minhas posturas e atitudes:						
1 Quando avalio uma argumentação, me concentro na qualidade do discurso, e não na pessoa que o apresenta.	☒	☐	☐	☐	☐	☐
2 Eu gosto de fazer a parte do advogado do diabo - argumentar em modo contrário ao que alguém está dizendo.	☒	☐	☐	☐	☐	☐
3 Gosto de entender a experiência prévia das outras pessoas, e o que levou-as a sentirem o que sentem.	☒	☐	☐	☐	☐	☐
4 O aspecto mais importante da minha educação tem sido aprender a entender pessoas que são diferentes de mim.	☒	☐	☐	☐	☐	☐
5 Sinto que a melhor forma de atingir a minha própria identidade é interagir com diversos tipos de pessoas.	☒	☐	☐	☐	☐	☐
6 Gosto de ouvir as opiniões de outras pessoas com background diferente do meu - isto me ajuda a compreender porque as mesmas coisas são vistas de formas tão diversas.	☒	☐	☐	☐	☐	☐
7 Acho que posso reforçar a minha posição discutindo com alguém que não concorda comigo.	☒	☐	☐	☐	☐	☐
8 Estou sempre interessado(a) em saber por que as pessoas dizem e acreditam em certas coisas.	☒	☐	☐	☐	☐	☐
9 Frequentemente discordo de autores de livros que leio, e procuro uma explicação lógica que comprove que eles estão errados.	☒	☐	☐	☐	☐	☐
10 Quando faço análises, procuro ser muito objetivo.	☒	☐	☐	☐	☐	☐

Figura 123 - Modelo ATTLS(1)

11 Procuro refletir junto com os outros em vez de ser contrário a eles.	☒	☐	☐	☐	☐	☐
12 Avalio as argumentações segundo critérios precisos.	☒	☐	☐	☐	☐	☐
13 Sou mais propenso(a) a tentar compreender a opinião de alguém do que a julgá-la.	☒	☐	☐	☐	☐	☐
14 Tento indicar o ponto fraco dos argumentos dos outros para ajudá-los a esclarecer as idéias apresentadas.	☒	☐	☐	☐	☐	☐
15 Quando discuto questões polêmicas, tendo a colocar-me na posição dos outros para entender o ponto de vista deles.	☒	☐	☐	☐	☐	☐
16 Pode-se afirmar que o meu modo de analisar as coisas é como 'submetê-las a julgamento' porque considero todas as evidências com muita atenção.	☒	☐	☐	☐	☐	☐
17 Quando resolvo problemas, dou mais valor ao uso da lógica e da razão do que à satisfação dos meus interesses pessoais.	☒	☐	☐	☐	☐	☐
18 A empatia facilita a compreensão das opiniões de outros, diferentes das minhas.	☒	☐	☐	☐	☐	☐
19 Quando as opiniões de uma pessoa me parecem totalmente estranhas, procuro me colocar no lugar dessa pessoa, para entender o porquê dessas opiniões.	☒	☐	☐	☐	☐	☐
20 Eu me dedico a descobrir o que está 'errado' nas coisas. Por exemplo, procuro argumentações insuficientes em interpretações literárias.	☒	☐	☐	☐	☐	☐

[Continuar](#)

Figura 124 - Modelo ATTLS(2)



- **Modelo ATTLS (Incidentes críticos):** é composta de cinco perguntas que deverão ser respondidas por extenso. Elas servem para que o professor recolha dados sobre seus alunos, auxiliando-o na compreensão do envolvimento dos estudantes com o grupo.

1 Como participante, em que momento você esteve mais envolvido ?

2 Como participante, em que momento você esteve menos envolvido?

3 Qual das ações de outros participantes nos fóruns você achou mais elucidante ou útil?

4 Qual das ações de outros participantes nos fóruns você achou mais desconcertante ou confusa?

5 Qual evento foi mais surpreendente?

Enviar respostas

Figura 125 - Modelo ATTLS (Incidentes críticos)

- **COLLES (Constructivist On-line Learning Environment Survey):** é dividida em três grupos - COLLES (experiência efetiva), COLLES (expectativas e experiência efetiva) e COLLES (expectativas). É recomendado que estes três grupos de pesquisa sejam aplicados:

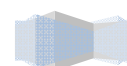
COLLES (experiência efetiva) no início do curso

COLLES (expectativas e experiência efetiva) no meio do curso

COLLES (expectativas) no final.

A pesquisa COLLES é organizada em grupos de questões como:

Relevância: questões que abordam a aprendizagem do estudante.



Relevância						
Respostas	Ainda não respondeu	Quase nunca	Raramente	Algumas vezes	Freqüentemente	Quase sempre
Neste curso...						
1 A minha aprendizagem é focalizada em assuntos que me interessam.	☒	☐	☐	☐	☐	☐
2 O que eu estou aprendendo é importante para a prática da minha profissão.	☒	☐	☐	☐	☐	☐
3 Eu aprendo como fazer para melhorar o meu desempenho profissional.	☒	☐	☐	☐	☐	☐
4 O que eu aprendo tem boas conexões com a minha atividade profissional.	☒	☐	☐	☐	☐	☐

Figura 126 - Modelo COLLES (questões referentes relevância)

Reflexões críticas: questões críticas que abordam a forma de como se aprende.

Reflexão Crítica						
Respostas	Ainda não respondeu	Quase nunca	Raramente	Algumas vezes	Freqüentemente	Quase sempre
Neste curso...						
5 Eu reflito sobre como eu aprendo.	☒	☐	☐	☐	☐	☐
6 Faço reflexões críticas sobre as minhas próprias idéias.	☒	☐	☐	☐	☐	☐
7 Faço reflexões críticas sobre as idéias dos outros participantes.	☒	☐	☐	☐	☐	☐
8 Faço reflexões críticas sobre os conteúdos do curso	☒	☐	☐	☐	☐	☐

Figura 127 - Modelo COLLES (questões referentes reflexões críticas)

Interatividade: como os alunos interagem com os colegas do curso.

Interatividade						
Respostas	Ainda não respondeu	Quase nunca	Raramente	Algumas vezes	Freqüentemente	Quase sempre
Neste curso...						
9 Eu explico as minhas idéias aos outros participantes.	☒	☐	☐	☐	☐	☐
10 Peço aos outros alunos explicações sobre as idéias deles.	☒	☐	☐	☐	☐	☐
11 Os outros participantes me pedem explicações sobre as minhas idéias.	☒	☐	☐	☐	☐	☐
12 Os outros participantes reagem às minhas idéias.	☒	☐	☐	☐	☐	☐

Figura 128 - Modelo COLLES (questões referentes interatividade)

Apoio dos tutores: questões referentes ao ensino do professor e ao nível de entendimento do estudante.

Apoio dos Tutores						
Respostas	Ainda não respondeu	Quase nunca	Raramente	Algumas vezes	Freqüentemente	Quase sempre
Neste curso...						
13 O tutor me estimula a refletir.	☒	☐	☐	☐	☐	☐
14 O tutor me encoraja a participar.	☒	☐	☐	☐	☐	☐
15 O tutor ajuda a melhorar a qualidade dos discursos	☒	☐	☐	☐	☐	☐
16 O tutor ajuda a melhorar o processo de reflexão autocrítica.	☒	☐	☐	☐	☐	☐

Figura 129 - Modelo COLLES (questões referentes apoio dos tutores)

Apoio dos colegas: questões referentes à interação dos demais participantes do curso.

Apoio dos Colegas		Ainda não respondeu	Quase nunca	Raramente	Algumas vezes	Freqüentemente	Quase sempre
Respostas							
Neste curso...							
17	Os outros participantes me encorajam a participar.	☒	☐	☐	☐	☐	☐
18	Os outros participantes elogiam as minhas contribuições.	☒	☐	☐	☐	☐	☐
19	Os outros participantes estimam as minhas contribuições.	☒	☐	☐	☐	☐	☐
20	Os outros participantes demonstram empatia quando me esforço para aprender.	☒	☐	☐	☐	☐	☐

Figura 130 - Modelo COLLES (questões referentes apoio dos colegas)

Compreensão: questões referentes à compreensão do conteúdo pelo aluno.

Compreensão		Ainda não respondeu	Quase nunca	Raramente	Algumas vezes	Freqüentemente	Quase sempre
Respostas							
Neste curso...							
21	Eu compreendo bem as mensagens dos outros participantes.	☒	☐	☐	☐	☐	☐
22	Os outros participantes compreendem bem as minhas mensagens.	☒	☐	☐	☐	☐	☐
23	Eu compreendo bem as mensagens do tutor.	☒	☐	☐	☐	☐	☐
24	O tutor compreende bem as minhas mensagens.	☒	☐	☐	☐	☐	☐

Figura 131 - Modelo COLLES (questões referentes a compreensão)

O estudante pode escrever também quanto tempo ele demorou a responder ao questionário e também colocar mais algum comentário.

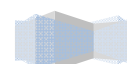
25	Em quanto tempo você concluiu este questionário?	Escolher...
26	Você quer fazer outros comentários?	
Continuar		

Figura 132 - Modelo COLLES (questões finais)

Para visualizar os dados das respostas clique no link **Ver respostas**, localizado no canto superior direito.



Figura 133 - Opção “Ver respostas”



10.8 - Questionário

10.8.1 - Configuração do Questionário

Um questionário é formado por vários tipos de perguntas, que ficam armazenadas em um banco de dados, podendo ser reutilizadas no mesmo curso e também em outros cursos.

Exceto a pergunta do tipo **Dissertação**, que deve ser avaliada manualmente, todas as outras são avaliadas automaticamente pelo próprio sistema.

Na tela de configuração do questionário coloque a identificação do questionário no campo **Nome (1)**. Ex: Desmatamento. Na **Introdução (2)**, digite as instruções do questionário.

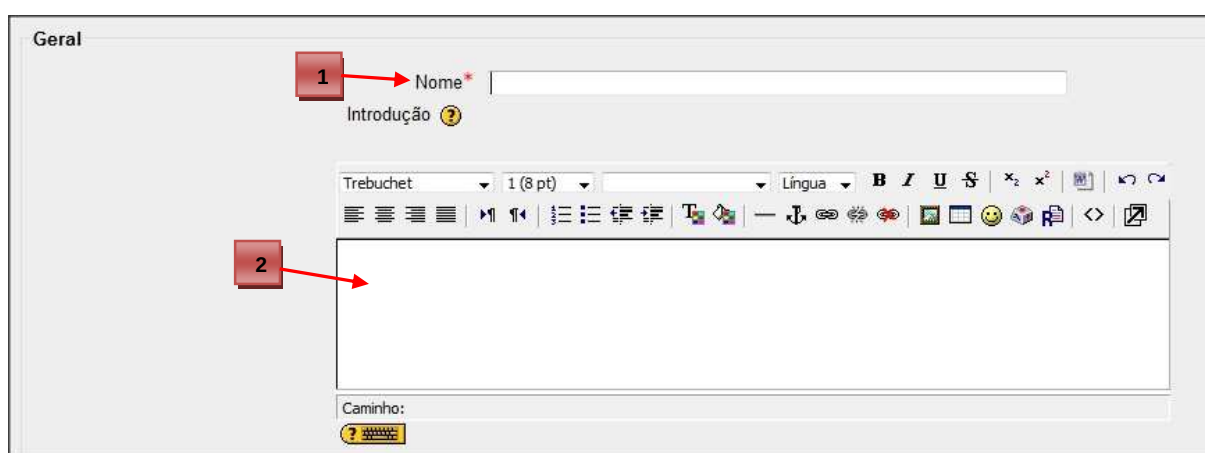
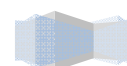
A imagem mostra a interface de configuração de um questionário em uma aba chamada "Geral". No topo, há um campo de texto rotulado "Nome*" com um asterisco indicando obrigatoriedade. Um redutor vermelho com o número "1" aponta para este campo. Abaixo dele, há um campo rotulado "Introdução" com um ícone de ajuda (ponto de interrogação amarelo). Um segundo redutor vermelho com o número "2" aponta para a área de texto da introdução. Acima da área de texto, há uma barra de formatação com opções de fonte (Trebuchet), tamanho (1 (8 pt)), cor de texto (Língua) e ícones para negrito, itálico, sublinhado, cancelado, alinhamento, indentação, listas, links, imagens, vídeos, áudio, vídeo, e outros. Abaixo da área de texto, há um campo rotulado "Caminho:" com um ícone de ajuda.

Figura 134 - Tela de configuração do Questionário (1)

Você pode definir a data de início e fim que o questionário estará disponível através dos campos **Abrir o questionário (3)** e **Encerrar o questionário (4)**.

Pode-se determinar o tempo limite que o aluno terá para responder ao questionário habilitando o campo **Limite de tempo (5)**. O aluno poderá saber o tempo através de um contador digital que se inicia ao abrir o questionário.

Nos campos **Intervalo entre a primeira e a segunda tentativa (6)** ou **Intervalo entre a segunda e as outras tentativas (7)** pode-se determinar um intervalo de tempo que o participante terá para responder a pergunta a partir da segunda tentativa, que vai de 30 minutos a sete dias.



Tempo

3 Abrir o questionário ? 28 março 2012 13 00 ☒ Desabilitar

4 Encerrar o questionário ? 28 março 2012 13 00 ☒ Desabilitar

5 Limite de tempo (minutos) ? 0 ☐ Ativar

6 Intervalo entre a primeira e a segunda tentativa ? Nenhum

7 Intervalo entre a segunda e outras tentativas ? Nenhum

Figura 135 - Tela de configuração do Questionário (2)

O campo **Questões por página (8)** determina a quantidade de questões que devem aparecer, por página, para o aluno responder.

A opção **Misturar as perguntas (9)**, quando habilitada, faz com que cada aluno visualize suas perguntas em sequência diferente da exibida para outro aluno.

Se a opção **Misturar as questões ou respostas (10)** for habilitada, as alternativas das perguntas serão exibidas de forma diferente para cada participante.

Visualização

8 Questões por página ? Ilimitado

9 Misturar as perguntas ? Não

10 Misturar entre as questões ? Sim

Figura 136 - Tela de configuração do Questionário (3)

11 - Tentativas permitidas: define o número de tentativas que o aluno terá para responder à pergunta. Se for ilimitado, o estudante poderá tentar até acertar a resposta.

12 - Cada tentativa se baseia na última: se for **Sim**, o sistema sempre lembrará ao aluno o que foi respondido anteriormente.

13 - Modo adaptativo: se habilitado com **Sim**, o sistema permitirá ao participante optar por múltiplas respostas para chegar à correta, contudo o participante será penalizado a cada tentativa errada, diminuindo sua nota.

Tentativas

11 Tentativas permitidas ? Ilimitado

12 Cada tentativa se baseia na última ? Não

13 Modo adaptativo ? Sim

Figura 137 - Tela de configuração do Questionário (4)

14 - Método de avaliação: permite determinar a forma de como será calculada a nota ou média final do aluno, que pode ser:

- **Nota mais alta:** A nota final será a melhor nota obtida nas diversas tentativas.
- **Média dos resultados:** A nota final será a média entre as notas de todas as tentativas.
- **Primeira nota:** será considerado apenas o resultado da primeira tentativa.
- **Última nota:** será considerado apenas o resultado da última tentativa.

15 - Aplicar penalidades: se o modo adaptativo for habilitado, essa opção deverá ser habilitada com **Sim**.

16 - Número de casas decimais das notas: determina com quantas casas decimais a nota será considerada e mostrada ao aluno.

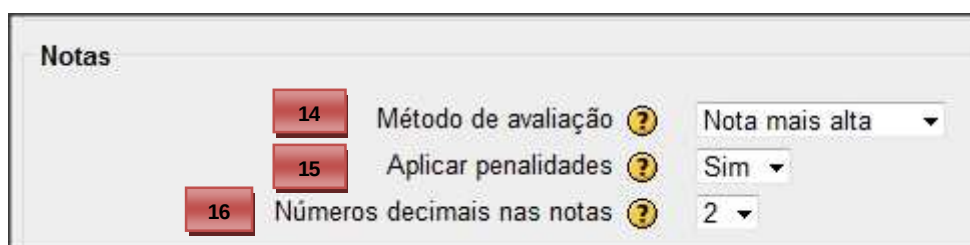


Figura 138 - Tela de configuração do Questionário (5)

As opções de revisão e segurança possibilitam o acesso ao resultado final do questionário de três formas.

- **Após a tentativa (17):** as informações aparecerão automaticamente quando o usuário enviar a atividade.
- **Mais tarde, enquanto ainda estiver aberto (18):** o resultado poderá ser visto antes do fechamento do questionário.
- **Depois do fechamento do questionário (19):** o resultado aparecerá após a data de fechamento do questionário. Se o questionário não possuir uma data de fechamento o aluno não poderá visualizar o resultado.

20 - Segurança: se esta opção for habilitada, o acesso à atividade poderá apenas ser realizado através da utilização de uma senha.

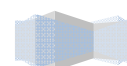


Figura 139 - Tela de configuração do Questionário (6)

As configurações de **módulos comuns** (21) possuem o mesmo padrão das outras atividades.

No **feedback geral** (22) você pode determinar comentários que aparecerão quando o aluno terminar o questionário, de acordo com sua nota. Se por exemplo, você preencher o campo **Limite das notas** (23) com 80% e escrever no **feedback** (24) "Muito bem!", todos os alunos que obtiverem nota entre 80% e 100% verão "Muito bem!" quando terminarem o questionário. Você pode adicionar vários limites de notas e determinar um feedback para cada um.

Clique em **Salvar e Mostrar** (25) para visualizar o questionário.

Figura 140 - Tela de configuração do Questionário (7)

Figura 141 - Tela de configuração do Questionário (8)

A seguir, aparecerá a tela para a montagem do questionário. Do **lado direito (26)** encontra-se a região reservada para o **banco de questões**, dividido em categorias, e, do **lado esquerdo (27)** estão as questões que fazem parte do questionário.



Figura 142 - Tela de montagem do questionário

O banco de questões já possui uma **categoria padrão (28)**, mas é recomendável que você crie categorias de questões classificados por tema, assunto, capítulo de um texto, etc. Para criar uma categoria clique em **Categorias (29)**.

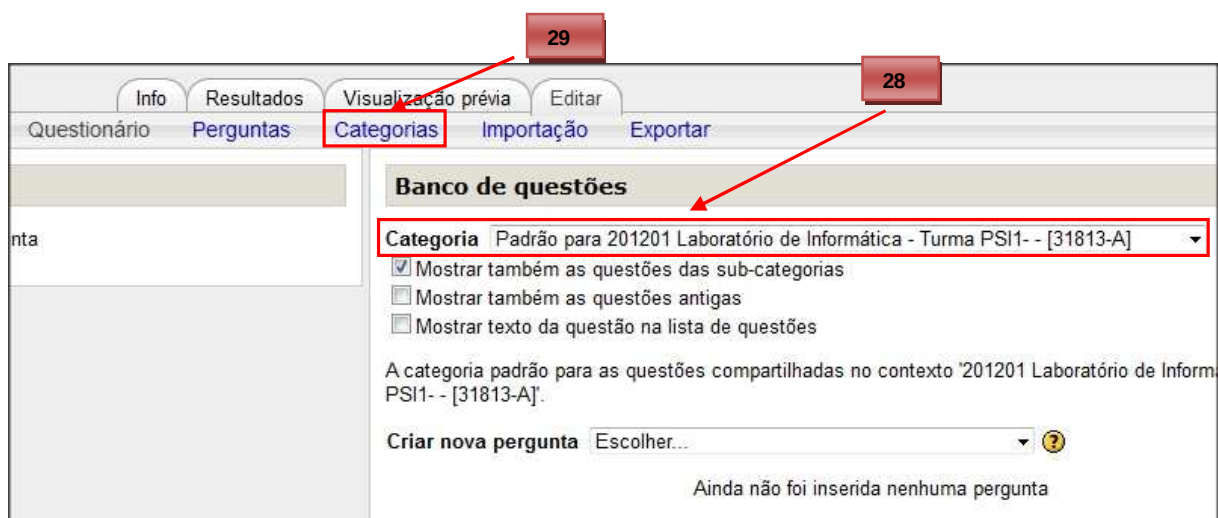
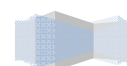


Figura 143 - Criação de categoria

Na próxima tela, digite o nome da categoria e insira algumas informações sobre ela. Depois clique em **Acrescentar categoria (30)**.



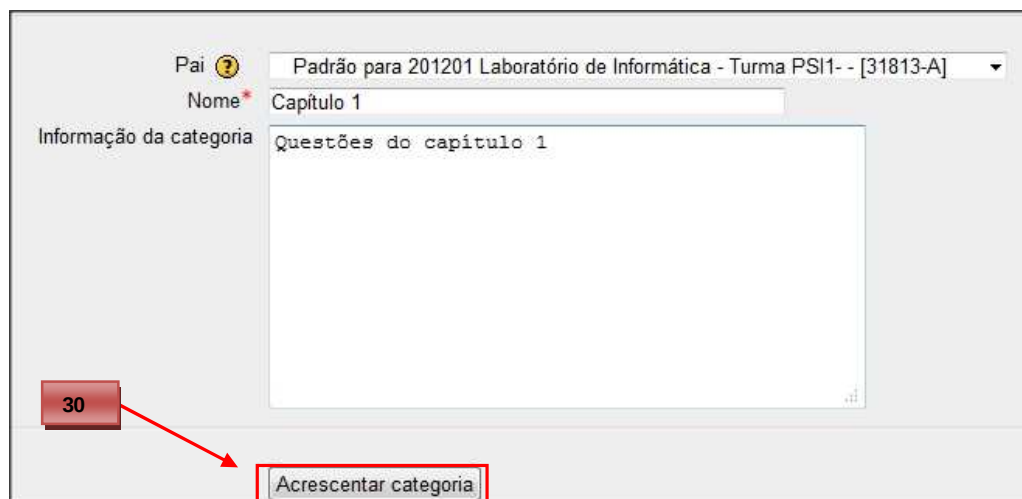


Figura 144 - Tela de configuração da nova categoria

Para voltar a editar o questionário, clique em **Questionário (31)**.

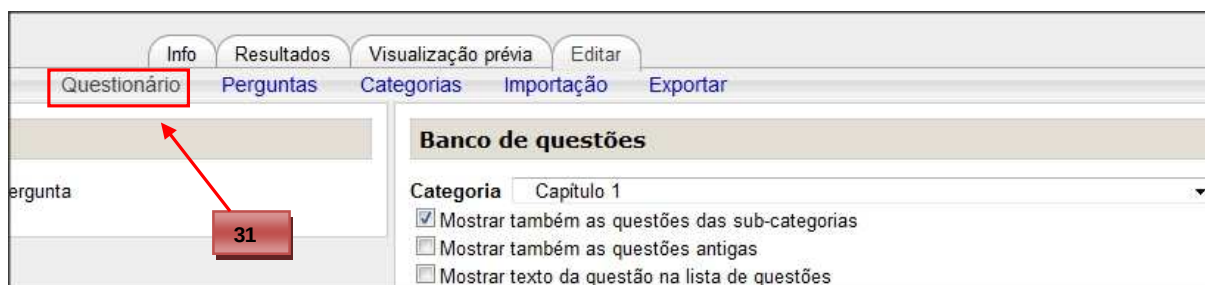


Figura 145 - Retorno para a tela de edição do Questionário

É possível mover perguntas de um banco de questões, pertencente a uma categoria, para outro local. Para isso, primeiro escolha a categoria, de onde deseja transferir as perguntas. Neste exemplo será selecionada a **categoria Padrão (32)**.

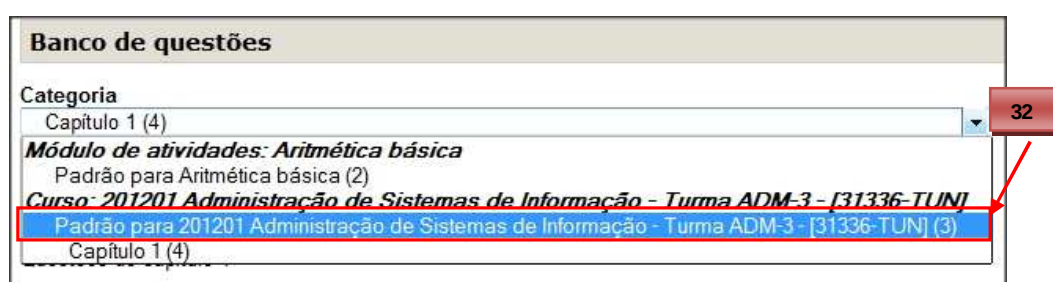
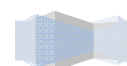


Figura 146 - Transferência de questões para outro banco (1)

A seguir, assinale as **questões (33)** que deseja passar para o outro local, e logo abaixo, selecione a nova categoria, neste caso: **Capítulo 1 (34)**. Depois clique no botão **Mover para (35)**.



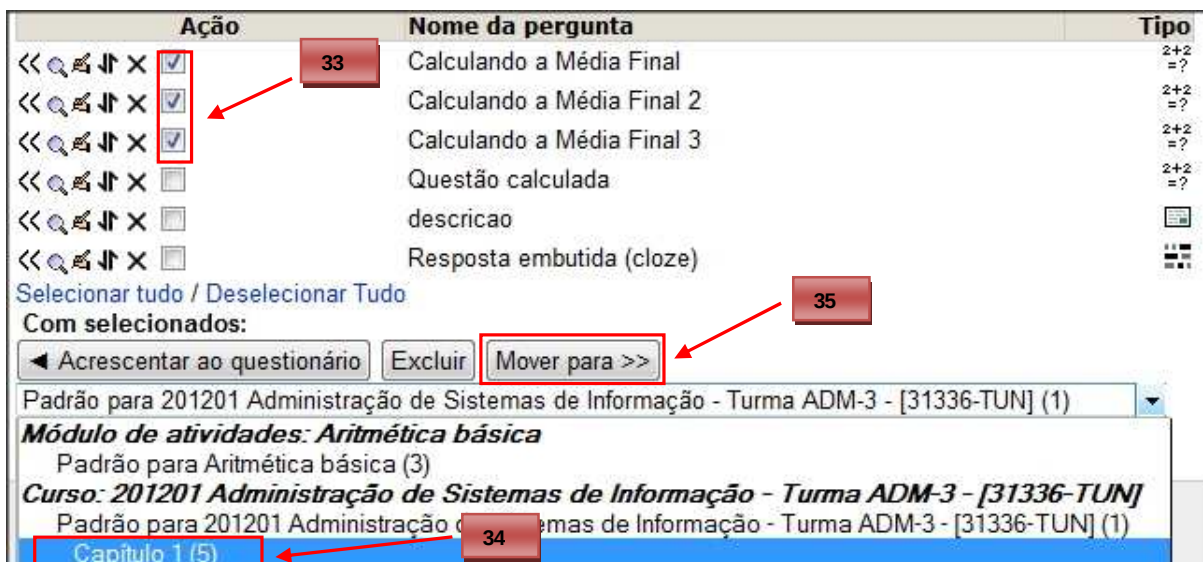


Figura 147 - Transferência de questões para outro banco (2)

Neste exemplo, foram selecionadas as questões da categoria padrão do curso; por isso as questões não foram removidas dela. **Mas atenção:** se você escolher questões de qualquer outra categoria, elas serão retiradas do local em que elas estavam e ficarão armazenadas no banco de questões da outra categoria.

Para criar questões na categoria Capítulo 1, recém criada, clique em **Escolher (36)**. A seguir aparecerá uma lista para que você escolha o tipo de pergunta que deseja adicionar.

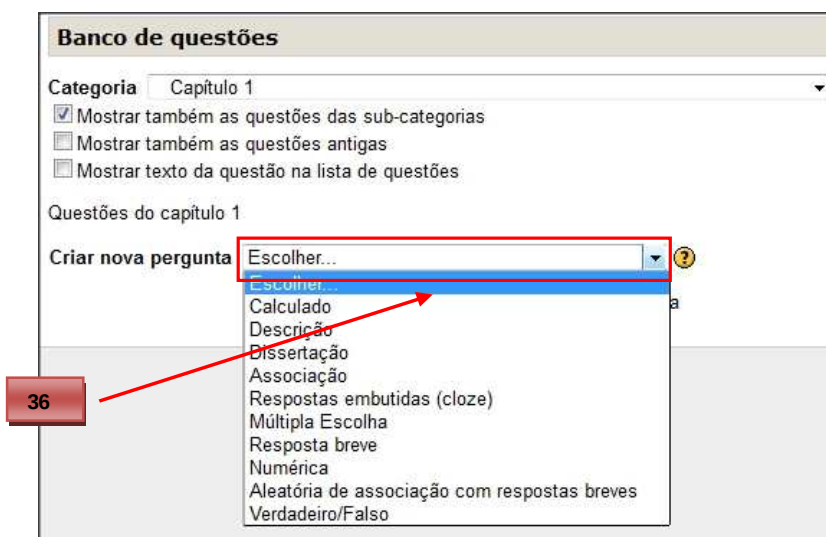
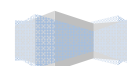


Figura 148 - Criação de nova pergunta

10.8.2 - Tipos de questões:

10.8.2.1 - Calculado:

A questão do tipo Calculado possibilita a criação de perguntas numéricas e matemáticas.



1 - Nome da pergunta: Digite o título da pergunta

2 - Texto da pergunta: Digite o enunciado da pergunta de forma parametrizada. Por exemplo: Quanto é $\{a\} + \{b\}$?.

3 - Fator de penalidade: determina a fração de nota que será subtraída a cada resposta errada.

4 - Feedback geral: Você pode digitar uma mensagem de incentivo ao aluno.

Figura 149 - Tela de edição da pergunta do tipo “Calculado” (1)

Figura 150 - Tela de edição da pergunta do tipo “Calculado” (2)

5 - Fórmula de respostas corretas: coloque a fórmula da resposta correta. Neste exemplo, foi inserida a fórmula $\{a\} + \{b\}$. São aceitos os operadores +, -, *, / e %. Este último significa o operador módulo. É possível inserir também operadores no estilo PHP.

6 - Nota: insira a nota, caso o aluno acerte o resultado do cálculo.

7 - Tolerância: estabeleça uma tolerância de erro para a resposta fornecida pelo aluno.

8 – Tipo de tolerância: existem três tipos de tolerância que você pode escolher.

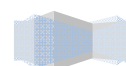
- **Relativa:** aqui, calcula-se o intervalo de tolerância multiplicando o valor da resposta correta por **0,5**. Por exemplo: se a resposta correta for **100**, então será aceito um valor entre **50 e 150**, porque $100 \times 0,5 = 50$.

$$\begin{array}{r} 100 - 50 = 50 \\ 100 + 50 = 150 \end{array} \quad \left. \begin{array}{l} \\ \end{array} \right\} \text{Intervalo}$$

- **Nominal:** este tipo de tolerância é o mais simples. Aqui, se estabelece uma variação numérica de acordo com a resposta correta. Se por exemplo, a resposta correta for **100**, então será aceito um valor entre **99,5 e 100,5**. Isto porque o valor do intervalo é obtido subtraindo-se e somando-se **0,5** com a resposta correta.
- **Geométrica:** Tomando-se como exemplo o valor 100 como resposta correta, aqui, o limite superior de tolerância é calculado desta maneira: $100 + 0,5 * 100$. O limite inferior é calculado: $100 / (1 + 0,5)$.

9 - Mostrar respostas certas: este número representa a quantidade de **casas decimais** ou os **números significativos**, ou seja, esta opção depende do que for escolhido no item **Formato (10)**. Por exemplo: se o resultado for o número **2,333** e na opção “**Mostrar respostas certas**” você escolher o número **2**, e na opção “**Formato**”, você colocar “**decimais**”, então o número será exibido com **duas** casas decimais, ou seja **2,33**. Agora, se no “**Formato**” a opção for “**Números significativos**”, o número será representado com apenas **dois dígitos**, então o número será **2,3**.

11 - Feedback: mensagem que aparecerá, caso o aluno acerte a questão.



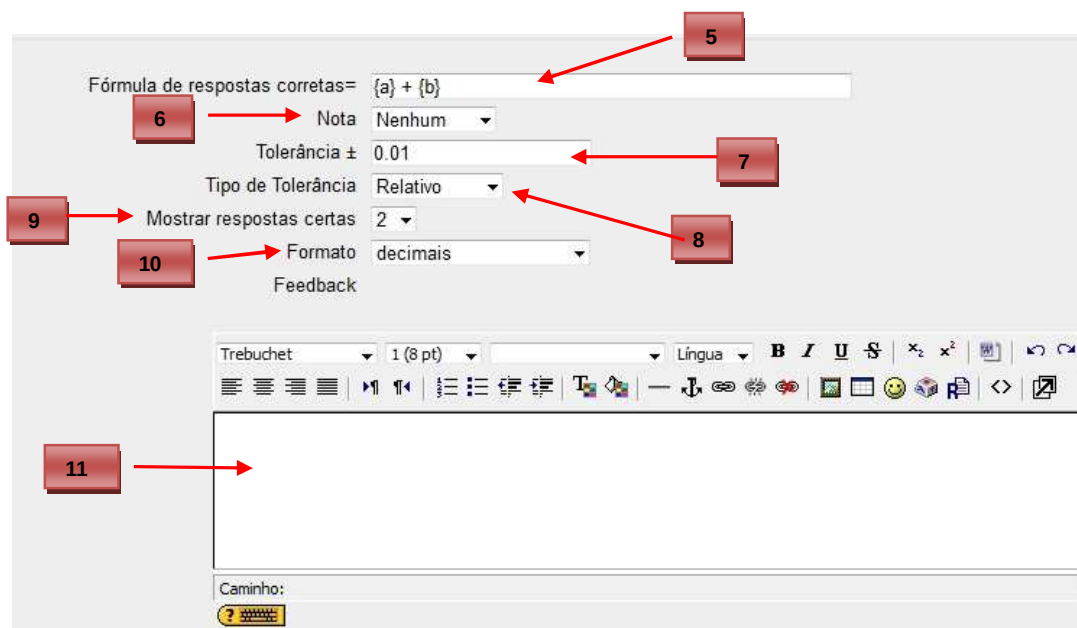


Figura 151 - Tela de edição da pergunta do tipo “Calculado” (3)

12 - Adicionar outra resposta vazia: acrescenta mais uma resposta.

13 - Unidade: insira uma unidade, se a resposta deve possuir uma.

14 - Espaço em branco para mais 2 unidades: clicando neste botão, você adicionará mais duas unidades alternativas. Assim, se a resposta for dada em metros, pode-se aceitá-la também em centímetros, colocando-se no “**Multiplicador**” o valor 100.

Quando terminar de configurar a questão clique no botão Próxima página (15).

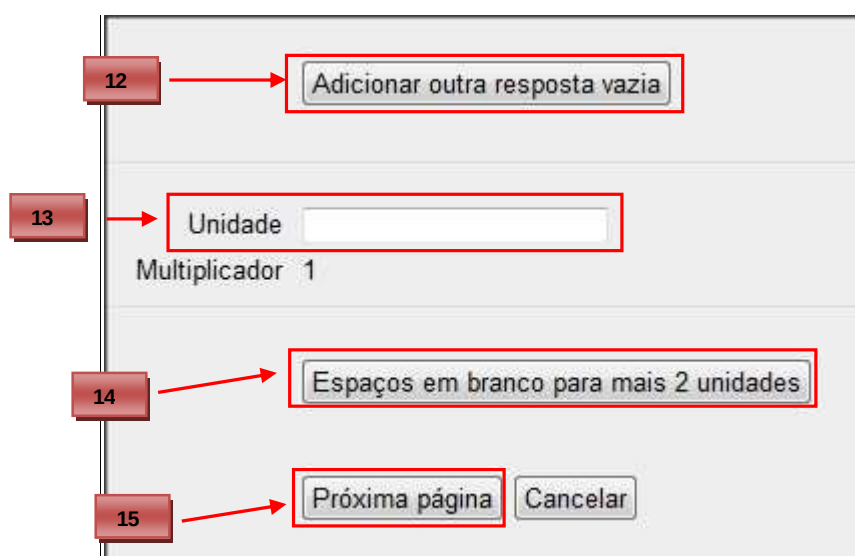
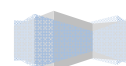


Figura 152 - Tela de edição da pergunta do tipo “Calculado” (4)



Na próxima tela, você verá os caracteres curingas (**a e b**), que serão substituídos por números aleatórios gerados pelo sistema.

Clique em **Próxima página (16)**.

Os caracteres curingas {x..} serão substituídos por um valor numérico vindo do seu conjunto de dados

Caracteres curingas obrigatórios presente nas respostas

Caractere genérico (wild card) a Usará o mesmo conjunto compartilhado de dados já existente, como antes ▾
Caractere curinga compartilhado a com 3 valores numéricos já definidos e disponíveis
Caractere genérico (wild card) b Usará o mesmo conjunto compartilhado de dados já existente, como antes ▾
Caractere curinga compartilhado b com 3 valores numéricos já definidos e disponíveis

Possíveis caracteres curingas presentes somente no texto da questão

16 → Próxima página

Figura 153 - Caracteres curingas

Na tela seguinte, você pode optar por deixar que o sistema gere os números aleatoriamente em uma escala previamente definida, clicando no botão **Atualizar os parâmetros dos conjuntos de dados (17)**. Neste exemplo, os números sorteados estão em um intervalo de 1 a 10. Você também pode definir os números manualmente, escrevendo-os nos campos destinados aos parâmetros.

Clique no botão **Acrescentar (18)** para adicionar o item. Você pode adicionar quantos itens forem necessários. Quando terminar, clique em **Salvar mudanças (19)**.

17 → Atualizar os parâmetros dos conjuntos de dados

Número sorteado

Parâmetro {a} 10.0
Escala de valores 1.0 - 10.0
Casas decimais 1 ▾
Distribuição Uniforme ▾

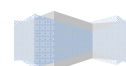
Intervalo de valores

Número sorteado

Parâmetro {b} 3.7
Escala de valores 1.0 - 10.0
Casas decimais 1 ▾
Distribuição Uniforme ▾

{a} + {b} 10.0 + 3.7 = 13.70
Min: 13.563—Max: 13.837
Resposta certa: 13.70 limites internos de valores verdadeiros 13.7

Figura 154 - Tela de configuração dos valores dos parâmetros(1)



Acrescentar

Próximo "item a acrescentar" ☒ reutilizar valor anterior se disponível
☐ forçar regeneração

18 → 1 Item(s)

Você deve adicionar pelo menos um conjunto de dados antes de poder salvar esta questão.

19 →

Figura 155 - Tela de configuração dos valores dos parâmetros (2)

Veja a seguir um exemplo que ilustra a aparência desta abordagem:

1

Notas:
1/1

João Tirou as seguintes notas durante o ano:

1- Bim: 9.0
2- Bim: 6.3
3- Bim: 6.8
4- Bim: 2.8

Qual sua média ao final do ano?

Resposta:

6,225 ✓

Esse é o feedback Geral

Correto

Notas relativas a este envio: 1/1.

Figura 156 - Exemplo de questão do tipo "Calculado"

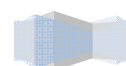
10.8.2.2 - Descrição

Este tipo de pergunta não é uma questão propriamente dita. Ele pode servir como uma forma de colocar instruções ou figuras ao questionário.

1 - Nome da pergunta: Digite o título da pergunta

2 - Texto da pergunta: Digite a pergunta

3 – Feedback geral: Você pode digitar uma mensagem de incentivo ao aluno.



Categoria: Padrão para 201201 Laboratório de Informática - Turma PSI1- - [31871-TUN] (2)
 1 Nome da pergunta*
 Texto da pergunta ?
 Trebuchet 1 (8 pt) Língua B I U S x₂ x²
 2
 Caminho:
 Formato ? Formato HTML
 Imagem a ser mostrada Nenhum

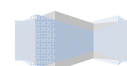
Figura 157 - Tela de configuração da questão do tipo “Descrição” (1)

Feedback geral ?
 Trebuchet 1 (8 pt) Língua B I U S x₂ x²
 3
 Caminho:
 Salvar mudanças Cancelar

Figura 158 - Tela de configuração da questão do tipo “Descrição” (2)

Quando você for utilizar a questão do tipo “Descrição” para inserir um texto no início do questionário, é recomendável que você desabilite a opção “Misturar as Perguntas” na configuração do questionário.

A figura abaixo ilustra um exemplo em que a pergunta do tipo **Descrição** é utilizada:



Perguntas de biologia:

Descrição

1 Associe corretamente:

Notas: -/1

Micro-organismos como leveduras, bolores e cogumelos.

Organismos autotróficos cujas células possuem um ou mais cloroplastos.

Organismos unicelulares, procariontes.

Escolher...

Escolher...

Escolher...

Enviar

Figura 159 - Exemplo de questão do tipo “Descrição”

10.8.2.3 - Dissertação

Este modelo de questão necessita de avaliação manual, pois o aluno deverá responder à pergunta com um texto.

1 - Nome da pergunta: Digite o título da pergunta

2 - Texto da pergunta: Digite a pergunta

3 - Feedback geral e feedback: espaços opcionais onde o professor pode digitar a resposta do item ou colocar uma mensagem de incentivo ao aluno.

Categoria: Padrão para 201201 Laboratório de Informática - Turma PSI1- - [31871-TUN] (2)

1 Nome da pergunta *

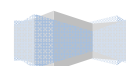
Texto da pergunta ?

Trebuchet 1 (8 pt) Língua B I U S x₂ x²

2

Caminho: ?

Figura 160 - Tela de configuração da questão do tipo “Dissertação” (1)



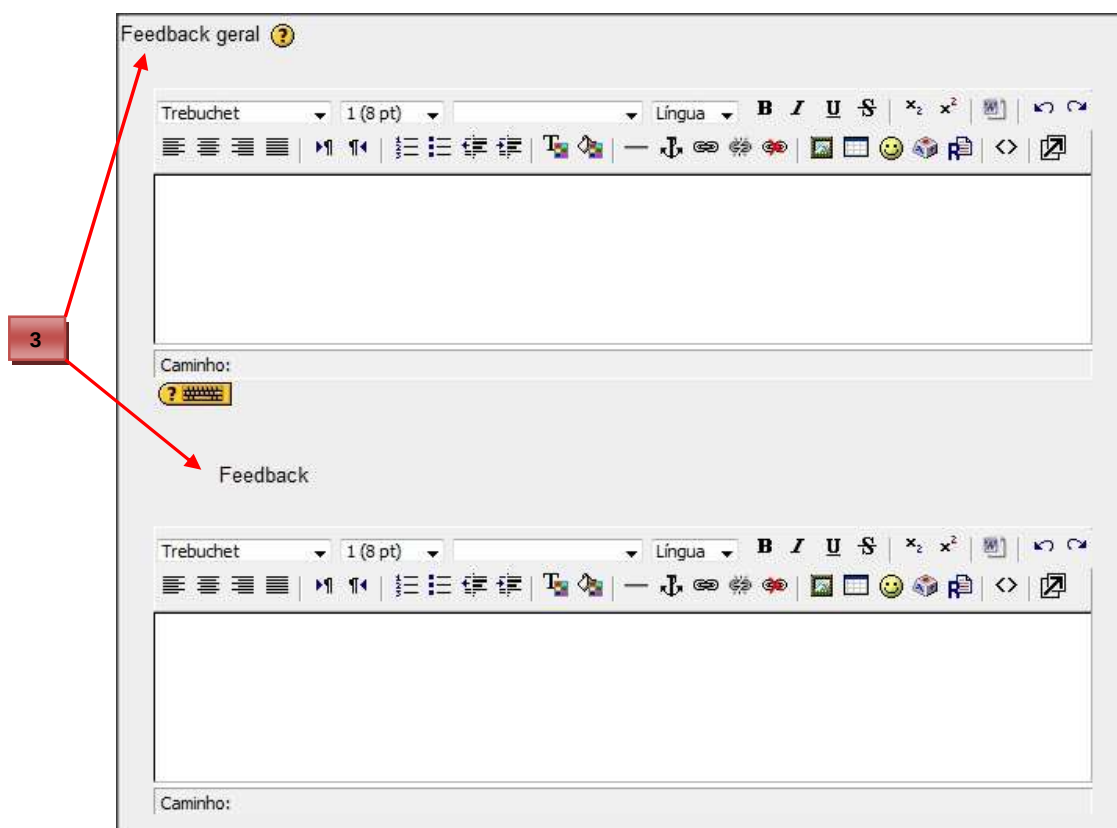


Figura 161 - Tela de configuração da questão do tipo “Dissertação” (2)

Veja a seguir a figura que exemplifica o resultado desta abordagem:

1 Faça uma pequena resenha sobre a Importância da Natureza para os seres vivos.

Notas: --/1

Resposta:

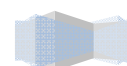
Trebuchet 1 (8 pt) Língua **B** *I* U ~~S~~ x_2 x^2

Caminho:

Figura 162 - Exemplo de questão do tipo “Dissertação”

10.8.2.4 - Associação

Neste tipo de questão, deverão ser criadas, no mínimo, duas perguntas e três repostas. A pergunta que não possuir resposta será ignorada.



1 - Nome: Digite o título da pergunta

2 - Texto da pergunta: Digite a pergunta

3 - Fator de penalidade: determina a fração de nota que será subtraída a cada resposta errada.

4 - Feedback geral: Você pode digitar uma mensagem de incentivo ao aluno.

1

2

3

1

2

3

Figura 163 - Tela de configuração da questão do tipo “Associação” (1)

4

Figura 164 - Tela de configuração da questão do tipo “Associação” (2)

Abaixo, existem alguns espaços para que sejam preenchidos com as alternativas e suas respectivas respostas corretas.

5 - Pergunta: Preencha com a questão.

6 - Resposta: preencha com a resposta correta.

Para acrescentar mais questões, clique no botão “**3 outros conjuntos de itens em branco**” (7). Assim, serão inseridos mais três questões. Caso não queira preencher todas as perguntas que foram adicionadas, deixe-as em branco.

Figura 165 - Tela de configuração da questão do tipo “Associação” (3)

A figura a seguir mostra um exemplo do resultado desta abordagem:

Figura 166 - Exemplo de questão do tipo “Associação”

10.8.2.5 - Resposta Embutida (cloze)

A pergunta do tipo Resposta Embutida consiste em um texto que possui várias lacunas, as quais deverão ser preenchidas pelo aluno. As lacunas podem ser do tipo múltipla escolha, em que o usuário deverá escolher uma alternativa dentro de uma caixa de listagem. Pode ser também uma resposta breve em que o aluno deverá preencher com uma ou poucas palavras, e pode ser também do tipo numérica, no qual a lacuna deverá ser preenchida com um número.

1 - Nome da pergunta: coloque o nome da pergunta.

2 - texto da pergunta: você deverá digitar um texto específico para que a questão apareça corretamente.

Figura 167 - Tela de configuração da questão do tipo “Resposta embutida”

O texto de entrada para se criar uma caixa de listagem com várias alternativas segue um padrão como o mostrado abaixo:

{1:**MULTICHOICE** Digite uma alternativa errada#Digite um feedback para a resposta errada~Digite outra alternativa errada# Digite um feedback para a resposta errada ~=Digite a resposta correta# Digite um feedback para a resposta correta ~%50%Digite uma resposta parcialmente correta# Digite um feedback para a resposta parcialmente correta }

10-Atividades

A palavra “**MULTICHOICE**” é utilizada para criar as caixas de listagem com as alternativas.

Veja a seguir, um exemplo de utilização do texto de entrada exibido acima:

Quem não tem cão caça com
{1:**MULTICHOICE** coelho#Errado~pássaro#Errado~=gato#Correto~%50%outro animal#OK, mas a resposta poderia ser melhor}

Para criar uma lacuna, onde o aluno possa inserir uma palavra, você pode utilizar o mesmo texto de entrada mostrado anteriormente, mas trocando a palavra “**MULTICHOICE**” por “**SHORTANSWER**”, como mostra. Veja um exemplo a seguir:

A união faz a {1:**SHORTANSWER**fraqueza#Errado~=-força#Correto}

O procedimento é basicamente o mesmo para se criar uma lacuna para que o aluno insira uma resposta do tipo numérica. A expressão “**NUMERICAL**” é utilizada para este tipo de lacuna. Veja um exemplo logo abaixo:

Quanto é 4.2 vezes 1.5 ?{2:**NUMERICAL**=6.3:**0.1**#Correto 6.3~-%50%/6.3:**0.2**#A resposta poderia ser melhor}.

Os números 0.1 e 0.2 (em negrito), indicam os níveis de tolerância. Neste caso, como a resposta correta é 6.3, também serão considerados corretos os valores entre 6.2 e 6.4. Mas se o aluno inserir um valor entre 6.1 e 6.19 ou entre 6.41 e 6.5, este serão considerados como parcialmente corretos.

Os resultados destes exemplos estão ilustrados a seguir:

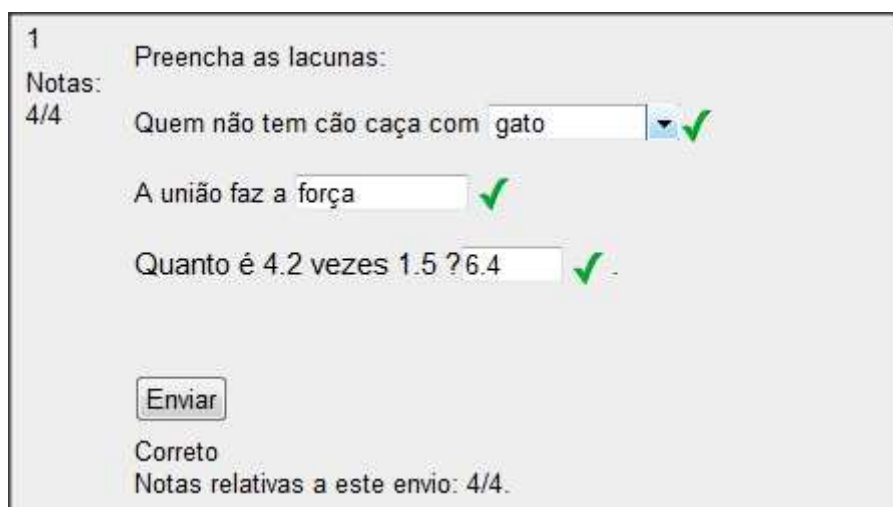


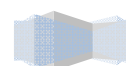
Figura 168 - Exemplo de questão do tipo “Resposta embutida”

10.8.2.6 - Múltipla escolha

Este tipo de questão permite a seleção de uma ou mais respostas de uma lista pré definida.

1 - Nome: Digite o título da pergunta

2 - Texto da pergunta: Digite a pergunta



3 - Fator de penalidade: determina a fração de nota que será subtraída a cada resposta errada.

1

Categoria Padrão para 201201 Laboratório de Informática - Turma PSI1- - [31871-TUN] (2)

Nome da pergunta*

Texto da pergunta ?

2

3

Formato ? Formato HTML

Imagem a ser mostrada Nenhum

Avaliação predefinida* 1

Fator de penalidade* ? 0.1

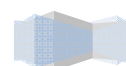
Figura 169 - Tela de configuração da questão do tipo “Múltipla escolha” (1)

4 - Feedback geral: Você pode digitar uma mensagem de incentivo ao aluno.

5 - Uma ou múltiplas respostas: você pode determinar se haverá uma ou mais respostas corretas.

6 - Misturar as opções: permite definir se a ordem das questões aparecerá misturada aleatoriamente a cada tentativa. Isto ocorrerá se a opção 'Misturar entre as questões' também for habilitada na configuração do questionário.

7 - Numerar as escolhas: permite determinar o tipo de numeração das alternativas.



Feedback geral ?

Trebuchet 1 (8 pt) Língua B I U S x₂ x²

4

5 Uma ou múltiplas respostas? Apenas uma resposta

6 Misturar as opções? ? ☒

7 Numerar as escolhas? a., b., c., ...

Caminho: ?

Figura 170 - Tela de configuração da questão do tipo “Múltipla escolha” (2)

Há também alguns espaços para que sejam preenchidos com as alternativas das questões.

8 - resposta: digite a alternativa.

9 - nota: se a resposta for correta, digite o valor utilizando-se números positivos. Se a resposta for incorreta, digite o valor utilizando-se valores negativos ou a palavra **Nenhum**.

10 - Feedback: preenchimento opcional, onde pode-se colocar uma mensagem de incentivo ao aluno.

8

Resposta

9

Nota Nenhum

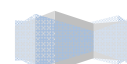
Feedback

10

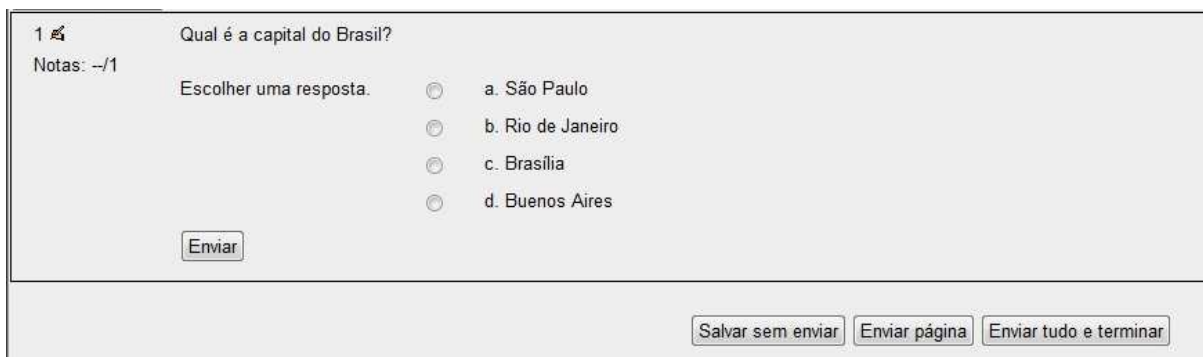
Trebuchet 1 (8 pt) Língua B I U S x₂ x²

Caminho: ?

Figura 171 - Tela de configuração da questão do tipo “Múltipla escolha” (3)



Veja abaixo um exemplo que ilustra a aparência desta abordagem:



1  Qual é a capital do Brasil?

Notas: --/1

Escolher uma resposta.

☐ a. São Paulo

☐ b. Rio de Janeiro

☐ c. Brasília

☐ d. Buenos Aires

Figura 172 - Exemplo de questão do tipo “Múltipla escolha”

10.8.2.7 - Resposta breve

Este tipo de pergunta permite apenas uma resposta, que deve coincidir exatamente com a resposta configurada pelo autor. Exemplo: Qual é a capital do Brasil? Resposta correta: Brasília. A configuração geral segue o padrão das anteriores com a diferença de que depois do *feedback* geral existe um campo em que pode-se habilitar ou não a distinção entre letras maiúsculas e minúsculas. É recomendado que não se faça esta distinção.



Feedback geral 

Trebuchet 1 (8 pt) Língua **B** *I* U ~~S~~ x_2 x^2    

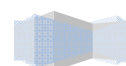
                           

Caminho:  

Considerar diferenças entre maiúsculas e minúsculas Não importa a diferença entre maiúsculas e minúsculas

Figura 173 - Tela de configuração da questão do tipo “Resposta breve” (1)

O sistema mostrará três espaços para que sejam preenchidos com as possíveis respostas. Os espaços não preenchidos serão desconsiderados.



Respostas corretas Pelo menos uma resposta tem que ser preenchida. Respostas em branco não serão consideradas.

Resposta 1

Resposta

Nota Nenhum ▾

Feedback

Trebuchet 1 (8 pt) Língua **B** *I* U ~~S~~ $\times_2$ $\times^2$

Caminho:

Figura 174 - Tela de configuração da questão do tipo “Resposta breve” (2)

Veja, na figura abaixo, como é a questão do tipo “Resposta Breve”.

1 Qual é o nome do maior oceano do mundo?

Notas:
1/1

Resposta:

Pacífico

Muito bem!

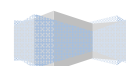
Correto

Notas relativas a este envio: 1/1.

Figura 175 - Exemplo de questão do tipo “Resposta breve”

10.8.2.8 - Numérica

Este modelo de questão é idêntico a resposta curta, mas permitindo apenas uma resposta numérica, possivelmente com unidades, que é comparada com vários modelos de respostas definidos pelo autor, podendo conter margens de erro.



Resposta 1

Resposta

Margem de erro

Nota Nenhum ▾

Feedback

Trebuchet ▾ 1 (8 pt) ▾ Língua **B** *I* U ~~S~~ $\times_2$ $\times^2$

Caminho:

Figura 176 - Tela de configuração da questão do tipo “Numérica” (1)

A figura abaixo ilustra a aparência da questão do tipo “Numérica”.

1 Qual é a área de um retângulo, cujos lados medem 5m por 10m ?

Notas:
1/1

Resposta:

50 m

Muito bem!

Correto

Notas relativas a este envio: 1/1.

Figura 177 - Exemplo de questão do tipo “Numérica”

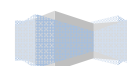
10.8.2.9 - Verdadeiro/ Falso

Esta é uma questão que contém uma afirmação, a qual pessoa deverá classificar como ‘Verdadeiro’ ou ‘Falso’. Sua configuração segue o mesmo padrão dos modelos de pergunta anteriores.

1 - Resposta certa: esta opção define se a afirmativa inserida no texto da pergunta é verdadeira ou falso.

2 - Feedback para a opção “Verdadeiro”: escreva uma mensagem se o aluno selecionar a opção “verdadeiro”.

3 - Feedback para a opção “Falso”: escreva uma mensagem se o aluno selecionar a opção “falso”.



Resposta certa

Feedback para a opção 'verdadeiro'.

Trebuchet 1 (8 pt)

Lingua

B *I* U ~~S~~
 x_2 x^2

































Caminho:




Feedback para a opção 'falso'.

Trebuchet 1 (8 pt)

Lingua

B *I* U ~~S~~
 x_2 x^2

































Caminho:




A figura abaixo ilustra um exemplo da pergunta do tipo “Verdadeiro/Falso”.

1 Brasil faz fronteira com Uruguai.

Notas:
1/1

Resposta: ☒ Verdadeiro ✓
☐ Falso ✗

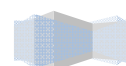
Muito bem!

Enviar

Correto
Notas relativas a este envio: 1/1.

10.8.3 - Inserindo perguntas ao Questionário

Para que as questões criadas sejam inseridas ao questionário, é necessário que elas sejam assinaladas clicando-se nas **caixas de seleção (1)** e depois, clicando-se no botão **Acréscentar ao questionário (2)**, como mostrado na figura. Para assinalar todas as questões de uma vez clique em **Selecionar tudo (3)**. As questões podem ser adicionadas também, clicando-se no **botão em forma de seta (4)**.



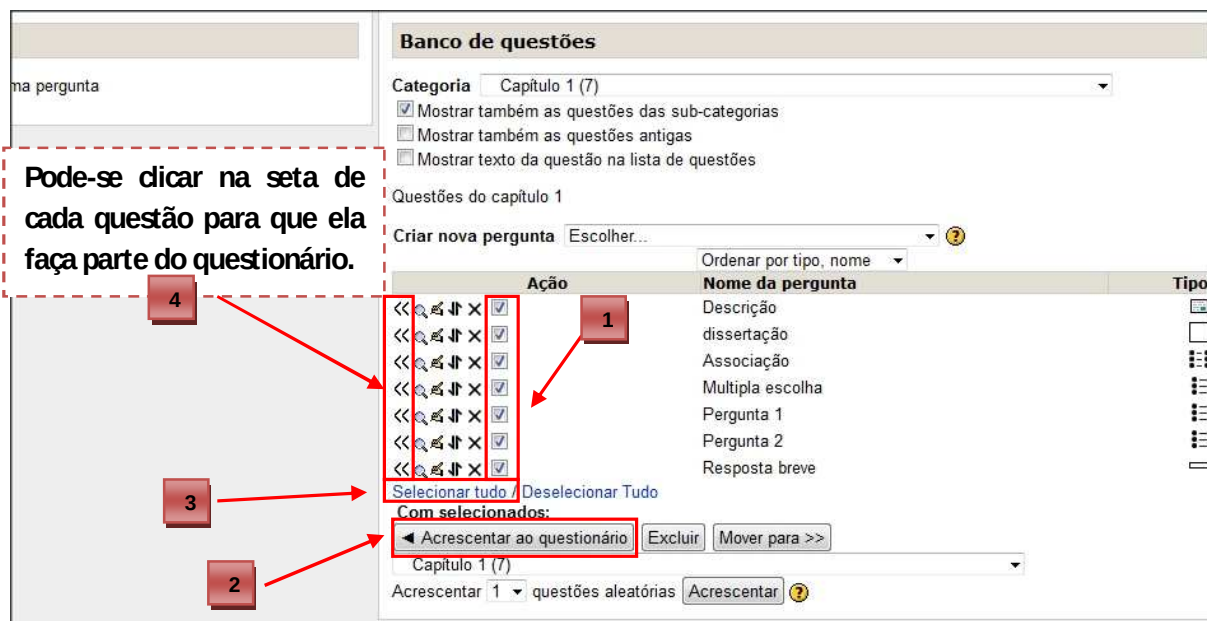


Figura 180 - Inserção de perguntas dentro do questionário

Para visualizar o questionário clique em **Visualização Prévia (5)**.



Figura 181 - Visualização prévia do questionário

Atenção: alterações no questionário, como inserção ou remoção de perguntas não serão permitidas quando já houver tentativas.

10.8.4 - Exportando e importando questões de um Questionário

A exportação de perguntas de um questionário é útil quando for necessário aproveitá-las em outro questionário de outra sala virtual, como mostra o exemplo da figura abaixo. Na situação exibida aqui, queremos exportar as questões do questionário pertencente a sala da turma 31336 de Administração para a turma 31342.

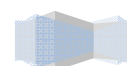




Figura 182 - Duas salas virtuais do curso

Para fazer a exportação, abra o questionário e no menu de opções clique em **Editar**

(1).

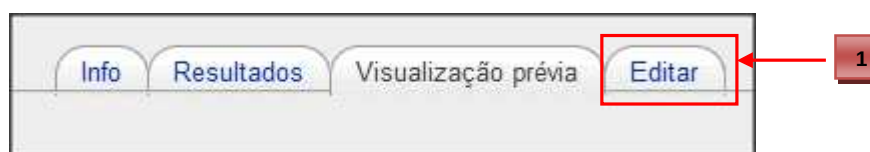


Figura 183 - Menu de opções do questionário (opção "Editar")

Depois, clique na opção **Exportar** (2).

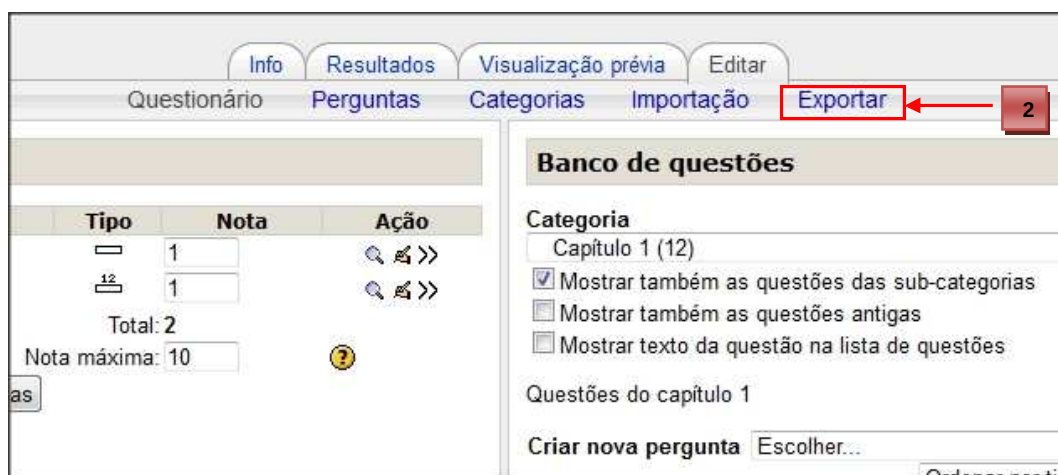
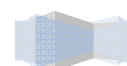


Figura 184 - Opção "Exportar"

Na próxima tela, você verá uma lista de opções de formatos de arquivo, que poderão ser usadas para exportar as perguntas do questionário. Neste exemplo, será utilizada a opção "**Formato XML Moodle**" (3). Escolha de qual **categoria** (4) deseja exportar as questões.

Se as opções "**Escrever categoria em arquivo**" e "**Escrever contexto em arquivo**" (5) forem habilitadas, as questões serão exportadas juntamente com suas categorias. Desmarque estas opções se desejar exportar apenas as perguntas.



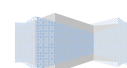
Insira um nome no campo **nome do arquivo (6)** e depois clique em **Exportar questões em um arquivo (7)**.

Figura 185 - Configuração da exportação de perguntas do questionário

Na próxima tela, serão mostrados os enunciados de todas as questões a serem exportadas. Para fazer o *download* do arquivo, vá até na opção **“Clique para baixar o arquivo de categoria exportado” (8)**, localizado no final da página. Assim que você clicar nesta opção, aparecerá a janela para que você possa baixar o arquivo. Feito isso, clique em **Continuar (9)**.

Figura 186 - Realização do download do arquivo exportado

Agora você pode fazer a importação das perguntas dentro do questionário da outra sala virtual. Para isso, abra o questionário e clique no botão **Editar**, como mostrado anteriormente na **Figura 183**. Feito isso, clique em **Importação (10)**.



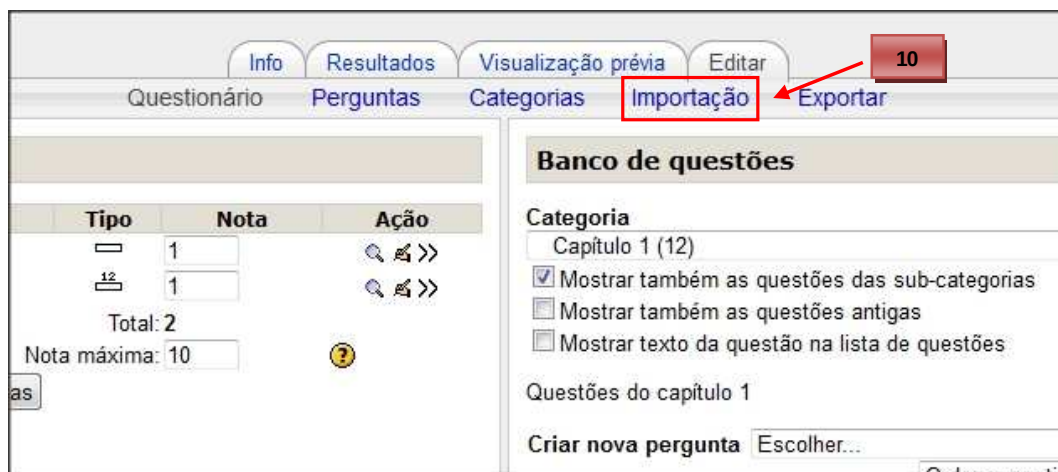


Figura 187 - Opção “Importação”

Na tela seguinte, na lista de formato de arquivos escolha a opção “**Formato XML Moodle**” (11), porque foi neste formato que as perguntas foram exportadas. Depois, escolha o local onde deseja importar as perguntas, na opção **categoria** (12).

Desabilite as opções “**Tirar categoria do arquivo**” e “**Tirar contexto do arquivo**” (13) caso não queira que as categorias do arquivo sejam importadas (as categorias só serão importadas se elas já tiverem sido exportadas junto com as perguntas).

Envie o arquivo armazenado em seu computador, clicando em **Selecionar arquivo** (14). Feito isso, clique em **Enviar arquivo selecionado** (15).

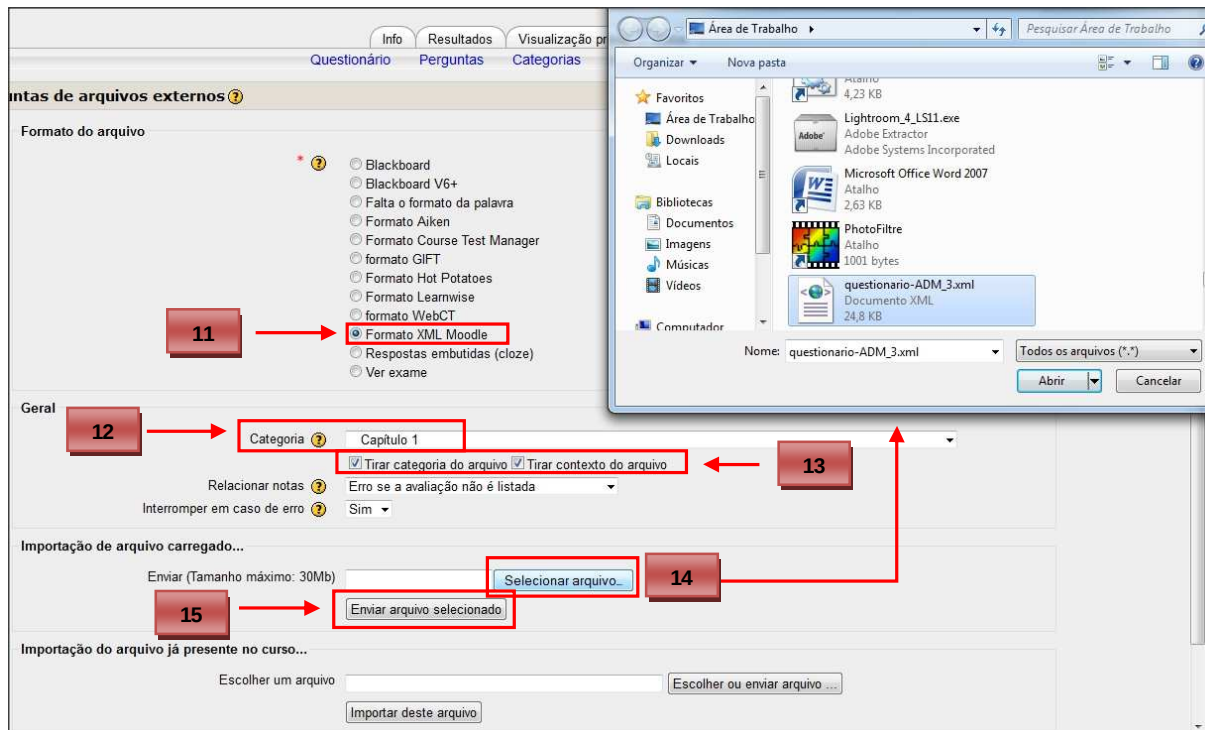
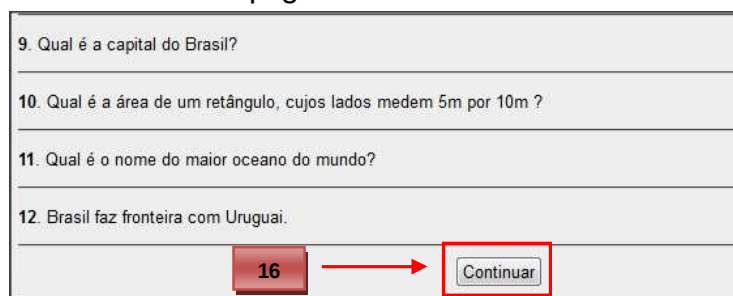


Figura 188 - Tela de configuração da importação do arquivo com as perguntas do questionário

A seguir, será exibida uma lista com todas as perguntas importadas. Clique no botão **Continuar (16)** localizado no final da página.



9. Qual é a capital do Brasil?

10. Qual é a área de um retângulo, cujos lados medem 5m por 10m ?

11. Qual é o nome do maior oceano do mundo?

12. Brasil faz fronteira com Uruguai.

16 Continuar

Figura 189 - Botão “Continuar” da lista de perguntas

10.8.5 - Visualizando Relatório do Questionário

Você pode ter uma visão geral do desempenho dos alunos após eles responderem ao questionário. Para ter acesso a esse relatório, clique na guia **Resultados (1)**.

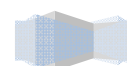


Figura 190 - Opção “Resultados”

Feito isso, você terá acesso a mais quatro opções: **Sinopse (2)**, **Reavaliação (3)**, **Avaliação manual (4)** e **Análise de item (5)**. Em Sinopse, você verá uma tabela que mostra todas as tentativas feitas ao questionário pelos participantes, como mostra a **Figura 192**. Este quadro indica quando o usuário **iniciou (6)** e **completou (7)** o questionário, o **tempo utilizado (8)** para respondê-lo – caso o participante não tenha clicado em “Enviar tudo e terminar”, o questionário ainda estará aberto para ele, indicando que ele ainda não o completou. O quadro ainda exibe a **pontuação total (9)** obtida pelo participante e a pontuação que ele obteve em **cada questão (10)**.

Se você clicar nas datas que o participante iniciou ou conduziu o questionário, ou clicar na sua pontuação total, como mostra os itens **6, 7 e 9**, será exibida uma tela mostrando todas as questões do questionário, indicando se cada uma foi respondida corretamente ou não. Você poderá visualizar cada pergunta individualmente, clicando sobre a pontuação obtida em cada questão, como mostra o item **10**.

É possível excluir as tentativas dos alunos, clicando nas **caixas de seleção (11)** ou selecionando todos de uma vez, clicando em **Selecionar tudo (12)**, e depois clicando em **Excluir tentativas selecionadas (13)**. Tome muito cuidado ao fazer isso, **pois as tentativas não poderão ser recuperadas se elas forem excluídas**.



Você pode fazer o *download* deste relatório em **formato ODS (14)** - Open Office – **formato Excel (15)** ou **formato texto (16)**.

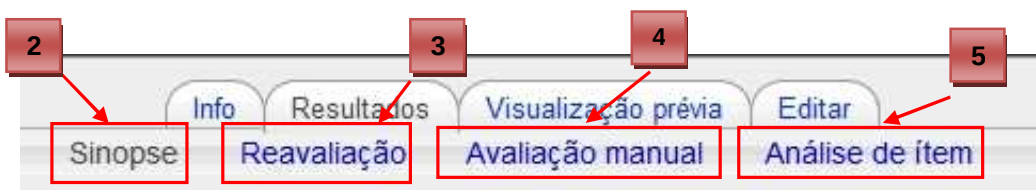


Figura 191 - Opções da guia “Resultados”

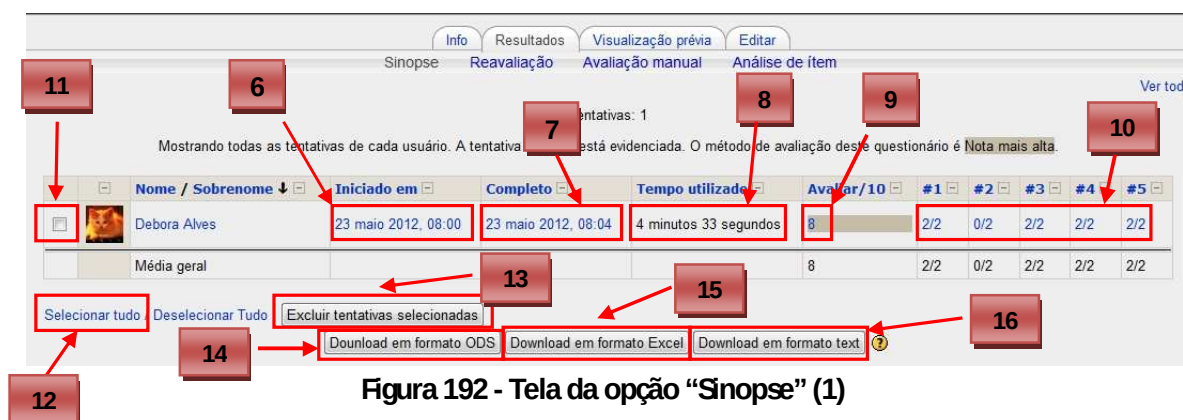


Figura 192 - Tela da opção “Sinopse” (1)

Você também pode alterar o formato de visualização desta tabela na opção **Mostrar/ baixar (17)**, como por exemplo, visualizar apenas os estudantes que possuem tentativas no questionário, ou visualizar os que ainda não tem nenhuma tentativa. Para visualizar a tabela no novo formato, clique em **Salvar preferências (18)**.

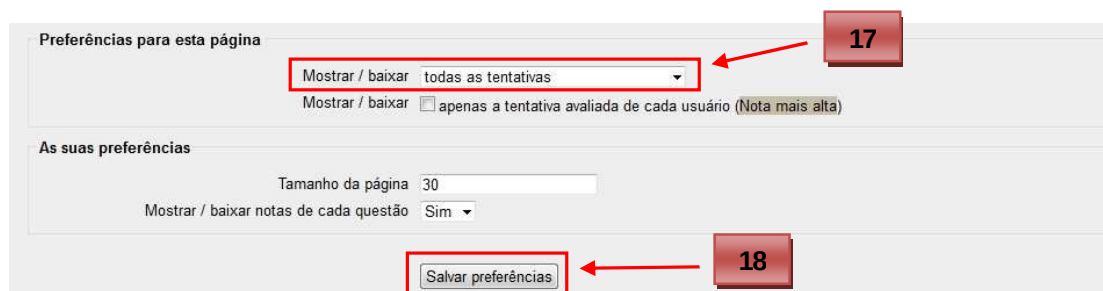
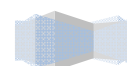


Figura 193 - Tela da opção “Sinopse” (2)

Mais abaixo, você verá um gráfico que mostra a relação do número de alunos por faixas de nota. Este gráfico é útil para visualizar o desempenho dos estudantes.



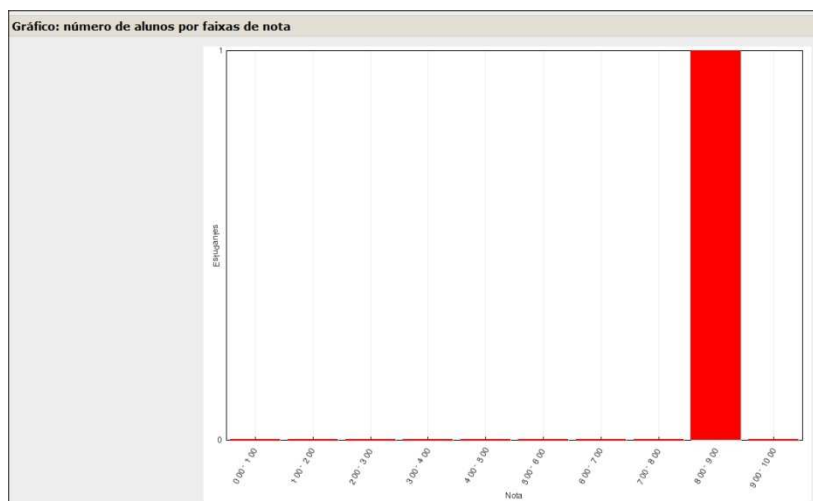


Figura 194 - Tela da opção “Sinopse” (3)

A opção **Reavaliação**, mostrado no item 3 da **Figura 191**, exibe as tentativas que tiveram as notas alteradas automaticamente, após você ter modificado a resposta de alguma questão. Por exemplo: se você, por engano, indicou erradamente a resposta correta de uma questão, você pode alterar a resposta depois que os alunos responderam o questionário. As tentativas, que tiveram as notas alteradas estarão indicadas com um **link (19)**, como mostra a figura abaixo.

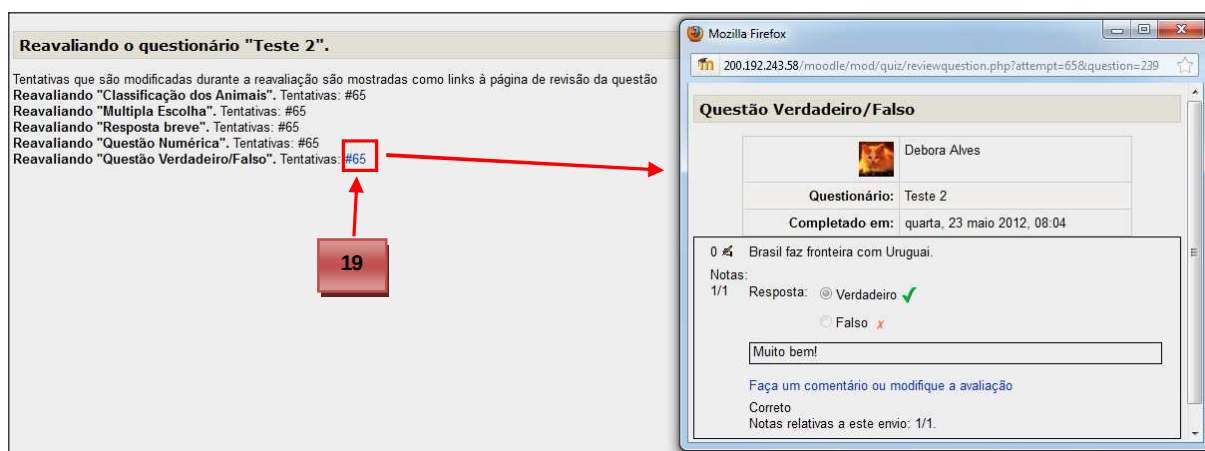
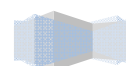


Figura 195 - Tela da opção “Reavaliação”

A opção **Avaliação manual**, indicada no item 4 da **Figura 191**, possibilita que você avalie as questões dissertativas de cada aluno. Para abrir a pergunta e atribuir uma nota a ela, clique na **data em que o estudante a respondeu (20)**, ou clique na opção **Nota (21)**. Feito isso, aparecerá a tela com um **editor de textos (22)** para que você poste um comentário sobre resposta que o estudante deu para pergunta, e logo abaixo um espaço para que você coloque a **nota (23)**. Neste caso, a questão vale 1 ponto, então aqui poderá ser inserida uma nota de 0 a 1. Clique em **Salvar mudanças (24)** para salvar as alterações.



Tentativas: 1

Questão 2 : "Descreva a importância da Natureza" (0 / 1 tentativas avaliadas).

Nome : Todos ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
Sobrenome : Todos ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ

Nome / Sobrenome	Completado em	
	20	Avaliar todas as 1 tentativas Avaliar todas as 1 tentativas
 Debora Alves	23 maio 2012, 13:45	Nota 21

Figura 196 - Tela da opção "Avaliação manual"

Tentativa número 1 de Debora Alves.

Notas: --/1

Faça uma pequena resenha sobre a importância da Natureza para os seres vivos

Resposta: A Natureza é muito importante para a vida dos seres vivos.....

Não esqueça de realizar as citações

Comentário:

Caminho:

Avaliar: /1

Salvar mudanças

Figura 197 - Avaliação manual das perguntas dissertativas

A opção "**Análise de item**", mostrada no item 5 na **Figura 191**, exibe uma tabela que mostra o desempenho de cada pergunta de uma forma mais detalhada.

A primeira coluna, indicada por **Q# (25)**, exibe o número de identificação de cada pergunta. Se você clicar em um dos números, será aberta a janela de edição da questão.

A coluna **Texto da questão (26)**, mostra o enunciado de cada pergunta.

Na coluna **Texto da resposta (27)** são exibidas as alternativas de todas as questões e os textos das respostas dadas pelos participantes nas perguntas dissertativas.

A coluna **Crédito parcial (28)** mostra o valor de cada alternativa de cada questão.

A coluna indicada por **R. Contagens (29)**, exibe quantas pessoas responderam cada alternativa de cada questão.

A coluna indicada por **R% (30)**, mostra a porcentagem de usuários que responderam cada alternativa de cada questão.

Em **%Corretas Facilidade (31)** indica o quanto a pergunta é fácil ou difícil para os alunos.

O Desvio padrão – **SD (32)** mostra a variação das respostas dos estudantes. Se todos responderem a mesma coisa, o SD terá o valor 0.

A coluna **Disc. Índice (33)**, indica o índice discriminatório, ou seja, ele é um indicador de desempenho de cada item, que separa os estudantes mais proficientes dos menos proficientes. Este índice pode ter valores entre -1 e +1. Se este valor for menor que 0, significa que os alunos mais fracos foram melhores neste item do que os mais fortes. Sendo assim, estes itens são considerados ruins e, portanto deverão ser descartados.

Na coluna Coeficiente Discriminatório, indicado por **Disc. Coef. (34)**, é outro índice que serve para medir a força de uma questão, separando os alunos fortes dos fracos. Este parâmetro pode assumir valores entre -1 e +1. Se o número for positivo, significa que a questão é melhor respondida pelos alunos mais proficientes, o contrário acontece se o valor for negativo, indicando que a questão deve ser evitada.

25	26	27	28	29	30	31	32	33	34
Q#	Texto da questão	Texto da resposta	crédito parcial	R. Contagens	R.%	% Corretas Facilidade	SD	Disc. Índice	Disc. Coef.
(223)	Múltipla Escolha : Qual é a capital do Brasil?	Brasília	(1,00)	1/1	(100%)	100%	0,000	0,00	-999,00
		São Paulo	(0,00)	0/1	(0%)				
		Rio de Janeiro	(0,00)	0/1	(0%)				
(224)	Classificação dos Animais : Classifique corretamente os animais:	Cachorro: Mamífero	(1,00)	1/1	(100%)	100%	0,000	0,00	-999,00
		Sapo: Anfibio	(1,00)	1/1	(100%)				
		Tartaruga: Réptil	(1,00)	1/1	(100%)				
		Tubarão: Peixe	(1,00)	1/1	(100%)				
(237)	Resposta breve : Qual é o nome do maior oceano do mundo?	Pacífico	(1,00)	1/1	(100%)	100%	0,000	0,00	-999,00
		Oceano Pacífico	(1,00)	0/1	(0%)				
(238)	Questão Numérica : Qual é a área de um retângulo, cujos lados medem 5m por 10m ?	50 m (50..50)	(1,00)	0/1	(0%)	0%	0,000	0,00	-999,00
		500	(0,00)	1/1	(100%)				
(239)	Questão Verdadeiro/Falso : Brasil faz fronteira com Uruguai.	Verdadeiro	(1,00)	1/1	(100%)	100%	0,000	0,00	-999,00
		Falso	(0,00)	0/1	(0%)				
(406)	Dissertação : Faça uma pequena resenha sobre a importância da Natureza para os seres vivos.		(0,00)	0/1	(0%)	0%	0,000	0,00	-999,00
		A Natureza é muito importante para a vida dos seres vivos.....	(0,00)	1/1	(100%)				

Figura 198 - Tela da opção “Análise de item”

10.9 - Scorm/ AICC

O pacote Scorm é um conjunto de conteúdos criados sob a forma de pacotes, que podem ser páginas da web, programas javascript, conteúdos em flash e outros programas compatíveis com a web. Existem programas específicos para a criação de cursos no formato Scorm, um exemplo é o programa ExeLearning - <http://exelearning.org/wiki>.

A tela de configuração apresenta a seguinte estrutura:

1 - Nome: tema do curso

2 - Sumário: Explicação sobre o que o participante encontrará no decorrer da atividade.

3 - Arquivo do pacote: para adicionar um pacote Scorm, clique em **Escolha um arquivo** para procurar o pacote, que deverá estar armazenado em seu computador ou no banco de dados da plataforma.

Figura 199 - Tela de configuração da atividade “Scorm/ AICC” (1)

4 - Método de avaliação: esta opção permite que a atividade seja avaliada com valores que variam de 0 a 100.

5 - Número de tentativas: determina quantas vezes o aluno poderá tentar o acesso à atividade Scorm.

6 - Tentativas avaliadas: se for permitido tentativas múltiplas ao participante, você pode definir como usar os resultados dessas tentativas no relatório de notas.

4 Método de avaliação ? Nota mais alta
Nota máxima 100

5 Número de tentativas ? Tentativas ilimitadas

6 Tentativas avaliadas ? Tentativa mais alta

Figura 200 - Tela de configuração da atividade “Scorm/ AICC” (2)

7 - Tamanho da tela/ frame: define a largura e a altura da janela em que o conteúdo aparecerá.

8 - Mostrar: o autor pode definir se a atividade será visualizada na mesma ou em uma nova janela.

9 - Opções: permite configurar as opções para que a atividade funcione corretamente.

7 Tamanho da Tela/Frame ?
Largura 100
Altura 500

8 Mostrar ? Esta janela

9 Opções ?
☐ permitir o redimensionamento da janela
☐ Permitir o rolamento da janela
☐ Mostrar os links do diretório
☐ Mostrar a barra de endereço
☐ Mostrar a barra de menu
☐ Mostrar a barra de instrumentos
☐ Estado

Figura 201 - Tela de configuração da atividade “Scorm/ AICC” (3)

10 - O estudante salta a página de menu: determina como o aluno vai acessar as páginas.

11 - Esconder botão prévia: se esta opção for marcada como “Sim”, o botão “Prévia” na página de visualização do pacote Scorm será escondido. É recomendado deixar esta opção marcada como **Não**.

12 - Esconder estrutura do curso na janela de execução: determina como o índice do curso aparecerá no “*player*” do Scorm.

13 - Esconder botões de navegação: define se os botões de navegação ficarão ocultos ou não.

14 - Continuação automática: se esta opção estiver marcada com “Sim”, a atividade continuará sempre de onde o participante parou.

15 - Frequência de auto-atualização: é recomendável marcar a opção “Nunca”.

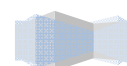


Figura 202 - Tela de configuração da atividade “Scorm/ AICC” (4)

10.10 - Tarefas

A tarefa é um modelo de atividade que possui diferentes possibilidades

- Modalidade Avançada de carregamento de arquivos
- Texto *on line*
- Envio de arquivo único
- Atividade *off line*

10.10.1 - Modalidade Avançada de carregamento de arquivos

Esta tarefa permite ao participante enviar mais de um arquivo simultaneamente, que podem ser de qualquer tipo (texto, imagem, etc.).

1 - Nome da tarefa: identificação da atividade.

2 - Descrição: coloque o objetivo da tarefa e as instruções.

3 - Nota: define a nota que a tarefa possuirá, podendo variar de 0 a 100.

4 - Disponibilidade: Define a data e o horário de disponibilidade e entrega da tarefa.

5 - Impedir envio atrasado: se for habilitado, impede-se o envio tardio da tarefa.

Figura 203 - Configuração da Tarefa: Modalidade avançada de carregamento de arquivos (1)

Figura 204 - Configuração da Tarefa: Modalidade avançada de carregamento de arquivos (2)

6 - Tamanho máximo: define o tamanho máximo dos arquivos que poderão ser enviados pelos alunos.

7 - Permitir cancelamento: se esta opção for marcada como “Sim”, o participante poderá cancelar o arquivo antes da avaliação.

8 - Número máximo de arquivos carregados: determina o número máximo de arquivos que o participante poderá postar para ser avaliado.

9 - Permitir notas: determina se será possível a inserção de notas e comentários.

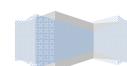
10 - Esconder descrição antes da data de abertura: se esta opção for marcada como “Sim”, a atividade só poderá ser vista na data definida pelo autor.

11 - Avisos por email aos professores: se for habilitado, o sistema enviará avisos por e-mail aos professores sempre que uma tarefa for postada.

12 - Habilitar Envio para Avaliação: se esta opção for habilitada, o participante poderá se comunicar com seu tutor para informá-lo de que a tarefa está pronta. Assim que o tutor fizer a verificação, ele poderá dar o *feedback* ao aluno para que ele faça alterações ou refaça sua tarefa.

Figura 205 - Configuração da Tarefa: Modalidade avançada de carregamento de arquivos (2)

A configuração dos módulos comuns segue o mesmo padrão de configuração das atividades anteriores.



10.10.2 - Texto online

Esta tarefa permite que o aluno escreva um texto no formato HTML, enviando-o para avaliação. A configuração geral possui o mesmo formato da tarefa anterior.

1 - Permitir novo envio: determina se será permitido ao participante enviar a tarefa novamente se esta não estiver de acordo com as instruções estabelecidas pelo professor.

2 - Avisos por email aos professores: o autor define se vai querer receber avisos por e-mail sobre alterações feitas nas tarefas.

3 - Comentário inserido na frase: define se o avaliador poderá fazer comentários, colocando-os nas frases do texto enviado pelo aluno.

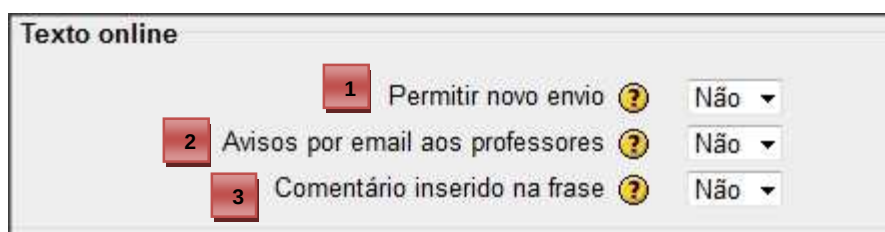


Figura 206 - Tela de configuração da Tarefa: Texto online

É recomendável que o participante faça a tarefa em um editor de textos, como o Word, por exemplo, para depois ser transportado para o espaço da tarefa. Isto porque existe a possibilidade do participante perder a conexão com a internet e, com isso, perder o texto digitado.

10.10.3 - Envio de arquivo único:

Esta atividade permite que o participante envie apenas um único arquivo, que pode ser de qualquer tipo. Sua configuração segue o mesmo formato de configuração das tarefas anteriores.

10.10.4 - Atividade off line:

Esta atividade possibilita que um assunto esteja disponível para ser debatido em um encontro presencial, fórum ou em outra atividade.

10.10.5 - Visualizando e atribuindo notas às tarefas

Você pode visualizar e atribuir notas para as tarefas já entregues, clicando no **link (1)** que está localizado na parte superior direita da tela. Se não houver nenhuma tarefa enviada, no link aparecerá escrito “**Nenhuma tentativa nessa tarefa**”.

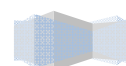




Figura 207 - Opção “Ver tarefas enviadas”

Na próxima tela, você verá a tabela que exibe as informações sobre a tarefa enviada por cada estudante. No exemplo abaixo, está sendo ilustrada a tabela que aparecerá no caso do estudante precisar enviar algum arquivo.

Na coluna **Nota (2)**, serão exibidas as notas atribuídas por você para cada aluno.

Na coluna **Comentário (3)**, serão mostrados os comentários inseridos por você para cada estudante.

Em **Última atualização (Estudante) (4)**, serão disponibilizados os trabalhos postados por cada participante. Você poderá fazer o download clicando sobre o **nome do arquivo (5)**.

Em **Última atualização (Teacher) (6)**, serão exibidas as datas e os horários das últimas atualizações feitas por você.

Na coluna **Status (7)**, você poderá atribuir as notas para os trabalhos e postar os comentários, clicando nas opções **Nota (8)**. Caso as notas já tenham sido atribuídas, a opção será **Atualizar (9)**.

	2	3	4	6	7	
	Nota	Comentário	Última atualização (Estudante)	Última atualização (Teacher)	Status	Média final
Gabriel Terra	-				Nota	-
Filipi Consalter	-				Nota	-
Debora Alves	9 / 10		Esboço: Trabalho.docx	quarta, 23 maio 2012, 18:57	Atualizar	9,00
Bruno Brambilla	-				Nota	-
Bianca Cardoso	-				Nota	-

Figura 208 - Tabela que mostra as informações sobre tarefas enviadas pelos alunos

Ao clicar nas opções **Notas ou Atualizar** será exibida a janela mostrada na **Figura 209**. Nesta janela, você poderá definir a **Nota (10)** para a tarefa que o aluno postou, escrever um **comentário (11)**, e caso a tarefa seja do tipo “Modalidade avançada de arquivos”, você

poderá enviar um **arquivo de resposta (12)** para o aluno. É possível também cancelar o arquivo enviado pelo estudante, clicando no “X” (13) localizado ao lado do nome do arquivo. Para que o aluno possa refazer a tarefa e postá-la novamente, clique no botão **Reverter a esboço (14)**, que aparecerá após o cancelamento do arquivo.

Para finalizar, clique em **Salvar mudanças (15)** ou em **Salvar e mostrar o próximo (16)**, sendo que esta última opção, além de salvar as alterações, exibe o próximo aluno da tabela, o que pode ser feito também clicando no botão **Próximo (17)**.

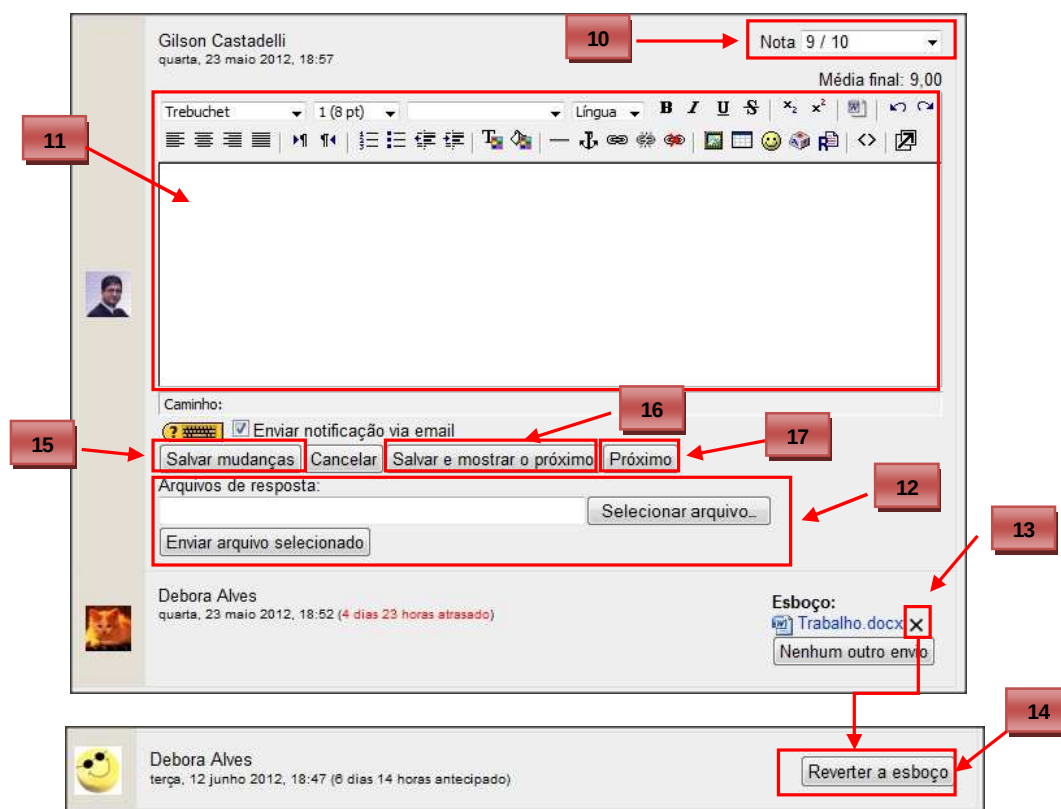


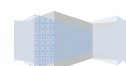
Figura 209 - Atribuição de notas para as tarefas

10.11 - Wiki

10.11.1 - Configuração da Wiki

Uma atividade Wiki possibilita que textos, documentos e bibliografias sejam construídos coletivamente, on-line, através do navegador web.

Veja como é a configuração de uma Wiki:



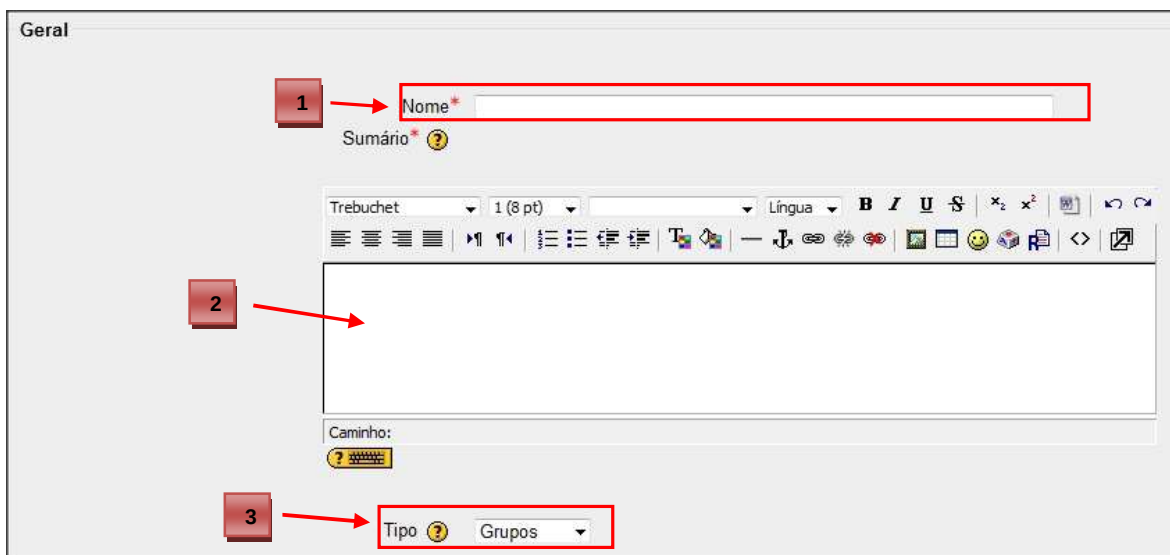


Figura 210 - Tela de configuração da Wiki

1 - Nome da wiki: coloca-se o tema que será compartilhado na Wiki.

2 - Sumário: descreve-se o tema e as instruções para a realização da atividade.

3 - Tipo: possibilita determinar quem poderá participar da edição textual e como o texto será construído pelos participantes. Se for escolhida a opção **Grupo**, todos poderão editar a wiki. A opção **Tutor** permite apenas que os tutores editem a atividade. A opção **Estudantes** permite a edição exclusiva pelos participantes.

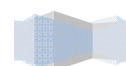
Para finalizar clique em **Salvar e Mostrar** se desejar visualizar, ou **Salvar e voltar ao curso** se quiser retornar à página principal do curso.

10.11.2 - Trabalhando com produção coletiva

Após criar a wiki e clicar em seu nome você verá a tela de edição da wiki como mostra a próxima figura.

Você pode utilizar este **editor HTML (1)** da mesma forma que em outras atividades do ambiente, podendo incluir imagens, tabelas e outros conteúdos.

Para fazer ligações com outras páginas de seu wiki basta digitar uma palavra com letra maiúscula no início e outra letra maiúscula em qualquer outro lugar da palavra, isto é chamado de CamelCase. Sempre que você digitar uma palavra desta maneira, o sistema irá reconhecê-la e procurar por uma página com este nome. Se a página não existir ainda, ao clicar em **Salvar (2)**, a palavra aparecerá com um **ponto de interrogação (3)**.



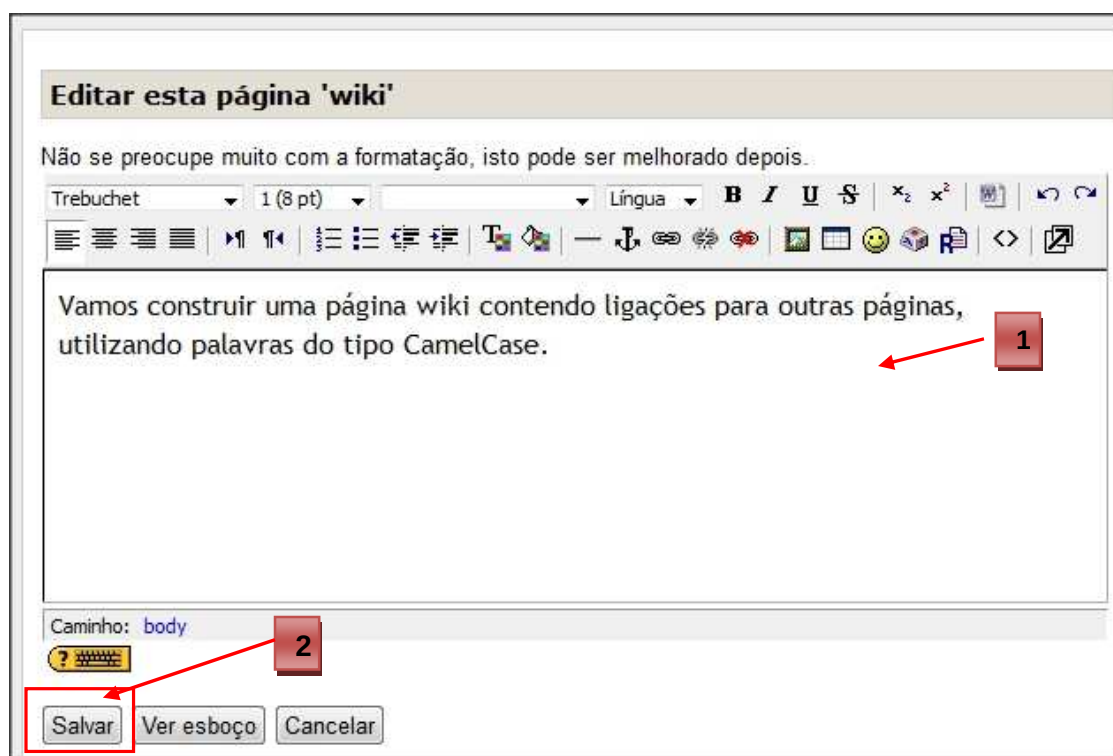


Figura 211 - Tela de edição de página Wiki

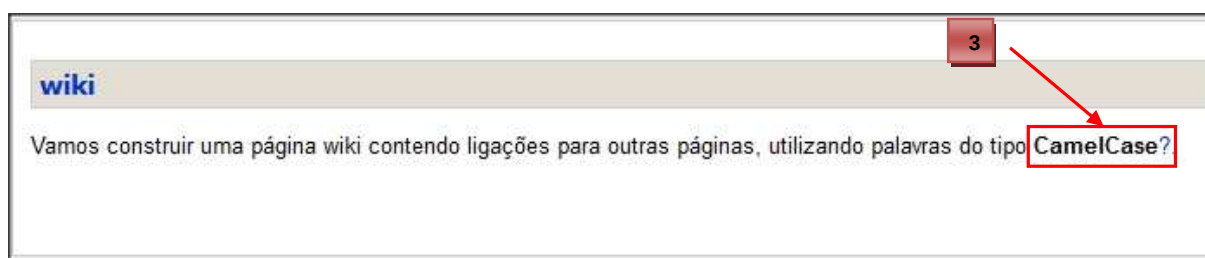
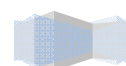


Figura 212 - Ponto de interrogação na palavra escrita no modo “CamelCase”

Se você clicar no ponto de interrogação aparecerá a tela para que seja editada a página com o nome que você digitou, neste caso é CamelCase.



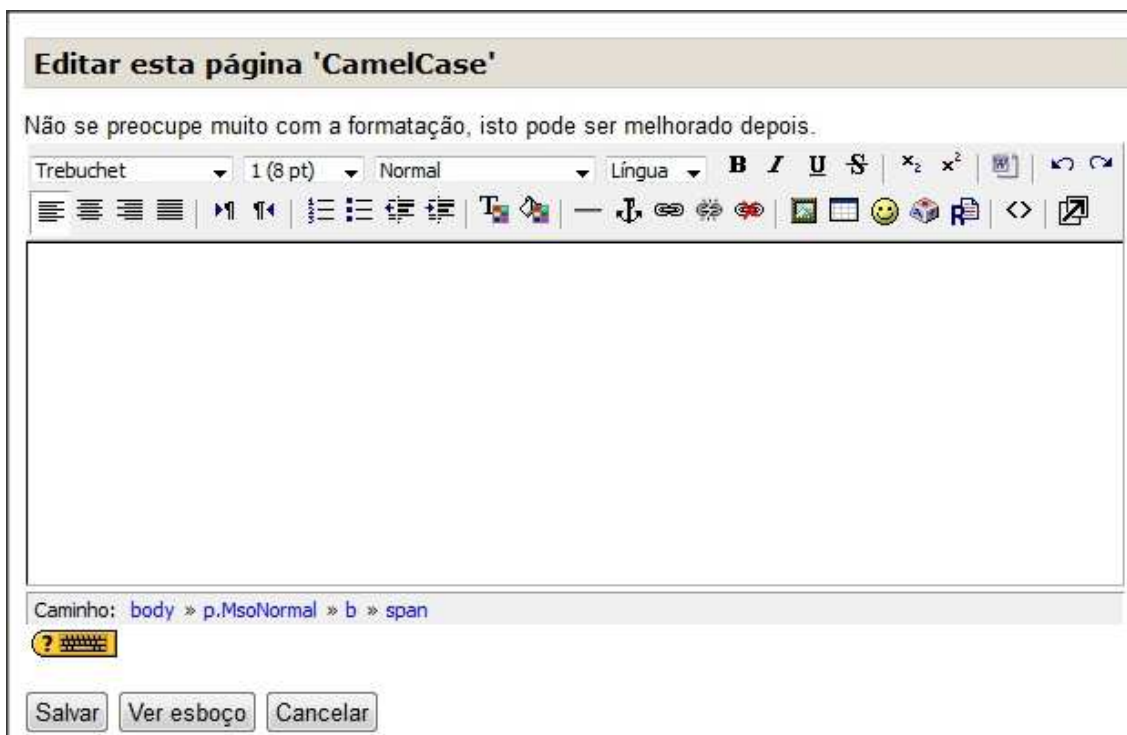


Figura 213 - Tela de edição da nova página

Note que na parte superior da tela existem quatro réguas: **Visualizar**, **Editar**, **Links** e **Histórico**.

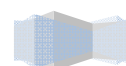


Figura 214 - Menus da atividade Wiki

Ao navegar pelas páginas de um wiki, cada página é exibida no modo **Visualizar** (4).



Figura 215 - Página exibida no modo “Visualizar”



Se quiser alterar alguma página, clique em **Editar (5)** e a tela de edição aparecerá.

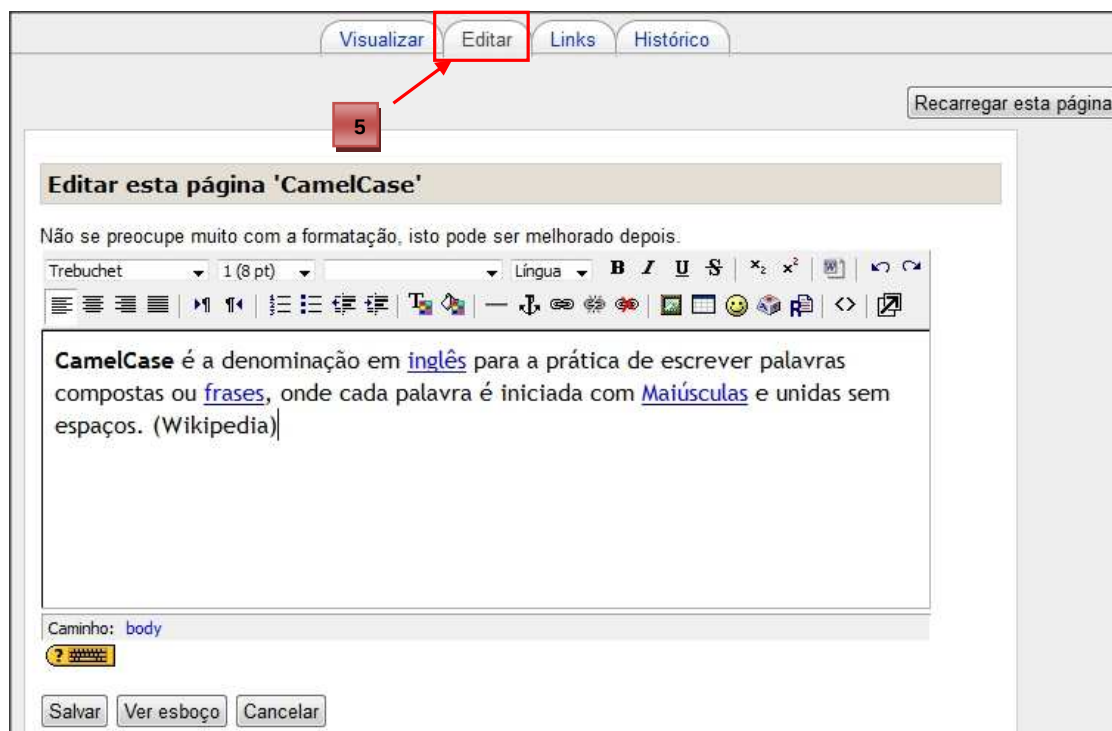


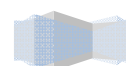
Figura 216 - Página exibida no modo “Editar”

A régua **Links (6)** exibe as páginas que possuem links para a página que você está visualizando. Isto pode ser útil para fazer um rastreamento e ver em quais lugares a página está sendo referenciada na wiki.



Figura 217 - Tela exibida na opção “Links”

Ao clicar na régua **Histórico (7)** você verá as versões da página que está sendo visualizada e também quem participou da edição. Em cada versão existem três ferramentas que podem ser utilizadas: **Navegar**, **Recuperar** e **Dif (8)**.



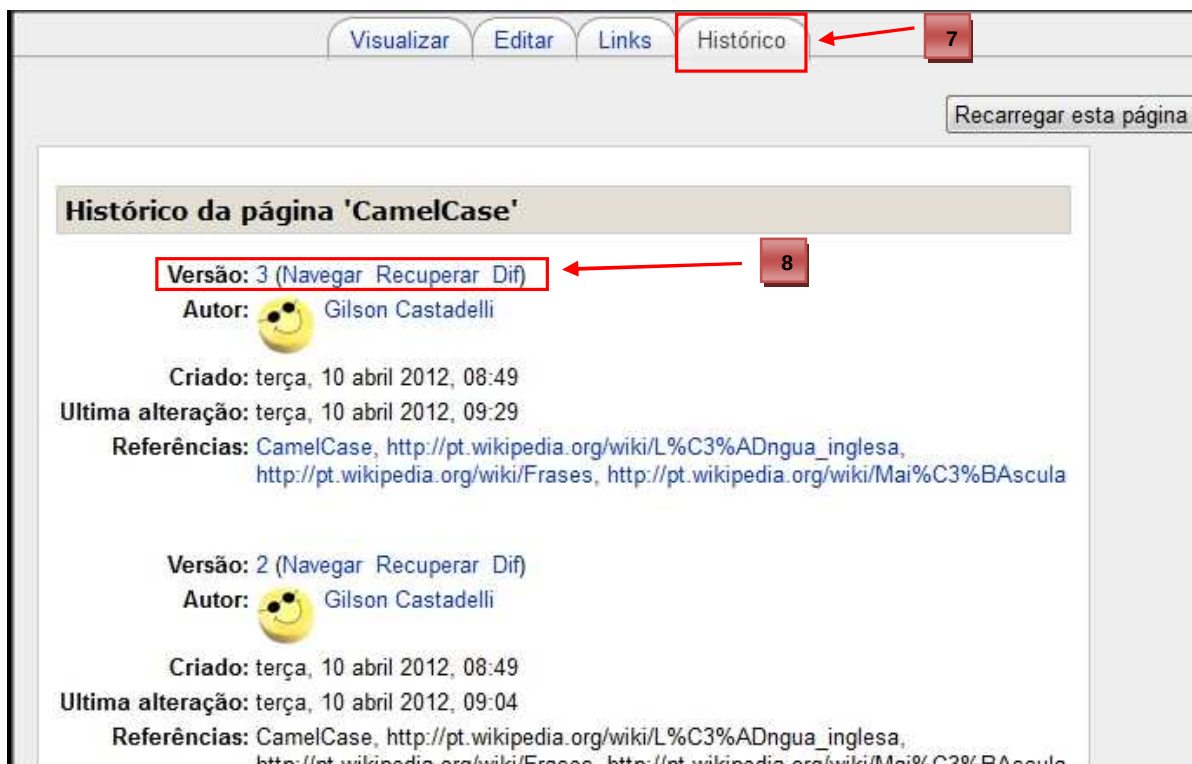


Figura 218 - Tela de exibida na opção “Histórico”

- **Navegar:** possibilita visualizar cada versão da página.
- **Recuperar:** permite recuperar uma versão antiga da página para edição. Se as mudanças forem salvas, esta passará a ser a versão mais nova da página.
- **Dif:** exibe as diferenças entre duas versões consecutivas da página. Acréscimos possuem o símbolo +. Partes retiradas tem o símbolo -. A figura abaixo mostra um exemplo.



Figura 219 - Opção “Dif”

10.11.3 - Gerenciando o Wiki

Na parte superior da tela do wiki, abaixo da barra de navegação, existem três ferramentas: **Buscar (1)**, **Escolher Links Wiki (2)** e **Administração (3)**.

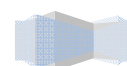




Figura 220 - Ferramentas “Buscar”, “Escolher Links Wiki”, “Administração”

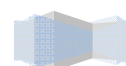
A ferramenta **Buscar** permite a procura por palavras chave em todas as páginas wiki. O sistema informa quais são as páginas que contém a palavra digitada.

A ferramenta **Escolher Links Wiki** possui várias opções:



Figura 221 - Opção “Escolher Links Wiki”

- **Mapa do site:** Exibe as páginas do wiki hierarquicamente.
- **Índice das páginas:** mostra uma lista de todas as páginas da wiki em ordem alfabética.
- **Páginas mais recentes:** exibe uma lista das páginas criadas mais recentemente.
- **Páginas mais visitadas:** exibe uma lista das páginas mais visitadas.
- **Páginas modifica frequentemente:** exibe uma lista das páginas mais frequentemente editadas.
- **Páginas atualizadas:** exibe uma lista das páginas do wiki por data e hora da última edição.
- **Páginas órfãs:** Páginas em que foram eliminados todos os links que a indicavam.
- **Páginas encomendadas:** Uma página wiki onde os participantes podem listar páginas que eles gostariam de visualizar na coleção de páginas.
- **Exportar páginas:** permite agrupar todas as páginas de um wiki e exportá-las como HTML ou então um arquivo compactado para poder ser baixado em seu computador ou para um diretório do Moodle.



As opções da ferramenta “Administração” são utilizadas para permitir que a wiki funcione sem defeitos, pois conforme o wiki vai se desenvolvendo algumas páginas podem

se tornar órfãs ou alterações precisarão ser feitas em alguma página criada por alguém. As opções presentes são:

- **Definir marcadores da página:** permite configurar cada página com diferentes permissões:



A interface 'Definir marcadores da página' apresenta uma tabela com duas colunas: 'Nome da página' e 'Flags'. A tabela contém duas linhas de configuração. A primeira linha é para a página 'CamelCase / Versão: 7' e a segunda para 'wiki / Versão: 3'. Cada linha possui uma série de checkboxes para as flags: TXT (selecionado), BIN, OFF, HTM, RO e WR. Abaixo da tabela, há um botão 'Definir marcadores da página'.

Nome da página	Flags
CamelCase / Versão: 7	☒ TXT ☐ BIN ☐ OFF ☐ HTM ☐ RO ☐ WR
wiki / Versão: 3	☒ TXT ☐ BIN ☐ OFF ☐ HTM ☐ RO ☐ WR

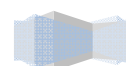
Definir marcadores da página

Figura 222 - Opção “Definir marcadores na página”

- o **TXT:** significa que a página pode conter texto;
 - o **BIN:** permite conter arquivos binários (gráficos);
 - o **OFF:** altera para offline. A página não pode ser vista por pessoas que não tenham permissão para editar, mas ela continua lá;
 - o **HTM:** permite conteúdo HTML;
 - o **RO:** muda a página para somente leitura, ou seja, os alunos poderão visualizar, mas não poderão fazer alterações;
 - o **WR:** permite que todos os participantes do curso façam alterações nas páginas.
- **Remover páginas:** esta opção serve para remover páginas órfãs, ou seja, não possuem links apontando para elas. Estas páginas não podem ser acessadas pela navegação do wiki.
 - **Excluir páginas:** permite remover versões antigas de uma página.
 - **Cancelar alterações em massa:** permite cancelar alterações realizadas em todas as páginas do wiki que possam ter sido erradamente modificadas por um participante.

11 - Ferramenta “Notas”

A ferramenta “Notas” é utilizada para se construir um diário de classe. As atividades construídas dentro do ambiente são automaticamente inseridas na planilha de notas. Você também pode inserir outras atividades off line.



Quando você acionar a ferramenta **notas**, localizada no bloco **Administração**, pela primeira vez, será exibida uma planilha com a relação de alunos, as notas que ele obteve em cada atividade que valha nota, e a quantidade total de pontos obtidos por cada aluno.



Figura 223 - Opção “Notas”

Atenção: a última coluna da tabela (**total do curso**) poderá ser configurada para que sejam exibidas as médias obtidas pelos alunos. Para que este cálculo seja realizado corretamente **todas as atividades incluídas na tabela deverão possuir a mesma escala de notas**. Por exemplo: de **0 a 100**, de **0 a 10**.

Os alunos podem ser classificados por **nome ou sobrenome (1)**, clicando em uma destas opções. Na opção **Escolher uma ação (2)**, você verá uma lista com várias opções disponíveis de visualização, importação de arquivos, formas de exportação, como exportar para planilha Excel ou planilha Open Office, e edição de outros itens.

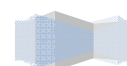
A opção **Minhas preferências para o quadro de notas (3)** serve para que você especifique algumas configurações de sua preferência.

Nome / Sobrenome	Questionário	Tarefa	Questionário 2	Total do curso
Joao Almeida	9,00	8,00	8,50	21,25
Debora Alves	10,00	7,50	10,00	22,92
Adriana Araujo	9,00	9,50	8,00	22,08
Mariana Araujo	8,50	8,50	9,00	21,67
Vanessa Barrilli	9,00	9,00	9,50	22,92
Greice Barros	10,00	9,50	10,00	24,58
Bruno Brambilla	8,00	9,50	9,50	22,50
Bianca Cardoso	9,50	8,00	10,00	22,92
Aline Cavallini	9,00	9,00	8,00	21,67

Figura 224 - Tabela de notas

11-Notas

Ao clicar nesta opção, será exibida a tela para que você faça a configuração das opções. Para visualizar opções avançadas, clique no botão **Mostrar Avançados (4)**. Feito isso, serão exibidos outros itens que antes estavam ocultos



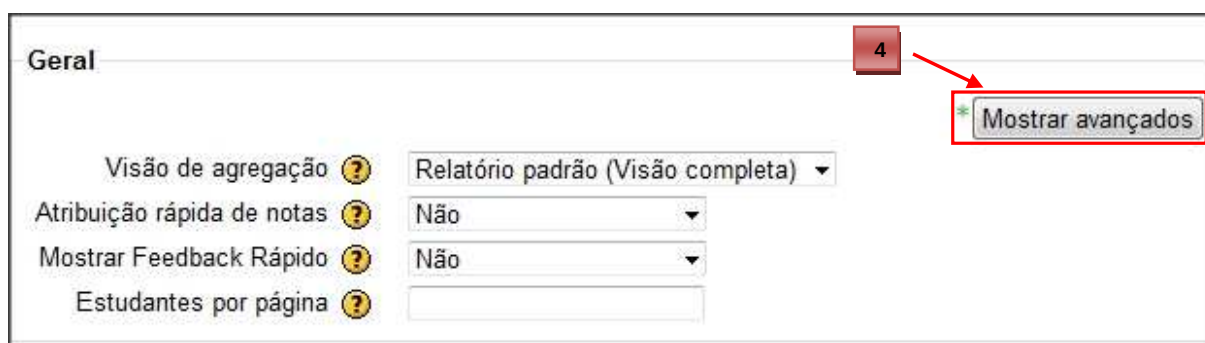


Figura 225 - Botão "Mostrar avançados"

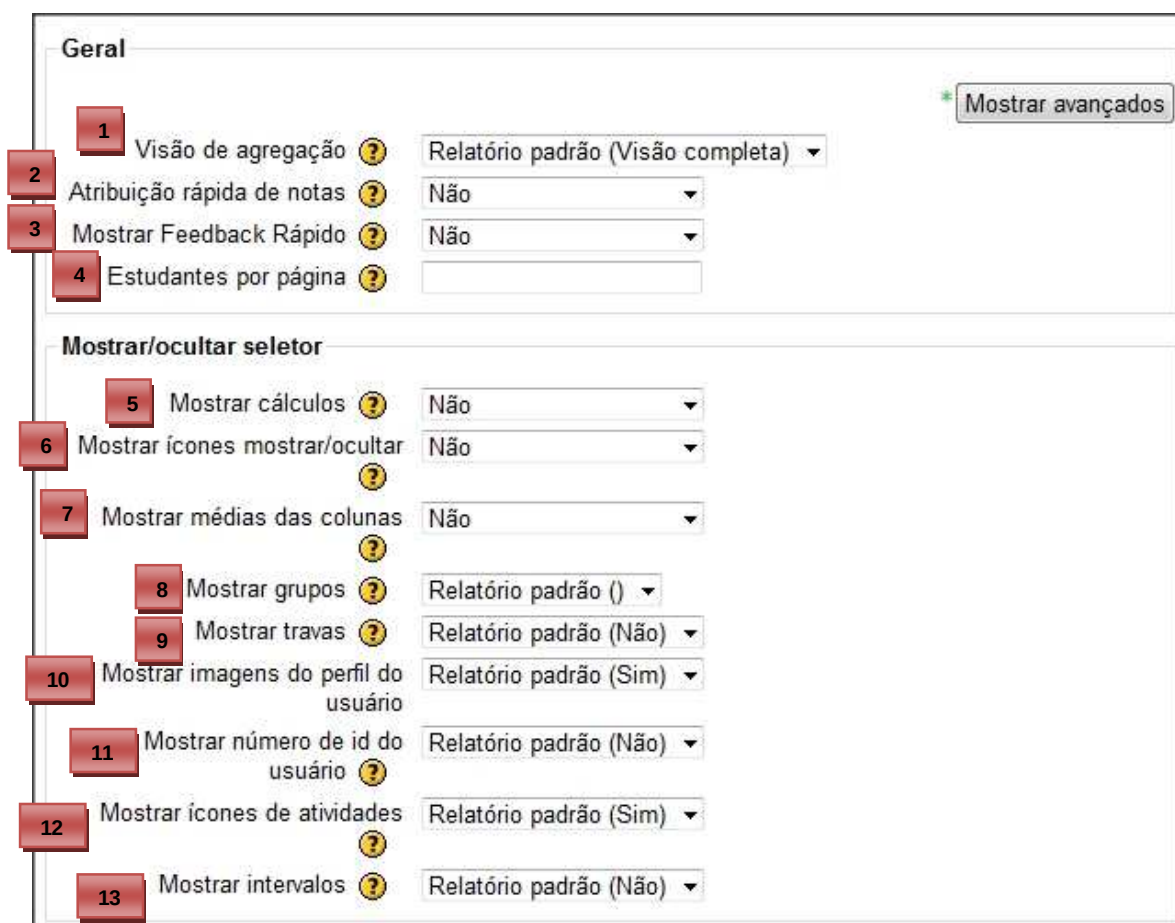


Figura 226 - Tela de configuração da tabela de notas (1)

1 - Visão de agregação: este item permite que você determine o modo de visualização do quadro de notas, que pode ser completo, somente atividades agregadas ou apenas a pontuação total de cada aluno.

Esta configuração também pode ser alterada, clicando no **ícone presente no cabeçalho da tabela de notas**. Este ícone muda de forma conforme você clique nele.

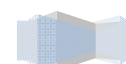




Figura 227 - Ícone que permite alterar a visão de agregação

Existem três formas de Visão de agregação: o completo, que exibe todas as informações; somente agregados, que mostra apenas a pontuação total obtida por cada aluno no curso; e só as notas que cada aluno obteve em cada atividade.

2 - Resumo de notas: se esta opção for habilitada, ao clicar no botão Ativar Edição, será exibido em cada célula de nota um campo de texto para que você atribua as notas manualmente. Mas, é importante ressaltar que as notas de algumas atividades podem ser atribuídas automaticamente pelo sistema.

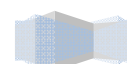
201201 Gestão da ...			
Nome / Sobrenome ↑	Questionário	Trabalho	Total do curso
Controles			
Intervalo	0,00-10,00	0,00-10,00	0,00-10,00
Bruno Araujo	8,00	8,50	8,25
Jayme Caironi	9,00	8,50	8,75
Leticia Castelucci	10,00	9,00	9,50

Figura 228 - Campos de texto para atribuição manual de notas

3 - Mostrar Feedback rápido: ao habilitar esta opção, em cada célula de nota será exibido um campo de texto para que você insira mensagens de retorno.

201201 Gestão da ...			
Nome / Sobrenome ↑	Questionário	Trabalho	Total do curso
Controles			
Intervalo	0,00-10,00	0,00-10,00	0,00-10,00
Bruno Araujo	8,00	8,50	8,25
Jayme Caironi	9,00	8,50	8,75
Leticia Castelucci	10,00	9,00	9,50

Figura 229 - Campos de texto para inserção de mensagens de retorno



4 - Estudantes por página: este item permite determinar a quantidade de estudantes que serão listados na página do quadro de notas.

5 - Posição de agregação: esta opção permite alterar a posição da coluna que exibe a pontuação total do curso, que pode ficar antes ou depois das colunas das atividades.



Nome / Sobrenome ↑	201201 Gestão da ...	Questionário	Trabalho
Intervalo	0,00-10,00	0,00-10,00	0,00-10,00
Bruno Araujo	8,25	8,00	8,50
Jayme Caironi	8,75	9,00	8,50
Leticia Castelucci	9,50	10,00	9,00
Amanda Costa	9,25	9,00	9,50
Ana Dea	8,75	8,00	9,50
Willian Endo	9,50	10,00	9,00
Guilherme Fujii	8,75	8,00	9,50

Figura 230 - Posição da coluna "Total do curso" no lado esquerdo

201201 Gestão da ...			
Nome / Sobrenome ↑	Questionário	Trabalho	Total do curso
Intervalo	0,00-10,00	0,00-10,00	0,00-10,00
Bruno Araujo	8,00	8,50	8,25
Jayme Caironi	9,00	8,50	8,75
Leticia Castelucci	10,00	9,00	9,50
Amanda Costa	9,00	9,50	9,25
Ana Dea	8,00	9,50	8,75
Willian Endo	10,00	9,00	9,50
Guilherme Fujii	8,00	9,50	8,75

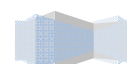
Figura 231 - Posição da coluna "Total do curso" no lado direito

6 - Mostrar cálculos: esta opção mostra ícones de calculadora na coluna referente a pontuação total do curso.



Nome / Sobrenome ↑	201201 Gestão da ...	Questionário	Trabalho	Total do curso
Controles				

Figura 232 - Ícone de calculadora



7 - Mostrar ícones Mostrar, ocultar: se esta opção for habilitada, será exibida ao lado de cada nota o ícone mostrar, ocultar, que permitirá ocultar ou não a nota.



Nome / Sobrenome ↑	Questionário	Trabalho	Total do curso
Controles			
Intervalo	0,00-10,00	0,00-10,00	0,00-10,00
Bruno Araujo	8,00	8,50	8,25
Jayme Caironi	9,00	8,50	8,75

Figura 233 - Ícones “Mostrar e ocultar”

8 - Mostrar médias das colunas: se este item for ativado, será mostrada a média para cada coluna.



Andre Uguccione	8,50	9,00	8,75
Rafael Yamaji	9,00	10,00	9,50
Média geral	8,98	9,15	9,06

Figura 234 - Linha da tabela que mostra as médias das colunas

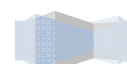
9 - Mostrar grupos: esta opção permite mostrar a média para cada grupo.

10 - Mostrar imagens do perfil de usuário: este item permite exibir a foto do participante no quadro de notas.



Nome / Sobrenome ↑	Questionário	Trabalho	Total do curso
Intervalo	0,00-10,00	0,00-10,00	0,00-10,00
Bruno Araujo	8,00	8,50	8,25
Jayme Caironi	9,00	8,50	8,75
Leticia Castelucci	10,00	9,00	9,50
Amanda Costa	9,00	9,50	9,25
Ana Dea	8,00	9,50	8,75
Willian Endo	10,00	9,00	9,50
Guilherme Fujii	8,00	9,50	8,75

Figura 235 - Imagens de perfil do usuário



11 - Mostrar número de id do usuário: esta opção exibe o número de identificação de cada participante no quadro de notas.



201201 Gestão da ...		Questionário	Trabalho	Total do curso
Nome / Sobrenome ↑	Número de identificação	Intervalo	Intervalo	Intervalo
Bruno Araujo	14777	8,00	8,50	8,25
Jayme Caironi	152118	9,00	8,50	8,75
Leticia Castelucci	151708	10,00	9,00	9,50
Amanda Costa	151229	9,00	9,50	9,25
Ana Dea	158581	8,00	9,50	8,75
Willian Endo	153112	10,00	9,00	9,50
Guilherme Fujii	151519	8,00	9,50	8,75
Junior Lemes	15809	10,00	10,00	10,00

Figura 236 - Coluna que mostra os números de identificação dos usuários

12 - Mostrar ícones das atividades: este item permite que os ícones das atividades sejam exibidas ou não dentro do quadro de notas.

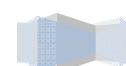
201201 Gestão da ...				
Nome / Sobrenome ↑	Questionário	Trabalho	Total do curso	
Intervalo	0,00-10,00	0,00-10,00	0,00-10,00	
Bruno Araujo	8,00	8,50	8,25	
Jayme Caironi	9,00	8,50	8,75	
Leticia Castelucci	10,00	9,00	9,50	

Figura 237 - Ícones de atividades exibidas dentro do quadro de notas

13 - Mostrar intervalos: este item exibe um intervalo de notas em cada coluna.

201201 Gestão da ...			
Nome / Sobrenome ↑	☒ Questionário	 Trabalho	 Total do curso
Intervalo	0,00-10,00	0,00-10,00	0,00-10,00
 Bruno Araujo	8,00	8,50	8,25
 Jayme Caironi	9,00	8,50	8,75
 Leticia Castelucci	10,00	9,00	9,50

Figura 238 - Intervalos de notas



Colunas especiais

Ocultar Avançado

14

Modo de exibição dos intervalos

Relatório padrão (Herdar)

15

Casas decimais mostradas nos intervalos

Relatório padrão (Herdar)

16

Tipo de exibição de colunas de médias

Relatório padrão (Herdar)

17

Decimais em colunas de médias

Relatório padrão (Herdar)

18

Notas selecionadas para colunas de médias

Relatório padrão (Notas não vazias)

19

Mostrar número de notas nas médias

Relatório padrão (Não)

20

Salvar mudanças

Cancelar

Figura 239 - Tela de configuração da tabela de notas(2)

14 - Modo de exibição dos intervalos: permite determinar como exibir os intervalos. Se a herança estiver ativada, o mesmo modo de exibição será adotado em cada coluna. É recomendado que esta opção fique habilitada no modo **Relatório padrão (Herdar)**, para que os intervalos de cada atividade sejam exibidos corretamente no quadro de notas.

201201 Gestão da ...			
Nome / Sobrenome ↑	Questionário	Trabalho	Total do curso
Intervalo	0,00-10,00	0,00-10,00	0,00-10,00
Bruno Araujo	8,00	8,50	8,25
Jayme Caironi	9,00	8,50	8,75
Leticia Castelucci	10,00	9,00	9,50

Figura 240 - Modo de exibição dos intervalos (Real)

201201 Gestão da ...			
Nome / Sobrenome ↑	Questionário	Trabalho	Total do curso
Intervalo	0 %-100 %	0 %-100 %	0 %-100 %
Bruno Araujo	8,00	8,50	8,25
Jayme Caironi	9,00	8,50	8,75
Leticia Castelucci	10,00	9,00	9,50

Figura 241 - Modo de exibição dos intervalos (Porcentagem)

201201 Gestão da ...			
Nome / Sobrenome ↑	Questionário ↓	Trabalho ↓	Total do curso ↓
Intervalo	F-A	F-A	F-A
Bruno Araujo	8,00	8,50	8,25
Jayme Caironi	9,00	8,50	8,75
Leticia Castelucci	10,00	9,00	9,50

Figura 242 - Modo de exibição dos intervalos (Letra)

15 - Casas decimais mostradas nos intervalos: permite determinar as casas decimais exibidas em cada intervalo.

201201 Gestão da ...			
Nome / Sobrenome ↑	Questionário ↓	Trabalho ↓	Total do curso ↓
Intervalo	0,00-10,00	0,00-10,00	0,00-10,00
Bruno Araujo	8,00	8,50	8,25
Jayme Caironi	9,00	8,50	8,75
Leticia Castelucci	10,00	9,00	9,50

Figura 243 - Número de casas decimais mostradas nos intervalos

16 - Tipo de exibição de colunas de médias: determina como exibir a média das colunas.

Andre Uguccionei	8,50	9,00	8,75
Rafael Yamaji	9,00	10,00	9,50
Média geral	8,98	9,15	9,06

Figura 244 - Tipo de exibição de colunas de médias (Real)

17 - Decimais em colunas de médias: permite especificar o número de casas decimais que serão utilizadas para exibir a média de cada coluna.

Andre Uguccionei	8,50	9,00	8,75
Rafael Yamaji	9,00	10,00	9,50
Média geral	8,98	9,15	9,06

Figura 245 - Número de casas decimais exibidas nas médias de cada coluna

18 - Notas selecionadas para colunas de médias: esta opção permite determinar se as células de notas vazias serão utilizadas para a realização dos cálculos das médias.



Nome / Sobrenome	Intervalo	Questionário	Trabalho	Total do curso
Bruno Araujo	8,00	-	-	8,00
Jayme Caironi	9,00	8,50	-	8,75
Leticia Castelucci	10,00	-	-	10,00
Amanda Costa	9,00	9,50	-	9,25

Figura 246 - Células de notas vazias

19 - Mostrar número de notas nas médias: ao ativar esta opção, será exibida dentro dos parênteses, na última linha da tabela de notas onde é mostrada a média geral, a quantidade de avaliações que foram utilizadas para fazer o cálculo.



Andre Uguccioni	8,50	9,00	8,75
Rafael Yamaji	9,00	10,00	9,50
Média geral (Envios)	8,98 (20)	9,19 (18)	9,08 (20)

Figura 247 - Quantidade de avaliações que foram utilizadas para fazer o cálculo das médias

Clique em **Salvar Mudanças (20)** para que as alterações sejam feitas.

Para realizar alterações na tabela de notas clique em **Ativar Edição** e então faça a edição que desejar.



[31336-TUN] > Notas > Relatório > Relatório de notas > Relatório de notas

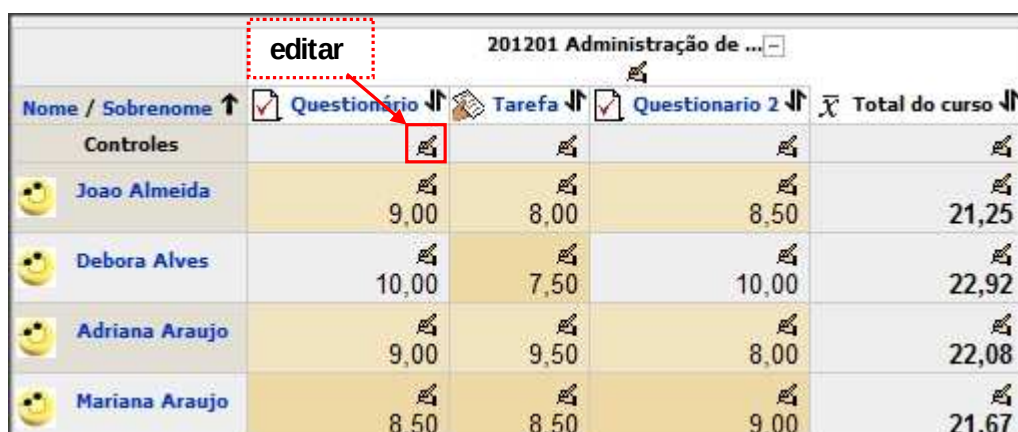
Minhas preferências para o quadro de notas

Mostrar grupos Mostrar intervalos

Questionário	Tarefa	Questionário 2	Total do curso
9,00	8,00	8,50	21,25
10,00	7,50	10,00	22,92
9,00	9,50	8,00	22,08
8,50	8,50	9,00	21,67

Figura 248 - Botão “Ativar edição”

Você pode definir seus próprios critérios de avaliação, editando os itens de nota. Para fazer a edição dos itens de nota de determinada atividade, clique no ícone **editar**, correspondente a tarefa que deseja fazer a configuração. Lembre-se de que para que estes ícones apareçam, é necessário que a opção “**Mostrar ícones de atividades**” esteja ativado no menu de “**Minhas preferências para o quadro de notas**”, como foi mostrado anteriormente.

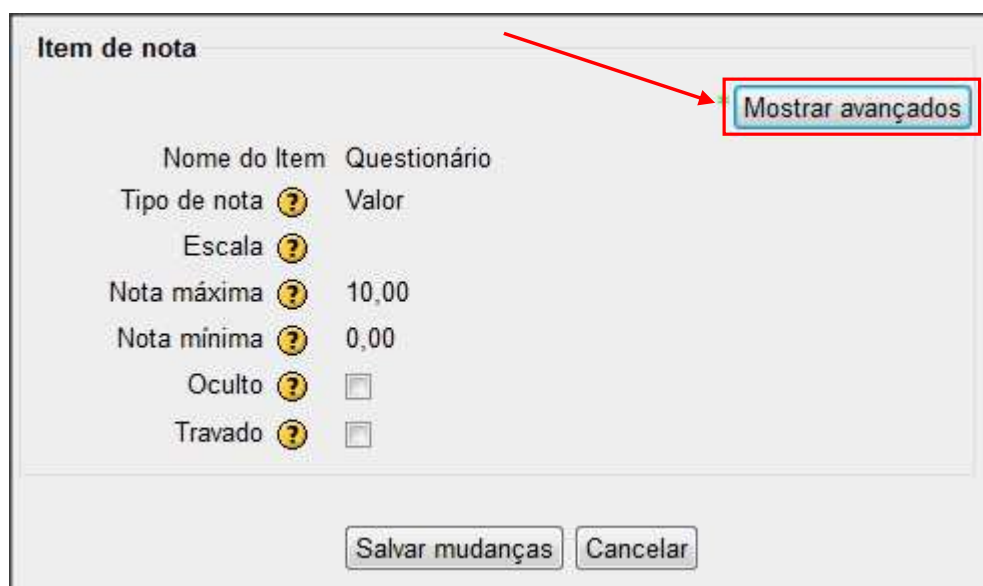


201201 Administração de ...

Nome / Sobrenome	Questionário	Tarefa	Questionario 2	Total do curso
Controles				
Joao Almeida	9,00	8,00	8,50	21,25
Debora Alves	10,00	7,50	10,00	22,92
Adriana Araujo	9,00	9,50	8,00	22,08
Mariana Araujo	8,50	8,50	9,00	21,67

Figura 249 - Ícones “Editar” na tabela de notas

Na tela que aparecer, clique em **Mostrar Avançados** para que sejam exibidas todas as opções de configuração.



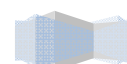
Item de nota

Nome do Item	Questionário
Tipo de nota ?	Valor
Escala ?	
Nota máxima ?	10,00
Nota mínima ?	0,00
Oculto ?	☐
Travado ?	☐

Mostrar avançados

Salvar mudanças Cancelar

Figura 250 - Botão “Mostrar avançados” na tela de edição do item de nota



Item de nota

1	Nome do Item	Questionário
2	Informação do item*	
	Número de identificação do módulo*	
3	Tipo de nota	Valor
4	Escala	
5	Nota máxima	10,00
6	Nota mínima	0,00
7	Nota para aprovação*	
8	Multiplicador*	1,0000
9	Compensação*	0,0000
10	Tipo de apresentação da nota*	Padrão (Real)
11	Pontos decimais global*	Padrão (2)
12	Oculto	☐
13	Oculto até*	2 maio 2012 07 40 ☒ Desabilitar
14	Travado	☐
15	Travar depois de*	2 maio 2012 07 40 ☒ Desabilitar
16	Salvar mudanças Cancelar	

Figura 251 - Tela de edição do item de nota

1 - Nome do item: é referente ao nome que você deu para a atividade. Neste exemplo, o nome é “Questionário”

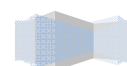
2 - Informação do item: é um local para se adicionar informações sobre o item, que podem ser utilizadas para critérios de avaliação, como por exemplo: participação, abordagem da matéria, entre outros.

3 - Tipo de nota: este item especifica o tipo de nota usado. O tipo de nota é definido na tela de configuração de cada atividade. Este aspecto deve ser muito bem observado, pois a última coluna da tabela – “**Total do curso**” – fará os cálculos das médias obtidas pelos alunos. E para que eles sejam realizados corretamente, todas as atividades incluídas na tabela deverão possuir a mesma escala de notas, ou seja, se uma atividade possuir escala de 0 a 10, todas as demais atividades deverão ter uma escala de 0 a 10.

4 - Escala: se o tipo de nota escolhido for do tipo “**Escala**”, você poderá defini-la.

5 - Nota máxima: este item depende do tipo de nota atribuído à atividade. Se o tipo de nota for numérico, será possível determinar um valor máximo, que é definido na tela de configuração da atividade.

6 - Nota mínima: assim como a **Nota máxima**, se o tipo de nota for numérico, será possível determinar um valor mínimo, que é definido na tela de configuração da atividade.

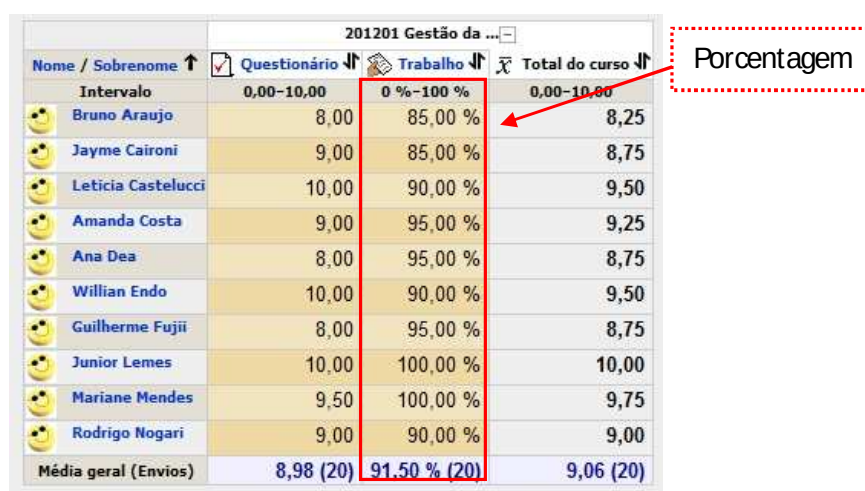


7 - Nota para aprovação: esta opção permite determinar a nota mínima que o participante deve obter para ser aprovado.

8 - Multiplicador: neste item defina um fator que será multiplicado com todas as notas deste item.

9 - Compensação: nesta opção, insira um fator que será somado a todas as notas deste item, depois que for aplicado o fator de multiplicação.

10 - Tipo de apresentação da nota: aqui, determine como as notas serão apresentadas aos participantes, que podem ser na forma numérica, como porcentagens, ou como letras.



201201 Gestão da ...			
Nome / Sobrenome ↑	Questionário ↓	Trabalho ↓	Total do curso ↓
Intervalo	0,00-10,00	0 %-100 %	0,00-10,00
Bruno Araujo	8,00	85,00 %	8,25
Jayme Caironi	9,00	85,00 %	8,75
Leticia Castelucci	10,00	90,00 %	9,50
Amanda Costa	9,00	95,00 %	9,25
Ana Dea	8,00	95,00 %	8,75
Willian Endo	10,00	90,00 %	9,50
Guilherme Fujii	8,00	95,00 %	8,75
Junior Lemes	10,00	100,00 %	10,00
Mariane Mendes	9,50	100,00 %	9,75
Rodrigo Nogari	9,00	90,00 %	9,00
Média geral (Envios)	8,98 (20)	91.50 % (20)	9,06 (20)

Figura 252 - Tipo de apresentação da nota (Porcentagem)



201201 Gestão da ...			
Nome / Sobrenome ↑	Questionário ↓	Trabalho ↓	Total do curso ↓
Intervalo	0,00-10,00	F-A	0,00-10,00
Bruno Araujo	8,00	B	8,25
Jayme Caironi	9,00	B	8,75
Leticia Castelucci	10,00	A-	9,50
Amanda Costa	9,00	A	9,25
Ana Dea	8,00	A	8,75
Willian Endo	10,00	A-	9,50
Guilherme Fujii	8,00	A	8,75
Junior Lemes	10,00	A	10,00
Mariane Mendes	9,50	A	9,75
Rodrigo Nogari	9,00	A-	9,00
Média geral (Envios)	8,98 (20)	A- (20)	9,06 (20)

Figura 253 - Tipo de apresentação da nota (Letra)

11 - Pontos decimais global: neste item determine com quantas casas decimais as notas serão exibidas. Esta configuração não tem efeito nos cálculos das notas, que são realizadas com uma exatidão de cinco casas decimais.

12 - Oculto: este item define se as notas estarão ocultas ou não aos participantes.

13 - Oculto até: aqui, defina até que data as notas da atividade ficarão ocultas aos participantes.

14 - Travado: se este item for habilitado, não serão mais aceitas atualizações automáticas das notas, realizadas a partir das atividades. Normalmente, este item é habilitado quando a atividade termina e então alterações não são mais aceitas.

15 - Travar depois de: neste item, estabeleça uma data a partir da qual, as notas serão travadas.

Para finalizar, clique em **Salvar Mudanças(16)**.

Para salvar as alterações clique no botão **Atualizar**.



Figura 254 - Botão “Atualizar” no quadro de notas

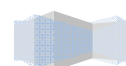
12 - Como administrar Grupos

Você pode dividir os alunos em grupos para a realização das atividades. Para isso clique na ferramenta **Grupos** localizado no bloco **Administração**.



Figura 255 - Opção “Grupos”

Ao clicar na ferramenta você verá a tela mostrada abaixo. Para criar um novo grupo clique em **Criar Grupo**.



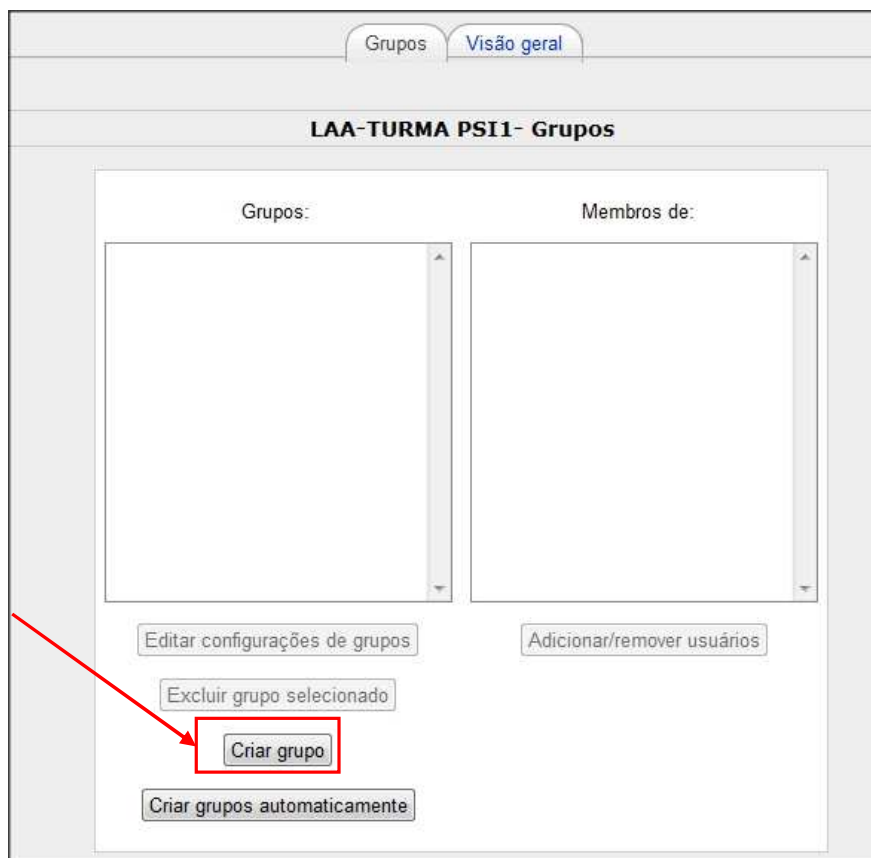
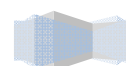


Figura 256 - Tela da opção “Grupos”

Na tela que aparecer coloque o **nome do grupo (1)** e faça uma **breve descrição dele (2)**. Se quiser, você pode **inserir uma imagem (3)**. Quando terminar clique em **Salvar Mudanças (4)**.



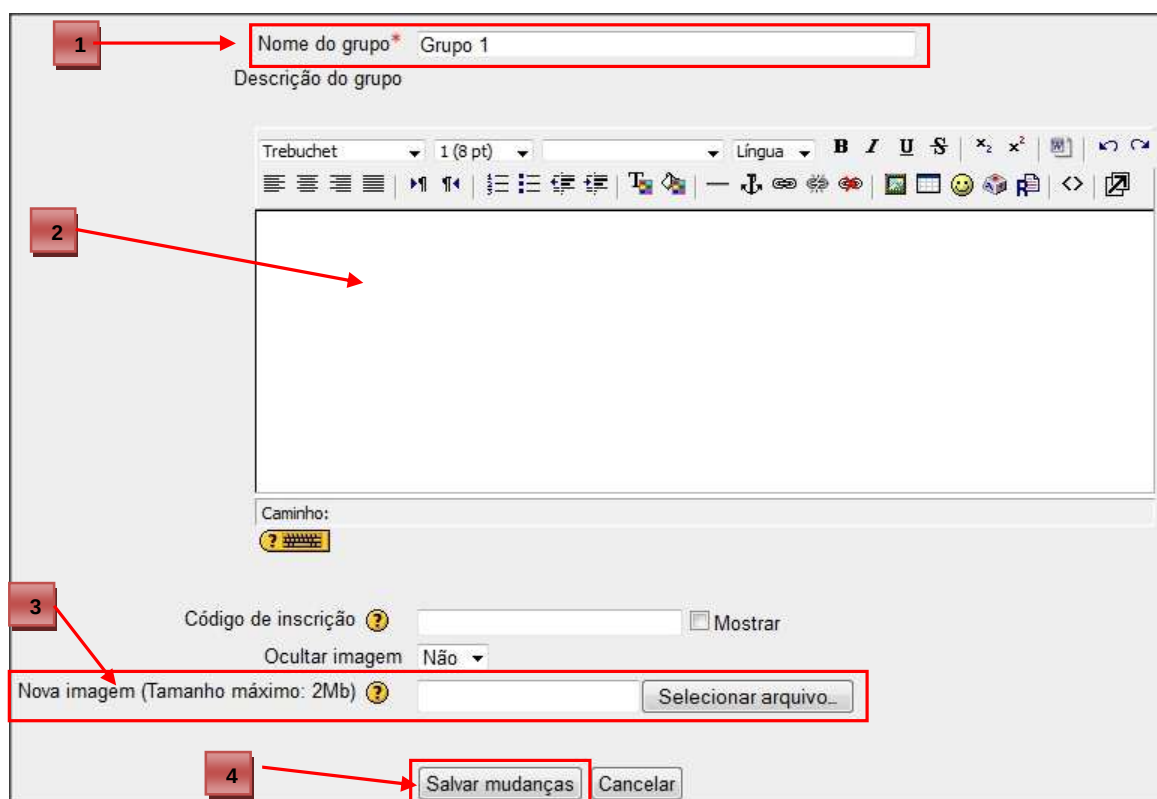


Figura 257 - Tela de configuração da criação do grupo

Feito isso, na próxima tela, clique no **nome do grupo (5)** que você acabou de criar. Ao clicar no nome do grupo, o botão **Adicionar/ remover usuários (6)** ficará habilitado e você poderá clicar nele.

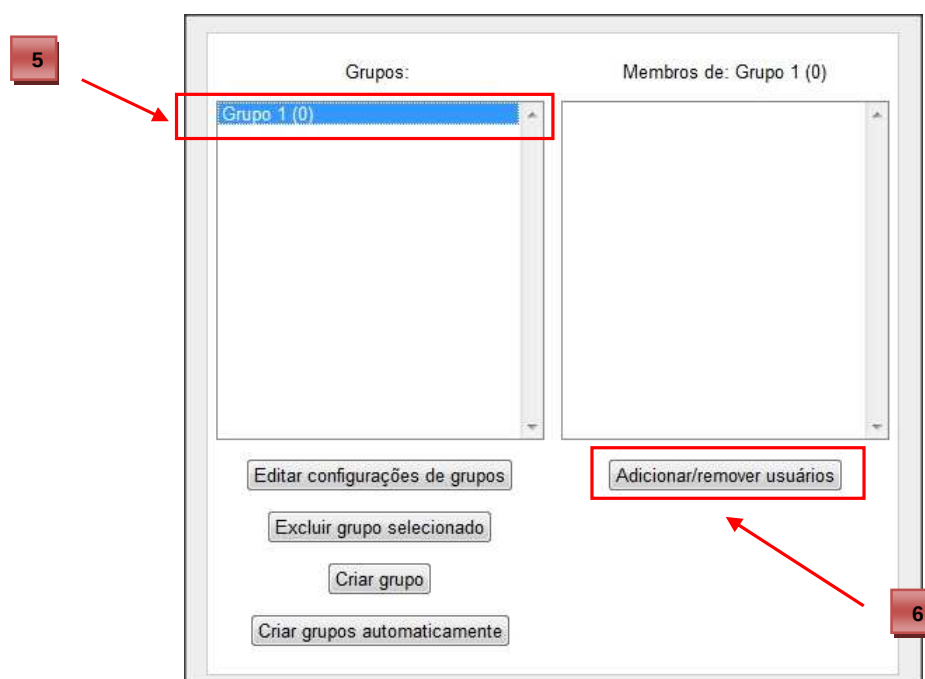
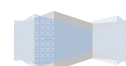


Figura 258 - Tela de configuração do grupo

Em seguida, no quadro da esquerda, escolha os **nomes das pessoas (7)** que deseja adicionar ao grupo e clique no botão **Acréscenstar (8)**. Ao fazer isso, os nomes dos



participantes que você selecionou passarão para o quadro da direita. Quando concluir clique em **Voltar aos grupos (9)**.

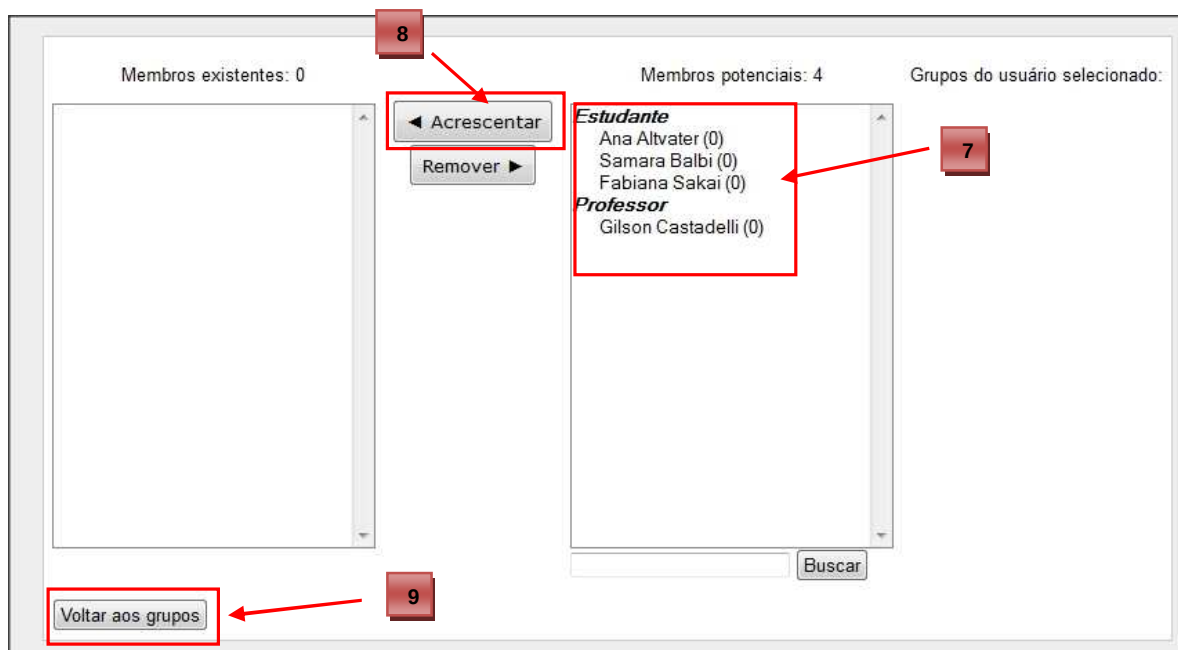


Figura 259 - Inserção e remoção de usuários dentro do grupo

Para voltar à página principal do curso clique no **nome do curso (10)** na barra de navegação.

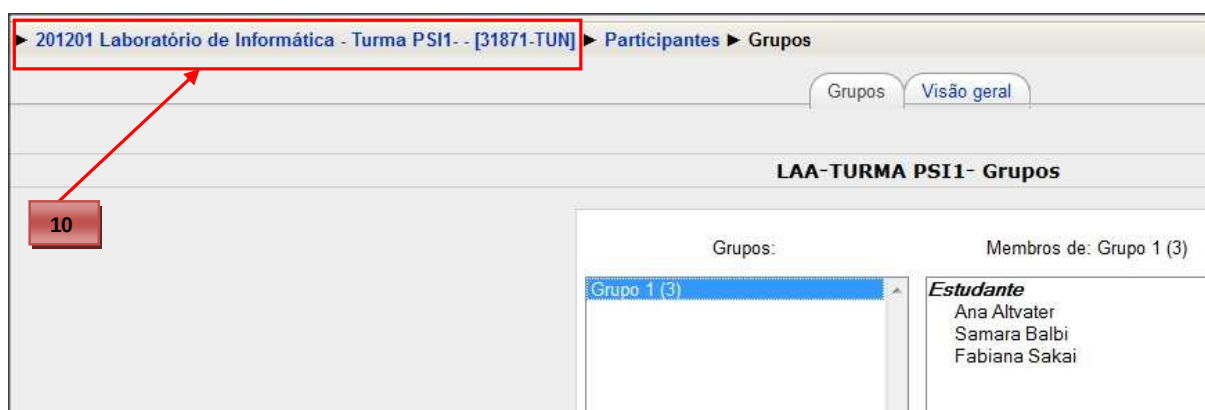


Figura 260 - Retorno à página principal do curso

Agora, as configurações de grupo de cada atividade ou recurso passarão a ter efeito. Para fazer a configuração, primeiramente, você deve ativar a edição do curso. Depois, repare no ícone  que aparece juntamente com os outros ícones ao lado de cada atividade.



Figura 261 - Ícone “Grupos”

Este ícone se altera a cada clique que você der sobre ele. Veja na tabela abaixo o significado de cada figura.

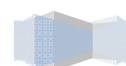
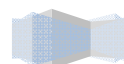


Tabela 3 - Ícones da opção “Grupos”

	Nenhum grupo	Todos os alunos do curso podem trabalhar juntos. Todos podem ver e interagir com todos os alunos.
	Grupos visíveis	Os alunos realizam as atividades apenas com o seu grupo, mas podem visualizar as atividades dos outros grupos. Por exemplo: em um fórum, os alunos participam apenas das discussões do seu grupo, mas podem ver as outras discussões.
	Grupos separados	O aluno participa apenas das atividades de seu grupo. Não pode ver os estudantes dos outros grupos. Seria como se os outros alunos não existissem na atividade.



Referências

CEFET-BG. **Manual Moodle para Autores e Tutores**. Disponível em: <http://bento.ifrs.edu.br/acessibilidade/pdf/manual_professor.pdf>. Acesso em 08 mar. 2012.

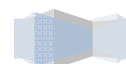
FILHO, Athail Rangel Paulino. **Moodle, Um Sistema de Gerenciamento de Cursos**. Departamento de Engenharia Civil e Ambiental. Universidade de Brasília, 2012

SFM. **Moodle para Professores**. Disponível em: <<http://www.sfm.pt/moodle/manual-moodle.php>>. Acesso em 08 mar. 2012.

SILVA, Robson Santos. **Moodle para Autores e Tutores**. São Paulo: Novatec, 2011.

UFRGS **Manual de Introdução ao uso do Moodle para Professores e Tutores**. Disponível em: <<http://www6.ufrgs.br/cursopgdr/Tutoriais/manualMoodle2.pdf>>. Acesso em: 08 mar. 2012.

FTEC. **Moodle FTEC Versão 2.0, Manual do Usuário**. Disponível em: <<http://graduacao.ftec.com.br/public/modulos/arquivos/documentos/manualProfessorMoodle2012.pdf>>. Acesso em 08 mar. 2012.



Informações sobre os autores

Prof. Me. Bianor Costa Freire Colchesqui

Possui graduação em licenciatura em física pela Universidade Federal de Mato Grosso do Sul (1988) e mestrado em Física pela Universidade de São Paulo (1990). Atualmente é diretor - Faculdades Integradas de Ourinhos. Atua no ensino superior privado desde 1990. Esteve na Vice-diretoria, 1994-1997, da Escola de Engenharia de Lins. Na Diretoria da Escola de Engenharia de Lins de 1998-2002. No ano de 2001 a Escola de Engenharia de Lins passou para ser o Centro Universitário de Lins. Tem experiência na área de Ciência da Exatas. Tem experiência em diversas disciplinas na área de engenharia e sistemas de informação. Nos últimos orientei diversos trabalhos de conclusão de curso e participei de bancas.

Endereço para acessar Currículo Lattes: <http://lattes.cnpq.br/6614600915418533>

Prof. Me. Gilson Aparecido Castadelli

Mestre em Tecnologia da Informação e Comunicação na Formação em Educação a Distância - Universidade Federal do Ceará em Parceria com Universidade Norte do Paraná - 2007-2009; Coordenador do NTEA - Núcleo Tecnológico de Educação Aberta das Faculdades Integradas de Ourinhos - FIO; Coordenador Geral dos Cursos de Pós-Graduação e Cursos de Extensão das Faculdades Integradas de Ourinhos - FIO; Professor Universitário nas Faculdades Integradas de Ourinhos - FIO - SP; Ex-Coordenador Geral do NEaD - Núcleo de Educação a Distância do Inbrape - Londrina-PR; Pós-Graduação em Metodologias Inovadoras Aplicadas à Educação: Especificidade Educação a Distância - Facinter- PR - 2005; Pós-graduação em Desenvolvimento de Softwares para Web-FEMAI/ UFsCar - SP - 2003; Graduado pela Fundação Educacional do Município de Assis - FEMAI em Tecnologia em Processamento de Dados - 1993; Experiência na área de Educação, com ênfase em EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA, atuando principalmente nos seguintes temas: Educomunicação, Ambientes Alternativos de Aprendizagem, Inovação e Gestão do Conhecimento, Metodologias Inovadoras aplicadas à Educação - Foco: Ergonomia Cognitiva, EaD e Gestão Estratégica aplicada em Ambientes Virtuais de Aprendizagem

Endereço para acessar Currículo Lattes: <http://lattes.cnpq.br/9796443241272608>

Yesmin Marie Soret Lahoud

Graduada em Sistemas de Informação - Faculdades Integradas de Ourinhos (2011). Atualmente é designer e roteirista do Núcleo Tecnológico de Educação Aberta das Faculdades Integradas de Ourinhos - NTEA FIO. Tem experiência na área de Ciência da Computação, com ênfase em Sistemas de Computação, atuando principalmente nos seguintes temas: Educação a Distância e Softwares Educativos.

Endereço para acessar Currículo Lattes: <http://lattes.cnpq.br/9004580701308142>

